MY FISIO AGENDA

Guia de l'Agenda

Manual complet per a fisioterapeutes

L'agenda i el programari de gestió clínica per a fisioterapeutes i clíniques de fisioteràpia.

🌐 **myfisioagenda.com**

Guia d'ús · Català · Octubre 2026

Índex

★ El més destacat 2

🚀 COMENÇAR

1 Plans i preus 3

2 Importar contactes i cites 4

3 Benvinguda i tauler principal 7

📅 LA TEVA AGENDA

4 La teva agenda: setmana, mes i sessió en curs 8

5 Crear i gestionar cites 11

6 Bloquejos d'agenda 13

7 Horari laboral 15

👥 ELS TEUS PACIENTS

8 Pacients i contactes 16

9 La fitxa del pacient 17

10 Pacients menors 20

11 Camps propis a «Dades addicionals» 22

12 Exportar la fitxa en PDF 24

13 Consentiments informats 25

💶 COBRAMENTS I NÚMEROS

14 Bonus de sessions 27

15 Facturació i VeriFactu 29

16 Dades de facturació de l'emissor 31

17 Estadístiques i informes 32

💬 EN CONTACTE AMB EL PACIENT

18 Recordatoris per WhatsApp 33

19 Portal del pacient i reserva en línia 35

🧰 MÉS EINES

20 Centres i sales 37

⚙️ AJUSTOS I INTEGRACIONS

21 Google Calendar 38

22 Ajustos: subscripció, aparença i seguretat 39

Et donem la benvinguda a **My Fisio Agenda**. En aquesta guia tens, pas a pas, tot el que pots fer amb el teu compte: l'agenda, les sessions recurrents i els bloquejos, les fitxes dels teus pacients (també les de menors), els camps que tu decideixes demanar, el PDF de la fitxa, la facturació amb VeriFactu, els recordatoris per WhatsApp, el portal del pacient i els consentiments. Totes les captures són de l'app real amb dades d'exemple inventades.

★ D'UN COP D'ULL

El més destacat

El que més faràs servir en el dia a dia, i on ho tens explicat.

🔁 **Sessions recurrents**
L'hora fixa d'un pacient, cada setmana, cada 2, 3 o 4 setmanes o cada mes.
Capítol 5 · pàg. 11

🔒 **Bloquejos d'agenda**
Reserva hores un dia o cada setmana. Els teus pacients no les veuen.
Capítol 6 · pàg. 13

🕗 **Horari laboral**
Decideixes quins dies i hores s'ofereixen al portal.
Capítol 7 · pàg. 15

🗂️ **Camps propis a la fitxa**
Zona de dolor, escala EVA, esport... el que tu necessitis.
Capítol 11 · pàg. 22

🧒 **Menors amb els seus tutors**
Tutor 1 i, si n'hi ha, tutor 2, i a nom de qui es factura.
Capítol 10 · pàg. 20

✍️ **Consentiment amb signatura digital**
En pantalla o per enllaç, amb el PDF desat a la fitxa.
Capítol 13 · pàg. 25

📊 **Estadístiques per tipus de sessió**
Teràpia manual, punció seca, exercici... i els teus ingressos.
Capítol 17 · pàg. 32

🧾 **Factures VeriFactu**
De les sessions a la factura, registrada a l'AEAT.
Capítol 15 · pàg. 29

💬 **Recordatoris per WhatsApp**
24 hores abans, amb botons per confirmar o anul·lar.
Capítol 18 · pàg. 33

📱 **El portal «El meu espai»**
Les seves cites, els bonus i demanar cita a les teves hores lliures.
Capítol 19 · pàg. 35

🚀 COMENÇAR

1 Plans i preus

📍 On és | Ajustos › Subscripció

My Fisio Agenda **no té permanència** i el **primer mes és gratis**, sense targeta. Els tres plans porten les mateixes eines clíniques; canvien el nombre de pacients, el cupó mensual de **factures VeriFactu** i de **recordatoris automàtics per WhatsApp**, i l'espai per a arxius. Els recordatoris manuals per WhatsApp són il·limitats en tots.

🌱 Semilla

4,99 € / mes

Per al fisio que comença o té pocs pacients.

- ✔ **Portal per al pacient**
- ✔ Fins a 15 pacients
- ✔ Agenda, bonus, història clínica i consentiments
- ✔ 20 factures VeriFactu / mes
- ✔ 20 recordatoris WhatsApp automàtics / mes
- ✔ Recordatoris manuals per WhatsApp il·limitats
- ✔ 20 MB d'emmagatzematge per a arxius

⭐ Júnior

19,99 € / mes

Per al fisioterapeuta autònom amb l'agenda en marxa.

- ✔ **Portal per al pacient**
- ✔ Pacients il·limitats
- ✔ Centres i sales il·limitats
- ✔ 100 factures VeriFactu / mes
- ✔ 100 recordatoris WhatsApp automàtics / mes
- ✔ Recordatoris manuals per WhatsApp il·limitats
- ✔ 50 MB d'emmagatzematge per a arxius

EL MÉS COMPLET

🚀 Sénior

29,99 € / mes

Per a fisios amb molt volum de sessions.

- ✔ **Portal per al pacient**
- ✔ Tot el del pla Júnior
- ✔ Pacients, centres i sales il·limitats
- ✔ Factures VeriFactu il·limitades
- ✔ 250 recordatoris WhatsApp automàtics / mes
- ✔ Recordatoris manuals per WhatsApp il·limitats
- ✔ 200 MB d'emmagatzematge per a arxius

1 mes gratis, sense targeta · Sense permanència · Preus sense IVA · myfisioagenda.com

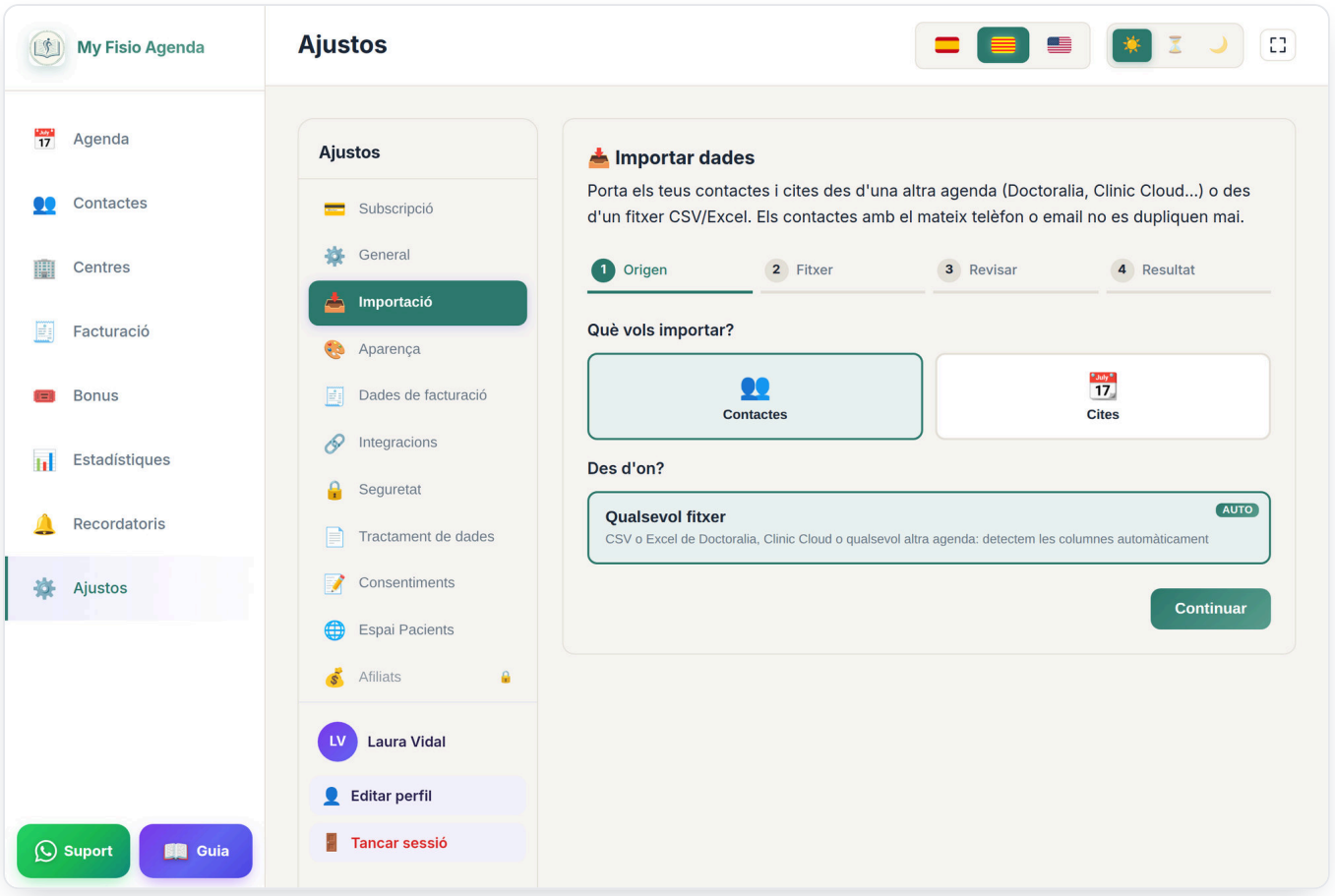
💡 **Consell:** Canvia de pla o cancel·la'l quan vulguis des d'**Ajustos › Subscripció**. L'espai per a arxius és de tot el compte, no de cada pacient. Dirigeixes una clínica amb diversos fisioterapeutes? Tens els plans **Centre Mini**, **Pla Mitjà** i **Centre Super**.

🚀 COMENÇAR

2 Importar contactes i cites

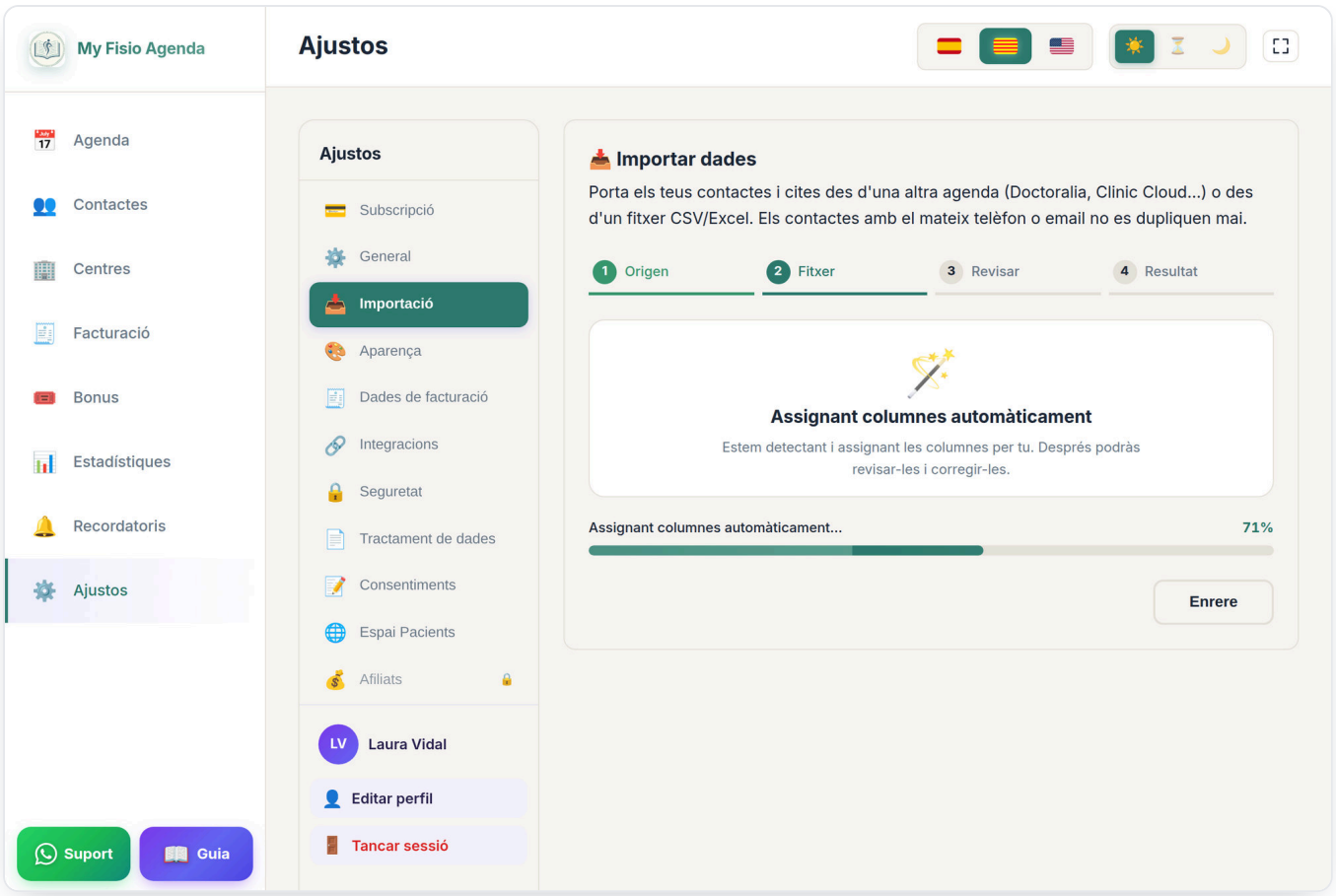
📍 On és | Ajustos › Importació

Porta els teus pacients i les seves cites des de **qualsevol arxiu CSV o Excel** (per exemple, el que exportes de la teva agenda anterior o el teu full de càlcul de pacients), sense teclejar res a mà. És la manera més ràpida de començar.

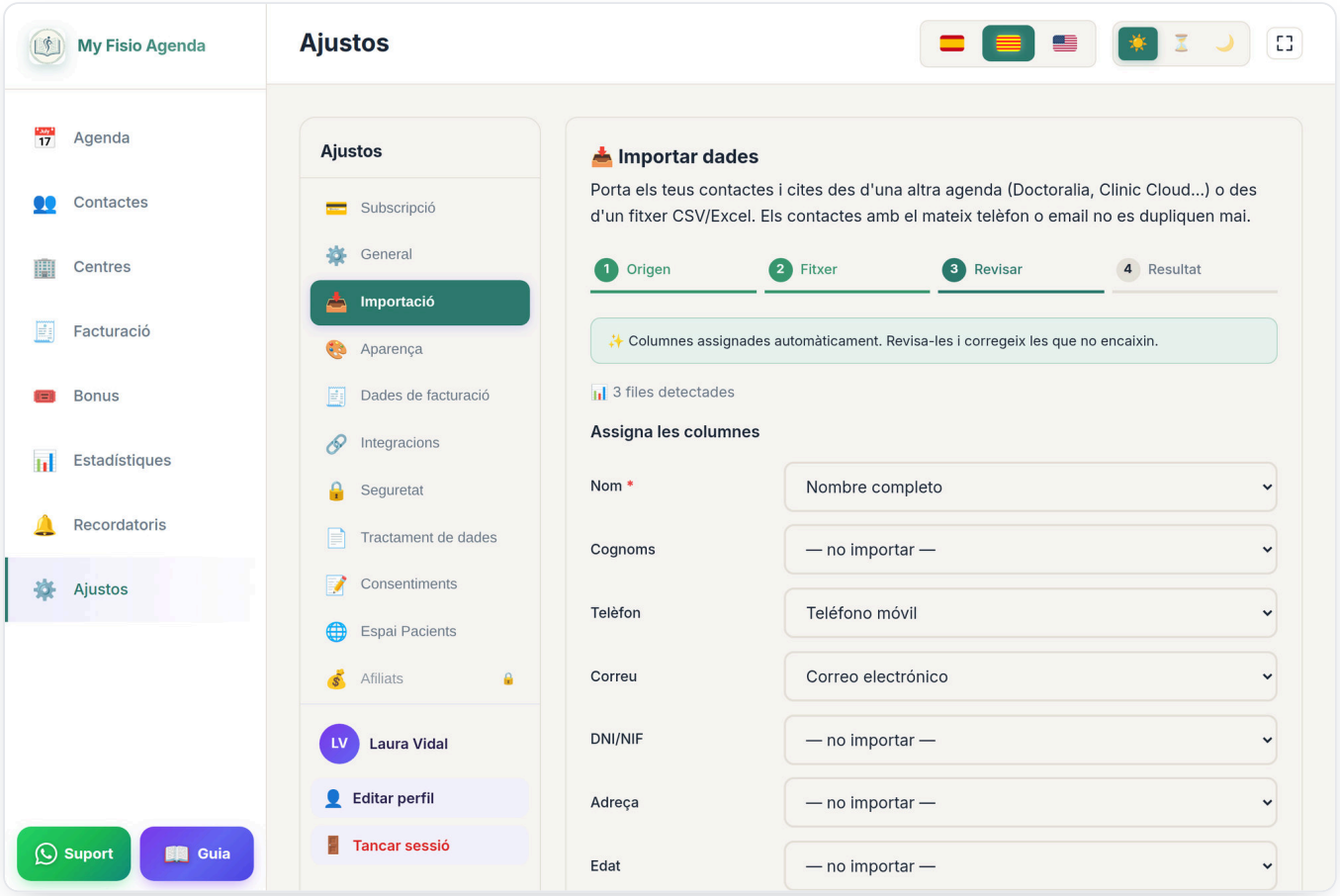


Ajustos › Importació: tria si importes contactes o cites.

Puja l'arxiu (fins a 200 MB). L'assistent llegeix les columnes i assigna cadascuna al seu camp (nom, telèfon, email, motiu de la consulta...). El que no reconeix amb seguretat ho deixa sense assignar perquè decideixis tu.

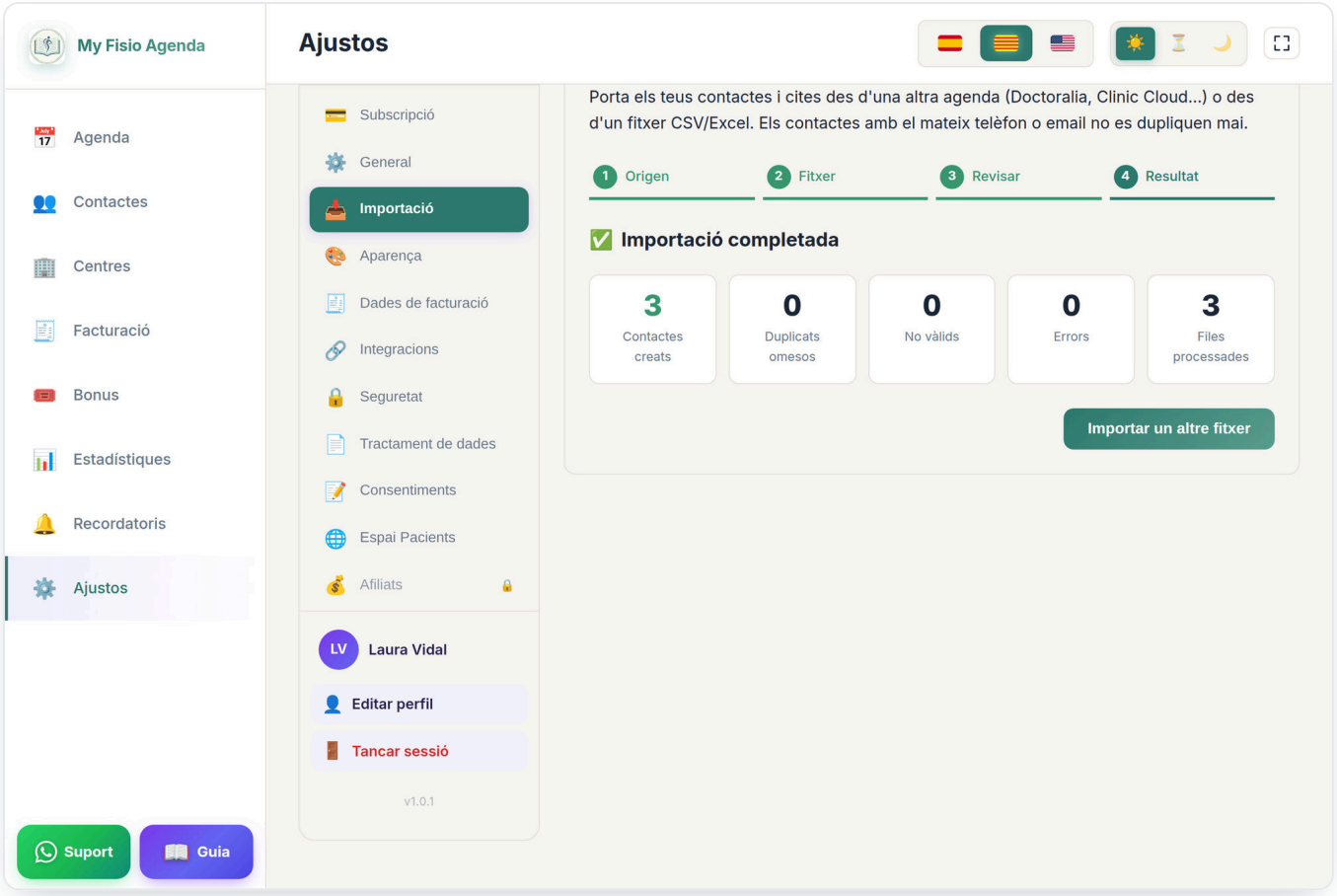


L'assistent detecta les columnes i les assigna sol.



Revisa l'assignació (nom complet, telèfon mòbil, correu electrònic, motiu de la consulta, núm. d'història) i corregeix el que vulguis abans d'importar.

1. Entra a **Ajustos › Importació**.
2. Tria què importar: **contactes** o **cites**.
3. Puja l'arxiu CSV o Excel.
4. Revisa l'assignació de columnes i corregeix-la si cal.
5. Prem **Importar** i mira el resum final.



Resum: contactes creats, duplicats omesos i files amb algun problema.

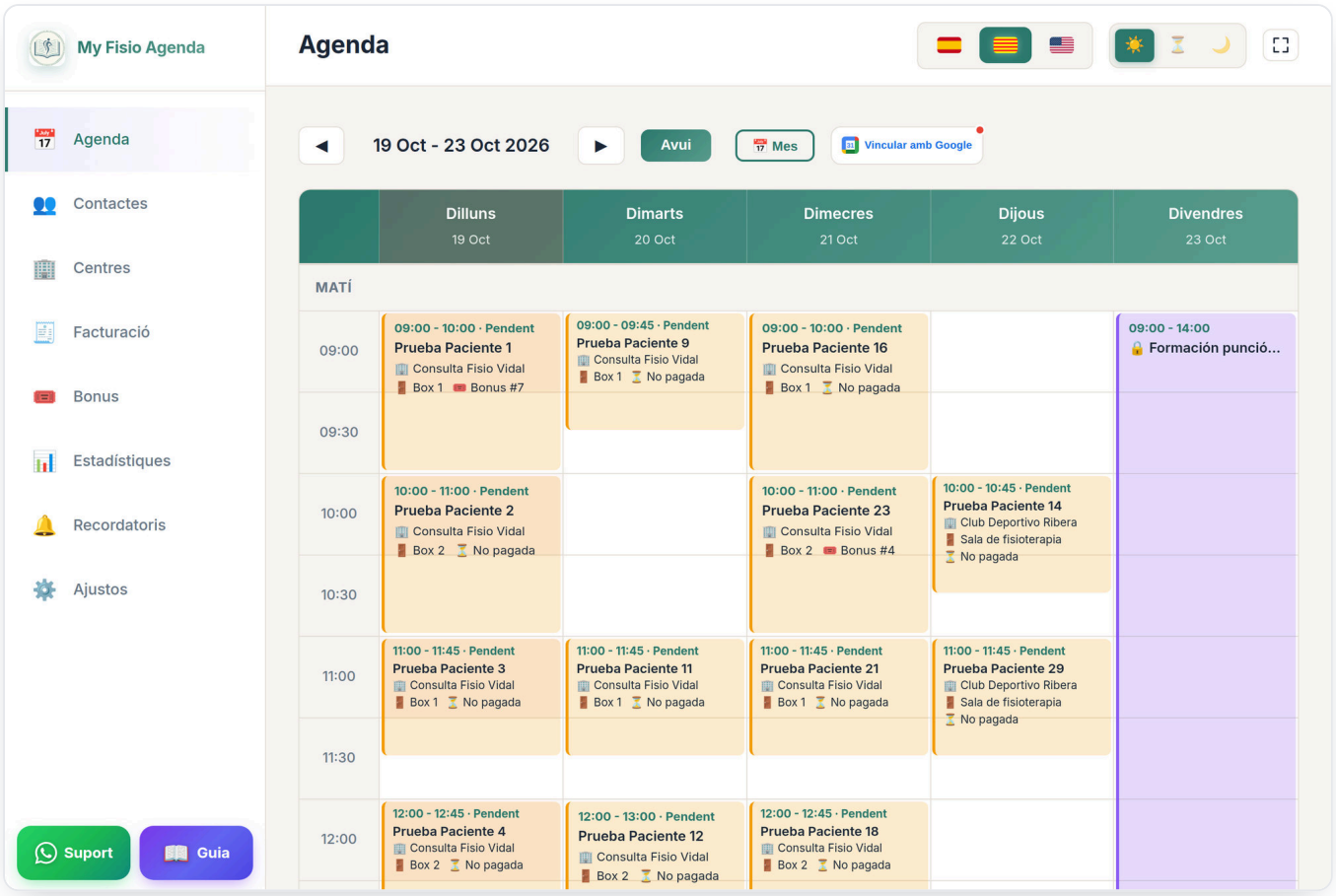
> 💡 **Consell:** Mai es dupliquen contactes amb el mateix telèfon o email. Si importes **cites** d'un pacient que encara no existeix, es crea i s'enllaça a les seves cites. L'arxiu s'esborra del servidor en acabar.

🚀 COMENÇAR

3 Benvinguda i tauler principal

📍 On és | Menú lateral

En entrar arribes a la teva **Agenda**. Al **menú lateral** hi tens totes les seccions: Agenda, Contactes, Centres, Facturació, Bonus, Estadístiques, Recordatoris i Ajustos. A dalt a la dreta canvies l'idioma, el tema (dia, automàtic o nit) i actives la pantalla completa.



L'agenda amb el menú lateral i els botons de Suport i Guia.

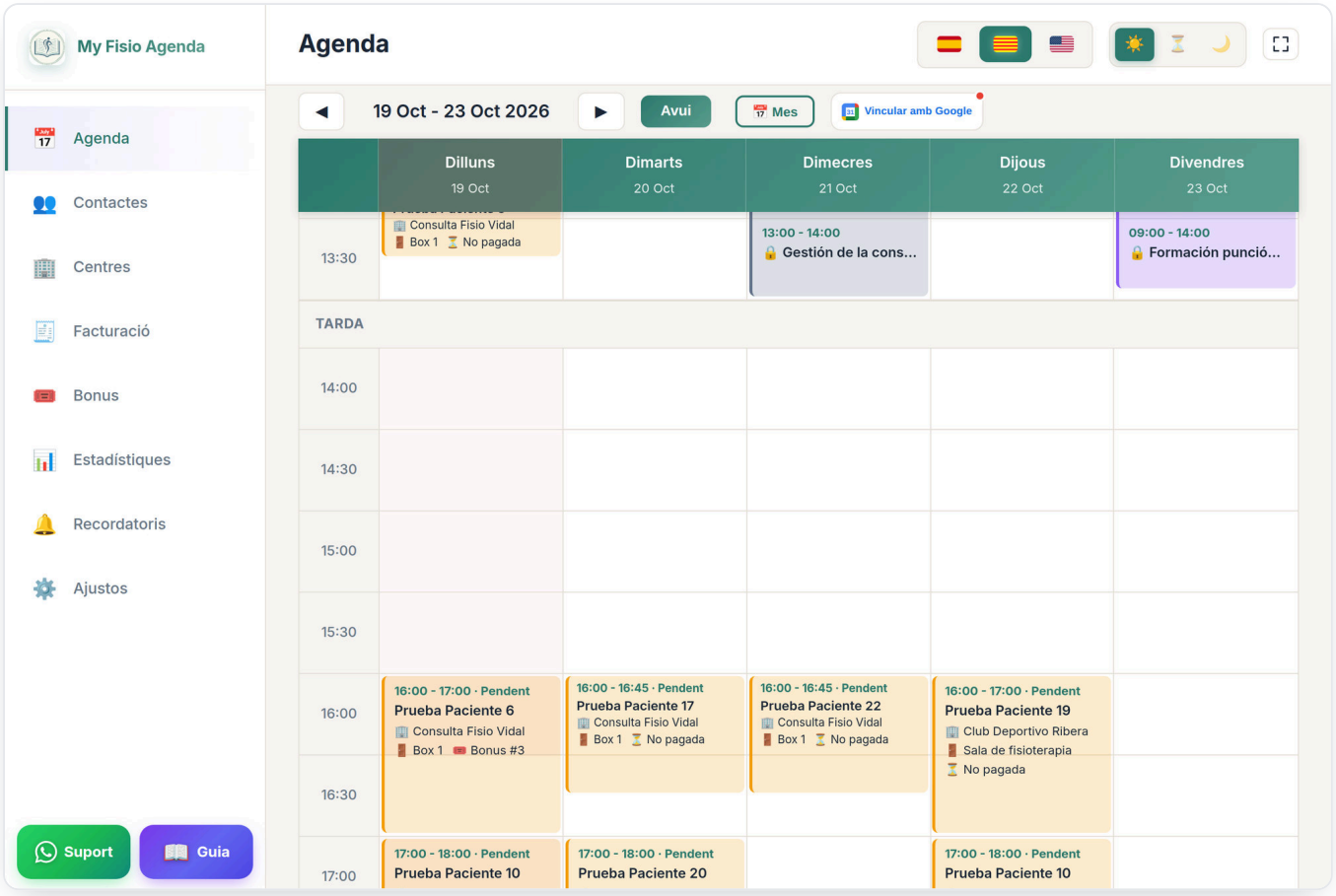
1. Prem qualsevol apartat del menú lateral per obrir-lo.
2. Al mòbil, el menú es desplega amb la icona ☰.
3. A baix tens **Suport** (escriu-nos per WhatsApp) i **Guia** (aquesta mateixa guia, dins de l'app).
4. El teu perfil (nom i foto) s'edita a **Ajustos › Editar perfil**.

> 💡 **Consell:** Abans de la primera cita passa per **Ajustos**: les teves dades de facturació, el teu horari laboral i la seguretat del compte. Amb això a punt, tota la resta funciona des del primer dia.

4 La teva agenda: setmana, mes i sessió en curs

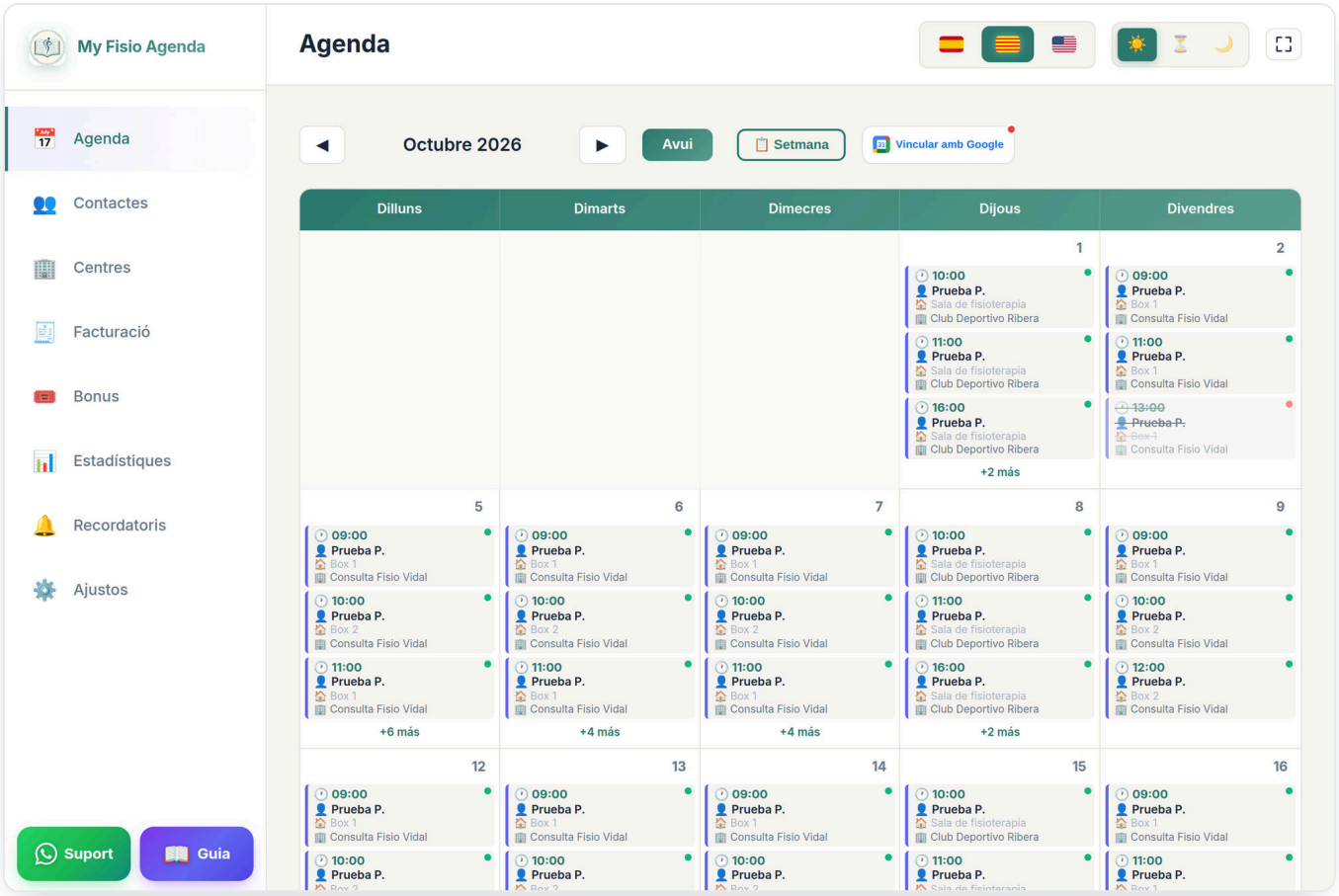
📍 On és | Menú › Agenda

La **vista setmana** mostra cada dia en franges de *Matí* i *Tarda*. Cada cita porta la seva hora, el pacient, el centre o la sala i com s'ha pagat, i canvia de color segons l'estat: **pendent**, **finalitzada** o **anul·lada** (ratllada). Els bloquejos surten amb un cadenat 🔒 i, si es repeteixen, amb el seu comptador (per exemple «3/8») o amb 🔁 si són per sempre.



Vista setmana (del 19 al 23 d'octubre): sessions a Consulta Fisio Vidal i al Club Deportivo Ribera, un bloqueig setmanal i un altre d'un sol dia.

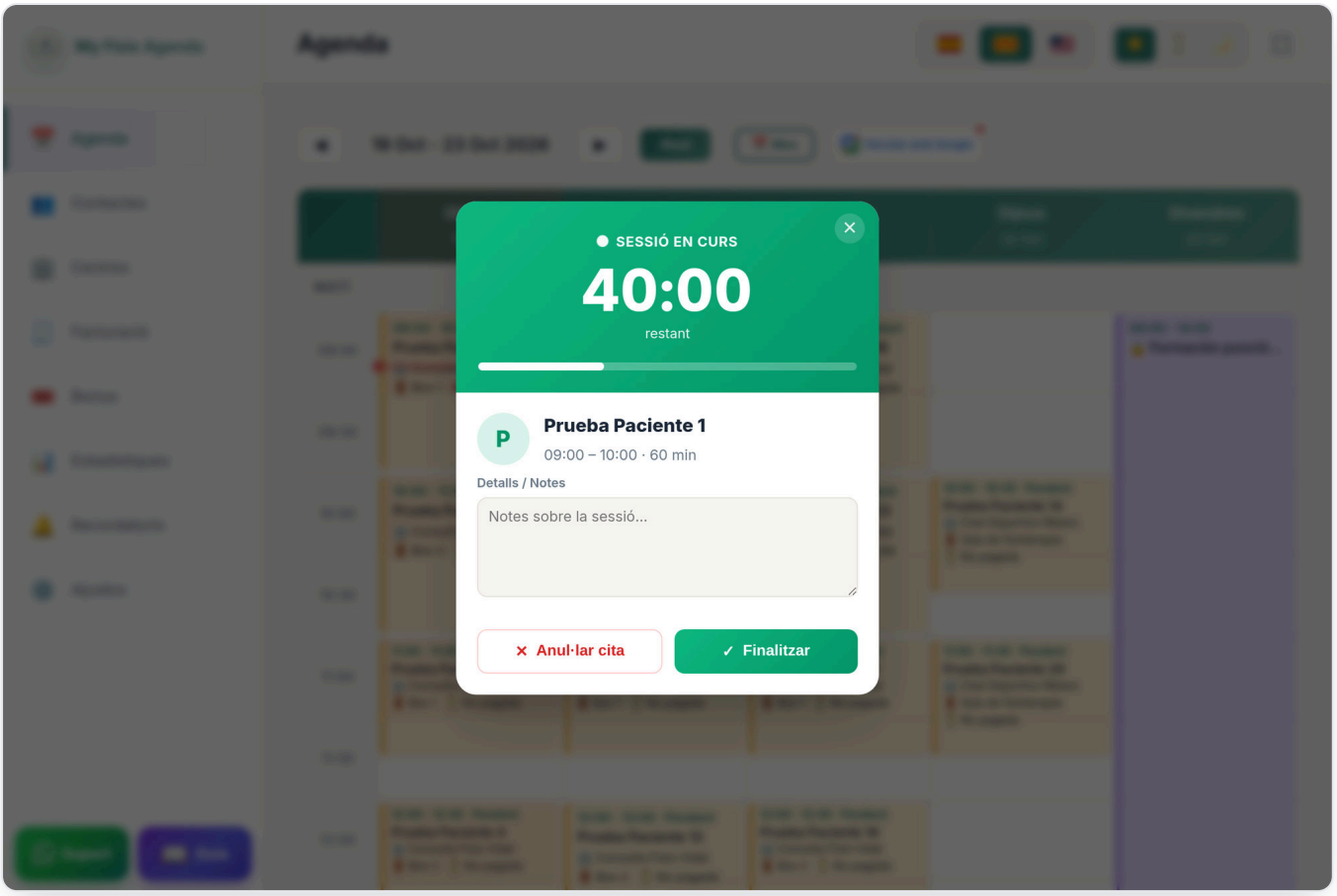
La **vista mes** és un calendari complet per planificar: cada dia ensenya les primeres cites i un «+N més» si n'hi ha més.



Vista mes (octubre de 2026) per veure forats d'un cop d'ull.

1. Prem **Mes** per passar a la vista mensual i **Setmana** per tornar.
2. Mou-te amb ◀ i ▶; **Avui** et torna al dia actual.
3. **Vincular amb Google** connecta el teu Google Calendar (capítol 21).

Mentre una sessió està en marxa apareix l'**avís de sessió en curs**: compte enrere, un espai per a notes i els botons **Finalitzar** i **Anul·lar cita**. L'actives o el desactives a **Ajustos › Aparença**.

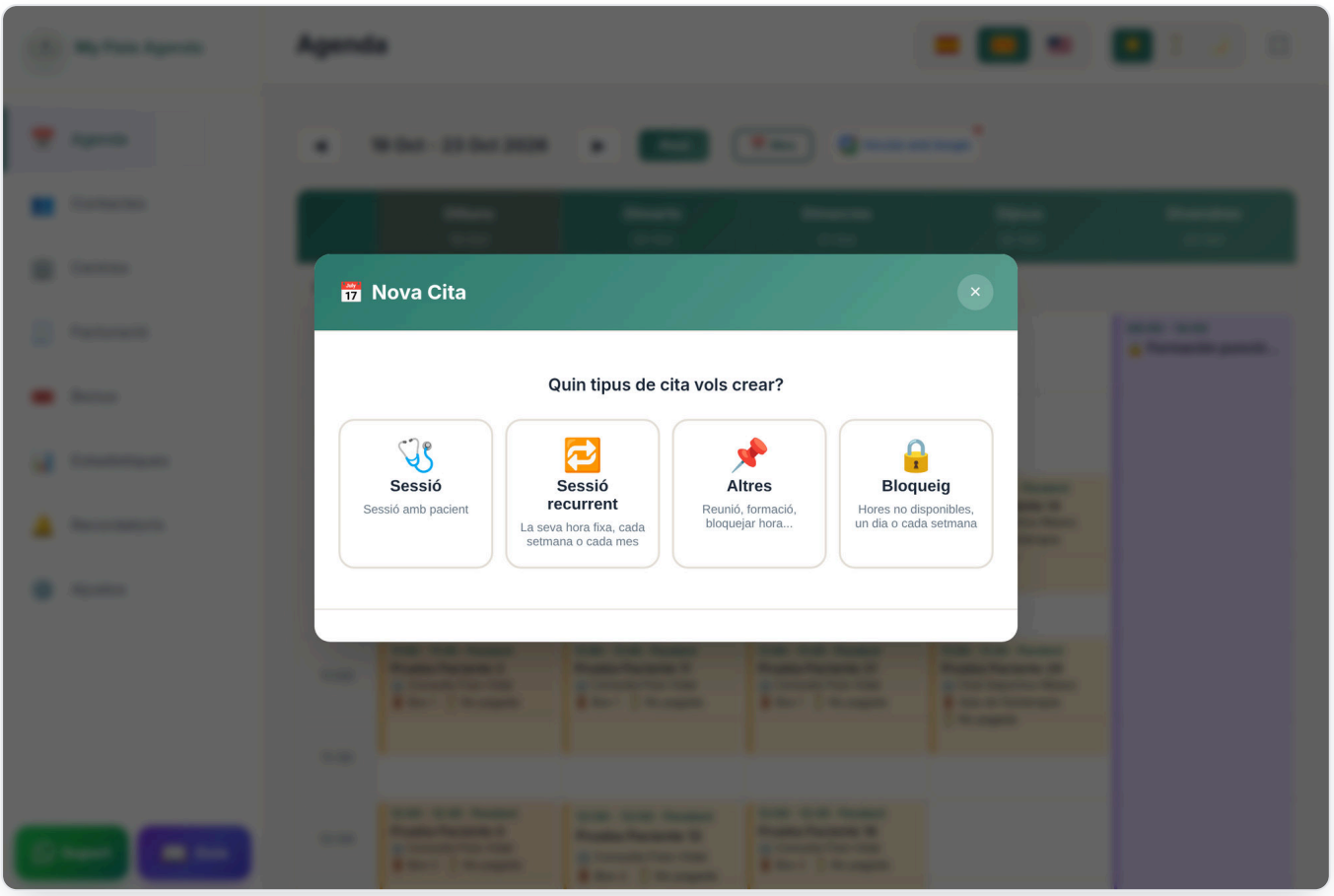


Avís de sessió en curs, amb el temps que queda.

5 Crear i gestionar cites

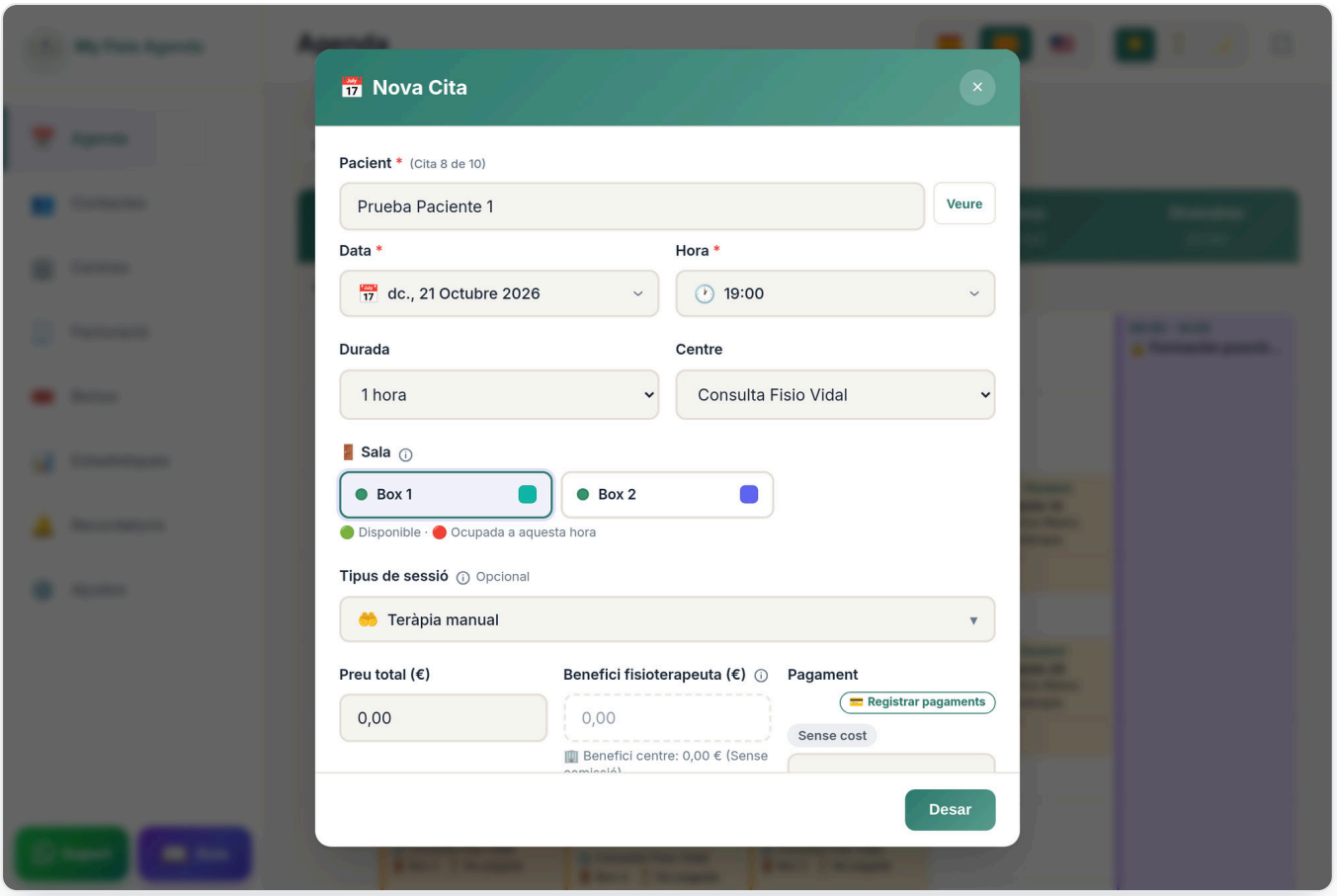
📍 On és | Agenda › cel·la lliure › Sessió

Prem una **cel·la lliure** de l'agenda i tria què vols crear: una **Sessió** (amb un pacient), una **Sessió recurrent** (la seva hora fixa, que es repeteix), **Altres** (reunió, formació…) o un **Bloqueig** (hores que et reserves; ho veus al capítol següent).



Quin tipus de cita vols crear? Sessió, sessió recurrent, altres o bloqueig.

En una **Sessió** busques el pacient (el cercador ignora majúscules i accents) i completes data, hora, durada, centre i sala, el **tipus de sessió** (teràpia manual, exercici terapèutic, punció seca, sòl pelvià, fisioteràpia esportiva…; és opcional i serveix per a les teves estadístiques), el preu i el mètode de pagament. En triar el pacient, l'app **recorda la seva última sala i el seu tipus de sessió** i els omple per tu. A la sala veus en verd les lliures i en vermell les ocupades a aquella hora.



Nova sessió: sala i tipus de sessió recordats de l'última cita del pacient.

Amb **Sessió recurrent** reserves d'un cop l'hora fixa d'un pacient: tries **cada quant** (cada setmana, cada 2, 3 o 4 setmanes o un cop al mes) i **quantes sessions** deixes reservades, o **Per sempre**. Abans de desar veus les dates que en surten; si alguna ja està ocupada, aquella sessió se salta i no es trepitja res.

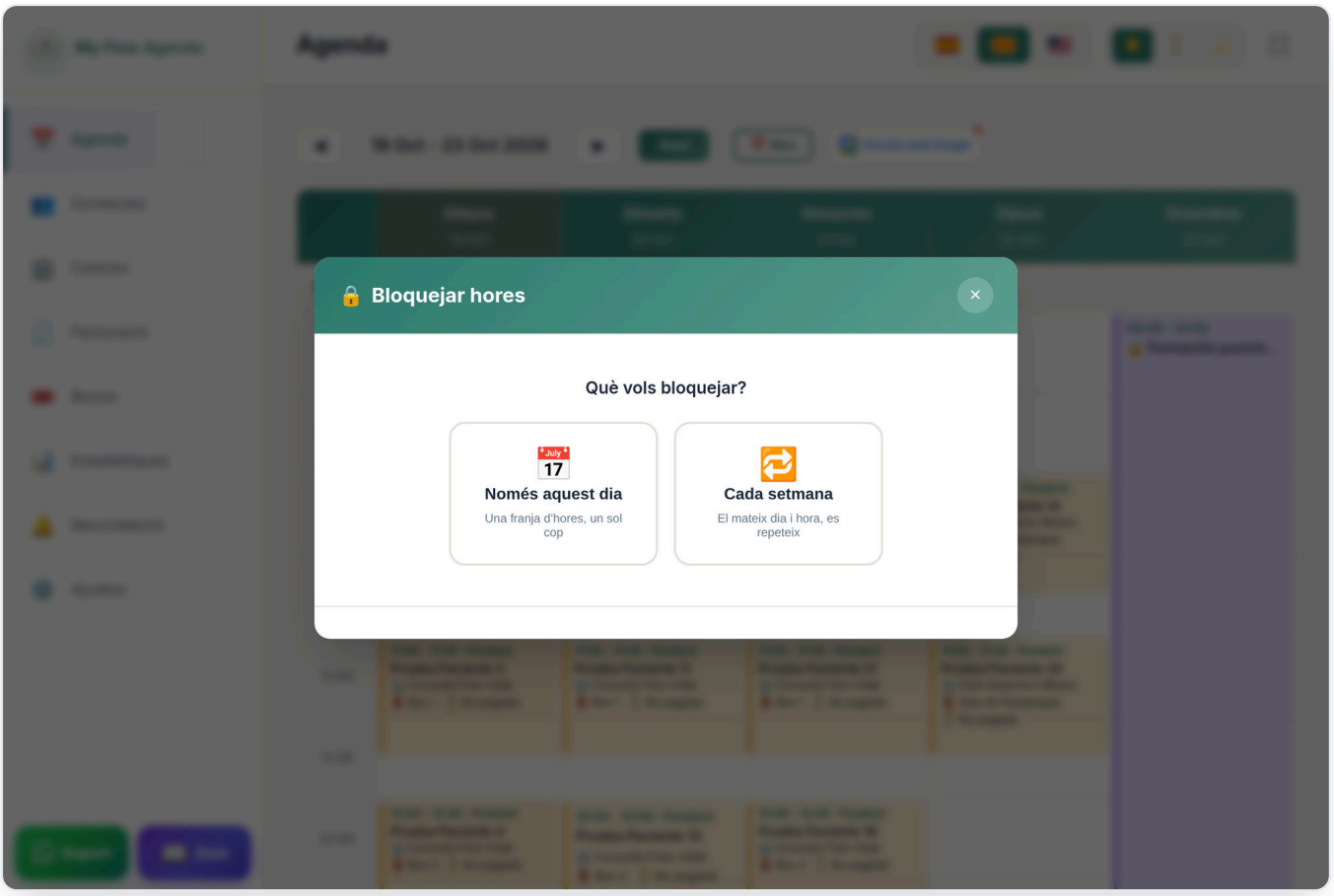
1. Per canviar una cita, **fes-hi clic**, edita i desa (així també la canvies de dia o hora).
2. Per anul·lar-la o esborrar-la, obre-la i prem **Eliminar o Anul·lar**; en anul·lar-la pots indicar el motiu.
3. Si ha pagat amb bonus, tria **Bonus** com a mètode de pagament: la sessió es descompta sola.

> 💡 **Consell:** No hi ha arrossegar i deixar anar: per moure una cita, edita-la i desa la nova data. Les hores que vulguis reservar-te, millor com a **Bloqueig**.

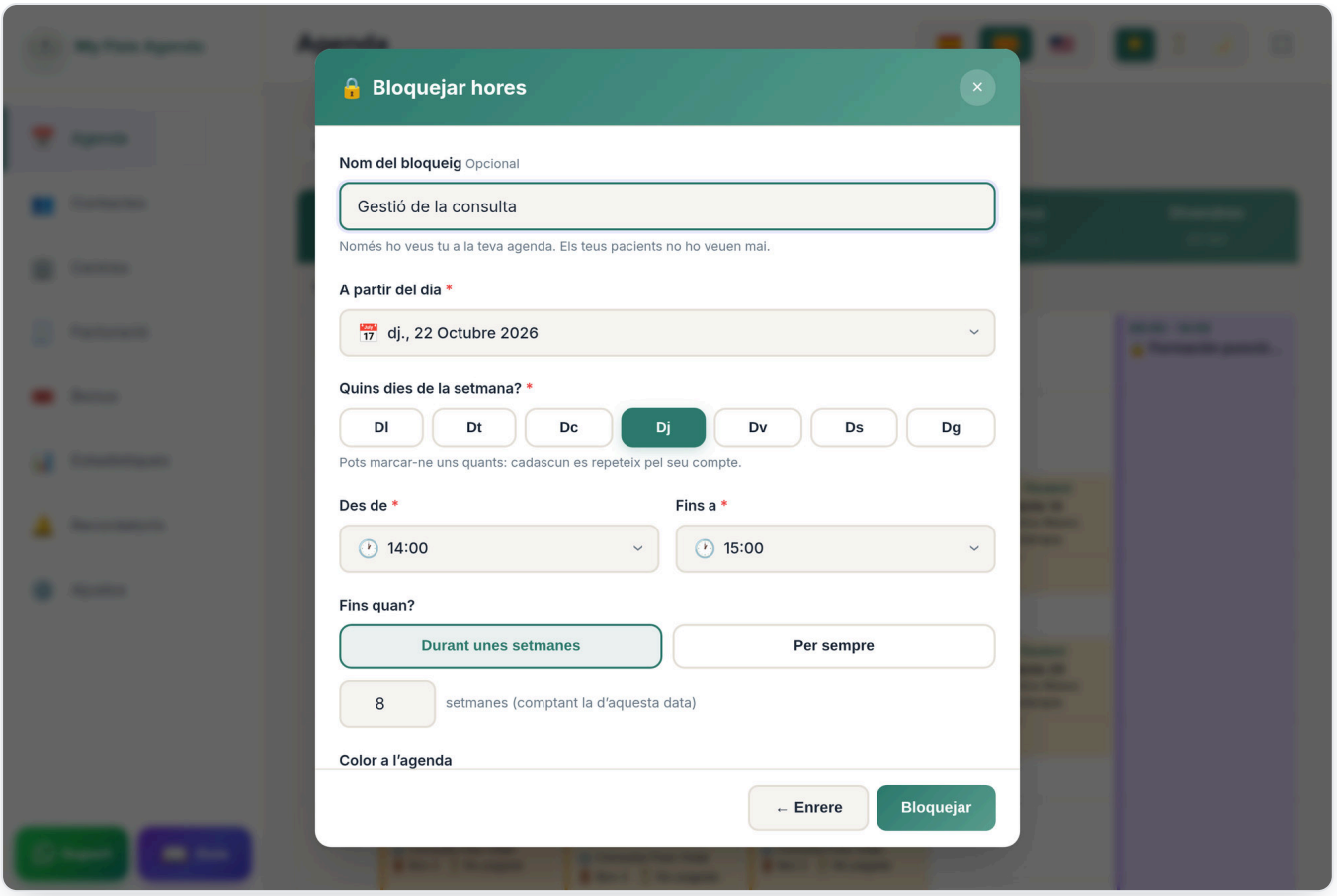
6 Bloquejos d'agenda

📍 On és | Agenda › cel·la lliure › Bloqueig

Un **bloqueig** marca hores en què no atens: el dinar, una formació, la gestió de la consulta, una reunió. Pot ser d'**un sol dia** o **repetir-se cada setmana**. Aquestes hores desapareixen del que veuen els teus pacients al portal, ningú no les pot reservar i el nom del bloqueig només el veus tu.



Bloquejar hores: només aquest dia o cada setmana.



Bloqueig setmanal: nom, dies, franja i fins quan es repeteix.

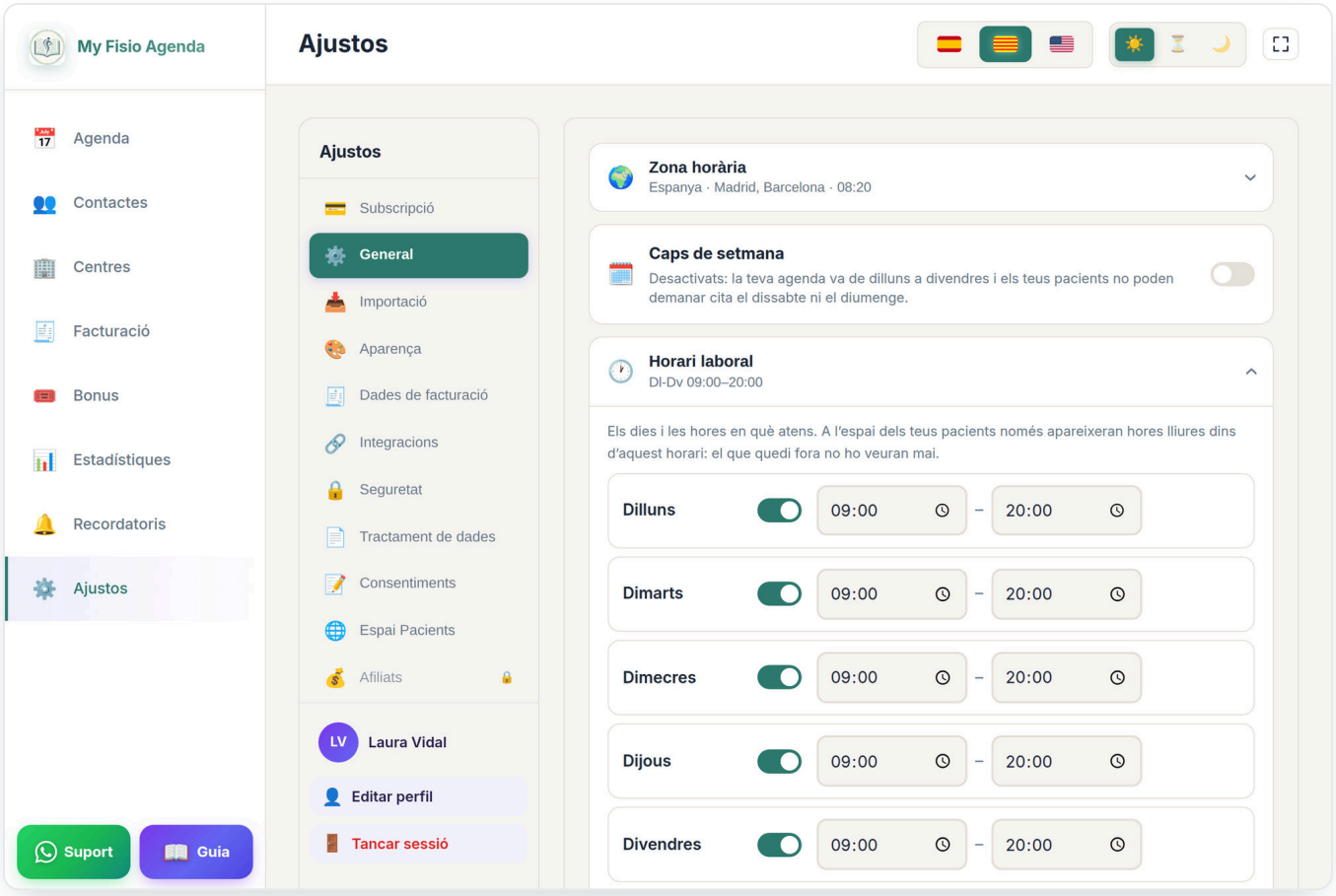
1. Prem una cel·la lliure i tria **Bloqueig**.
2. Tria **Només aquest dia** o **Cada setmana**.
3. Posa-hi un nom (opcional), la franja **Des de** / **Fins a** i, si és setmanal, els dies. En pots marcar uns quants: cadascun es repeteix pel seu compte.
4. A **Fins quan?** tria un nombre de setmanes o **Per sempre**, i prem **Bloquejar**.

> 💡 **Consell:** Un bloqueig mai no trepitja una cita: si algun dia ja tenies una sessió a aquella hora, aquell dia se salta i l'app t'ho diu. Per treure'l, obre'l i tria **Només aquest dia** o **Aquest i tots els següents**.

7 Horari laboral

📍 On és | Ajustos › General › Horari laboral

A **Ajustos › General › Horari laboral** marques els dies que treballes i de quina hora a quina hora. És la disponibilitat que veuen els teus pacients: al seu portal (i a la teva agenda pública de reserves, si la tens oberta) **només apareixen hores lliures dins d'aquest horari**, i un dia que no treballes els surt com a dia sense consulta.



Horari laboral: de dilluns a divendres, de 9:00 a 20:00.

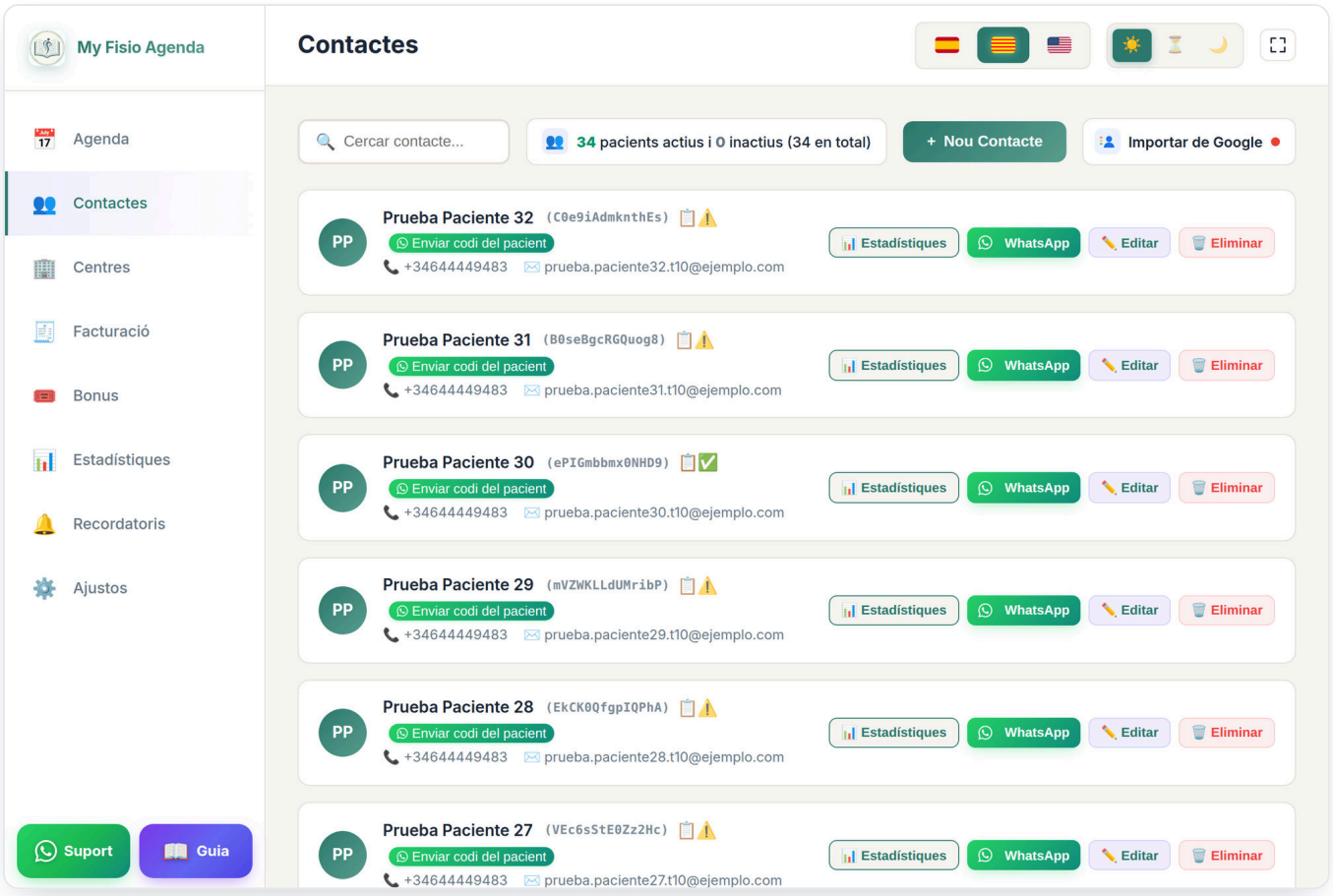
1. Activa o desactiva cada dia amb el seu interruptor.
2. Ajusta l'hora d'inici i de fi de cada dia.
3. Amb **Aplicar aquesta franja a tots els dies que treballo** copies un horari a tota la setmana.
4. Prem **Guardar horari**: els teus pacients veuen la nova disponibilitat sense recarregar.

> 💡 **Consell:** L'horari limita el que s'ofereix al pacient, no el que pots agendar tu: si un dia atens fora d'hora, crea la cita igualment des de l'agenda.

8 Pacients i contactes

📍 On és | Menú › Contactes

A **Contactes** tens tots els teus pacients, dels més recents als més antics. El **cercador** ignora majúscules i accents. Cada targeta té accessos ràpids a les seves **Estadístiques**, a **WhatsApp**, a **Editar** la fitxa i a **Eliminar**.



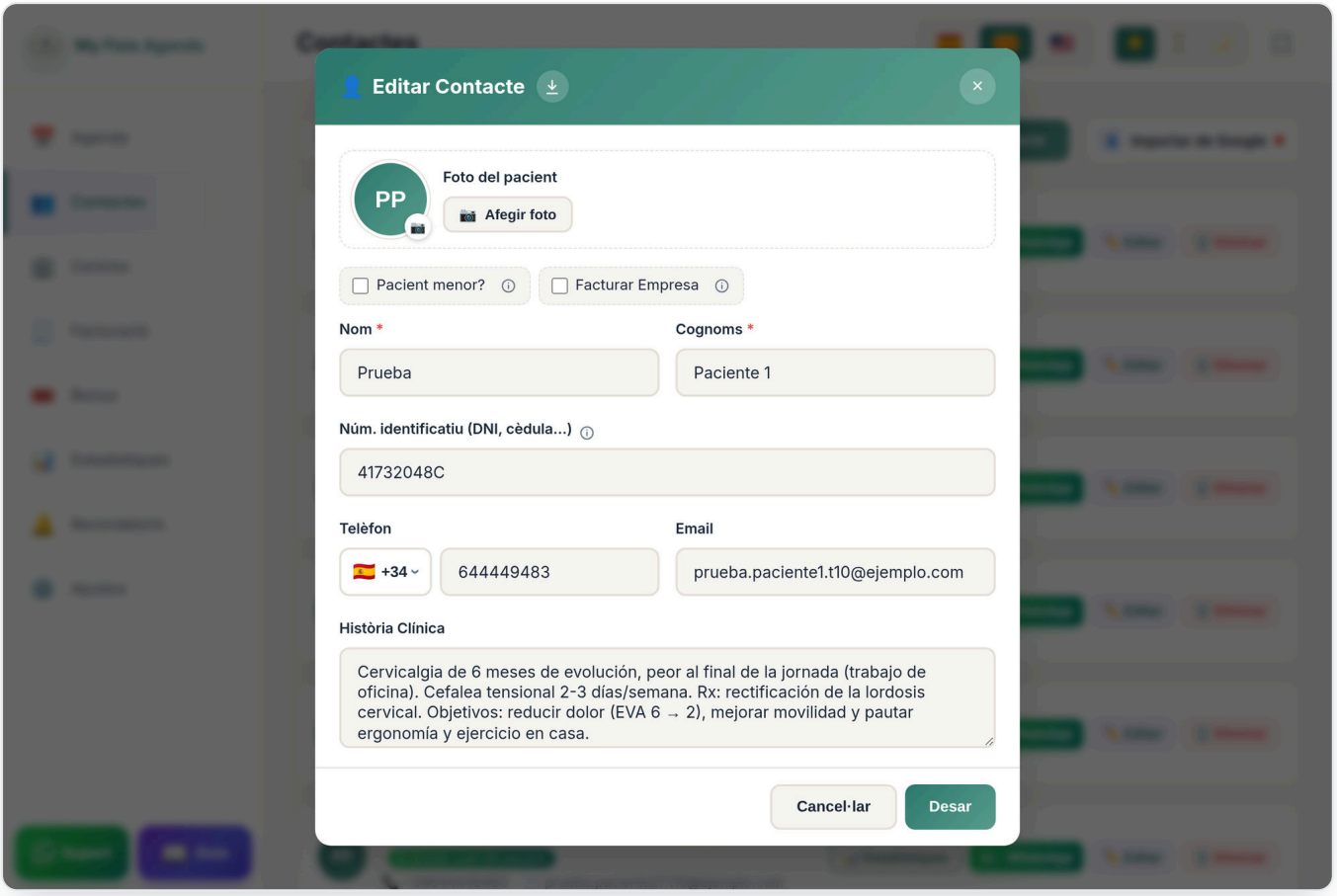
Llista de pacients amb cercador, targeta d'activitat i accessos ràpids.

1. Prem **Nou Contacte** i tria **Crear pacient** (omples tu la fitxa) o **Enviar formulari al pacient**: li envies un enllaç (caduca en 48 hores), omple les seves dades des del mòbil —i, si vols, signa el consentiment— i la seva fitxa apareix sola.
2. **Estadístiques** obre l'evolució d'aquest pacient: sessions, assistència, hores, ingressos, cadència i propera cita.
3. El codi entre parèntesis és l'accés del pacient al seu portal; el botó verd **Enviar codi del pacient** l'hi envia per WhatsApp (capítol 19).
4. La icona 📋 et diu si ja té el consentiment signat (✅) o si està pendent (⚠️).
5. La targeta d'activitat, a dalt, compta els teus pacients actius i inactius; prem-la per veure els inactius (dos mesos o més sense sessió i sense cap cita futura) i escriure'ls per WhatsApp.

9 La fitxa del pacient

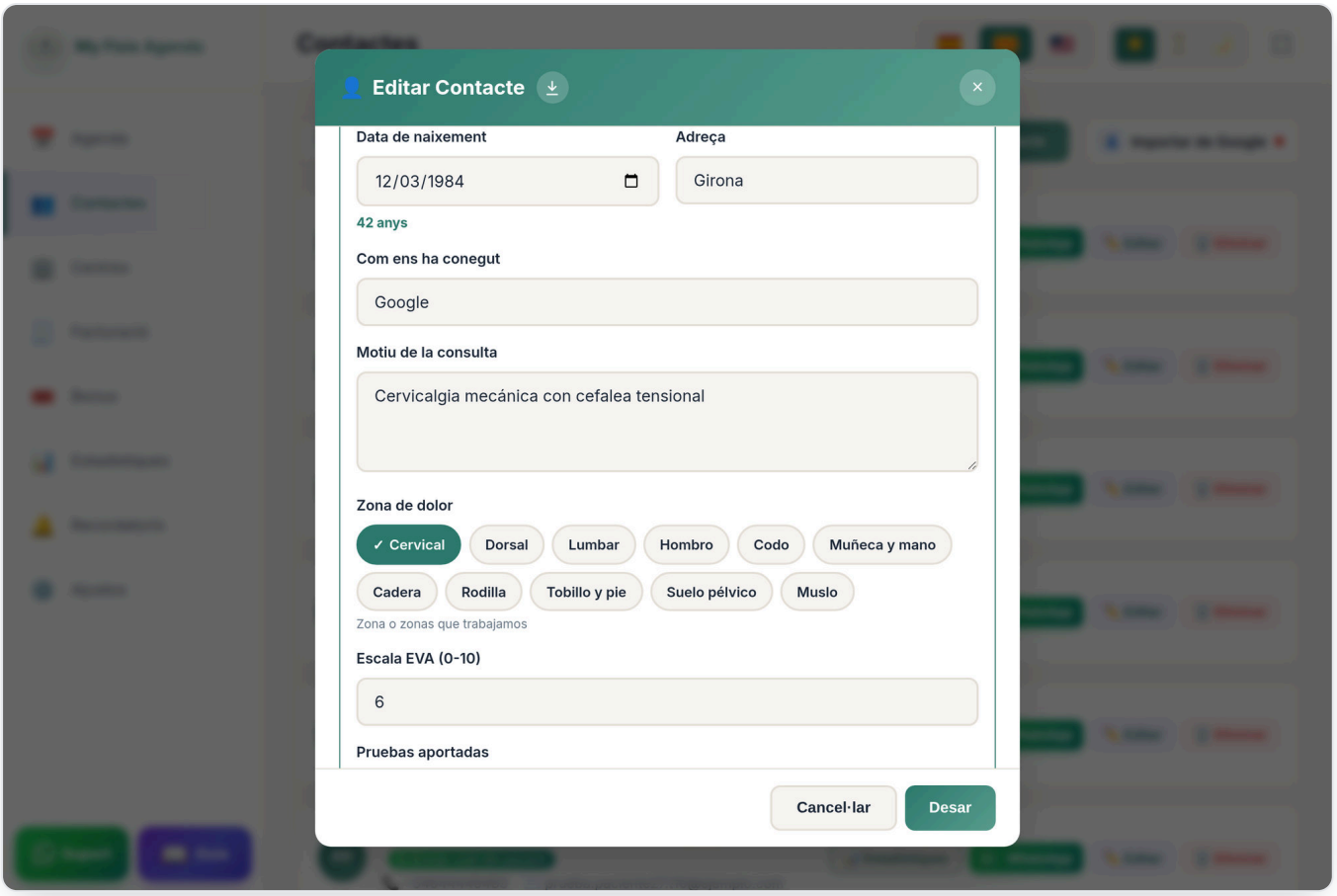
📍 On és | Contactes › Editar

La fitxa reuneix tot el del pacient en un sol lloc. A dalt hi ha els interruptors **Pacient menor?** i **Facturar Empresa**; després, nom i cognoms (obligatoris), el **DNI** (el necessites per facturar), el telèfon amb el seu **prefix de país**, l'email i la **Història Clínica**.



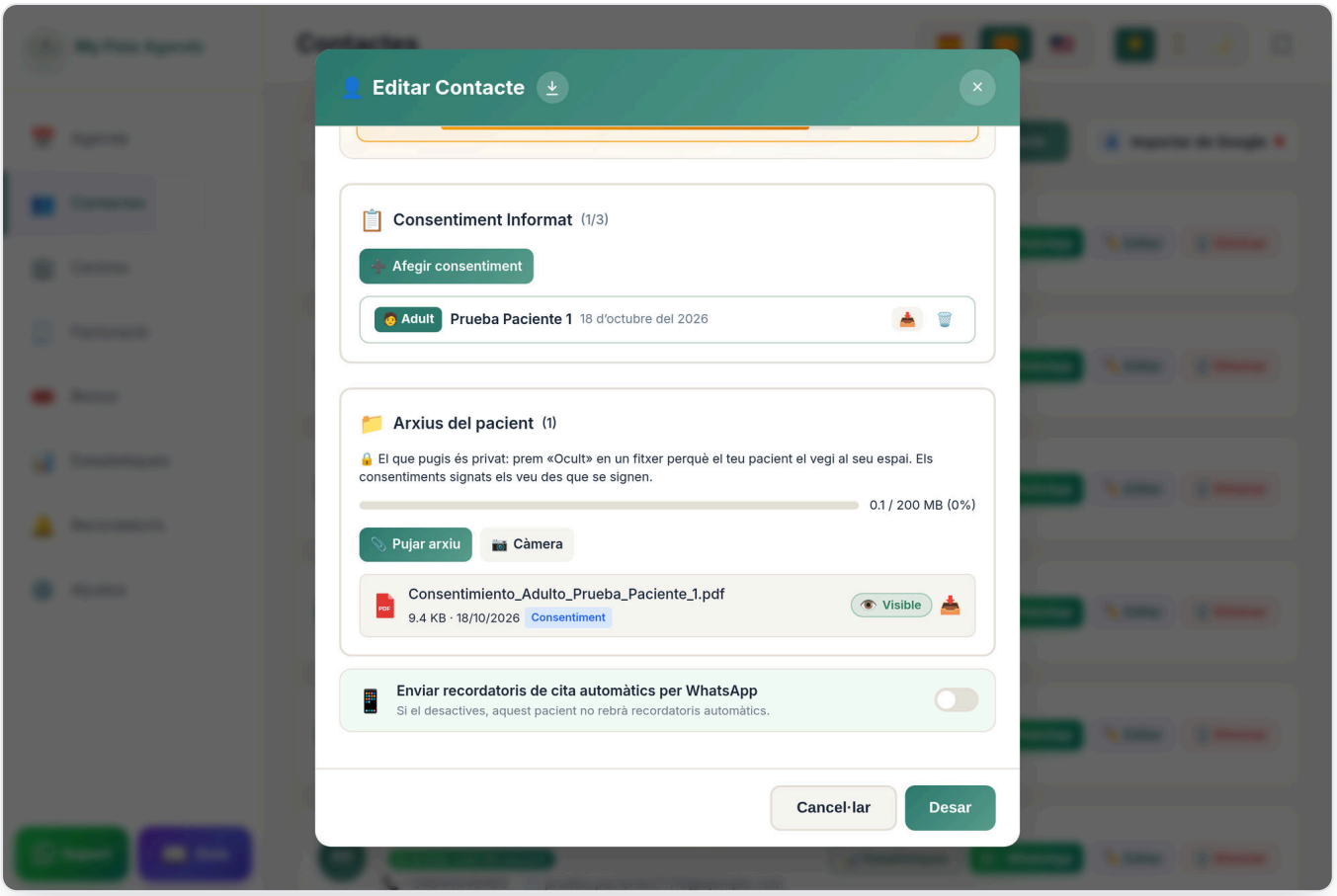
Fitxa de Prueba Paciente 1: dades bàsiques, telèfon amb prefix internacional i història clínica.

Dades addicionals és un desplegable amb els camps que tu decideixes demanar: de sèrie, la data de naixement (amb la qual l'edat es calcula sola), l'adreça, com t'ha conegut i el motiu de la consulta, i els que tu hi afegeixis (zona de dolor, escala EVA, qui el deriva...). L'engranatge ⚙️ et porta a configurar-los (capítol 11).



Dades addicionals desplegades, amb els camps propis de la fisioterapeuta: zona de dolor, escala EVA, proves aportades, activitat física i qui la deriva.

Més avall hi ha el **Consentiment Informat** (capítol 13), els **Arxius del pacient** (puja'ls o fes-los una foto amb la càmera, per exemple un informe o una prova d'imatge; fins a 25 MB per arxiu dins de l'espai del teu pla, i cadascun pot quedar **ocult** o **visible** per al pacient al seu espai) i l'interruptor de **recordatoris automàtics per WhatsApp** d'aquest pacient.



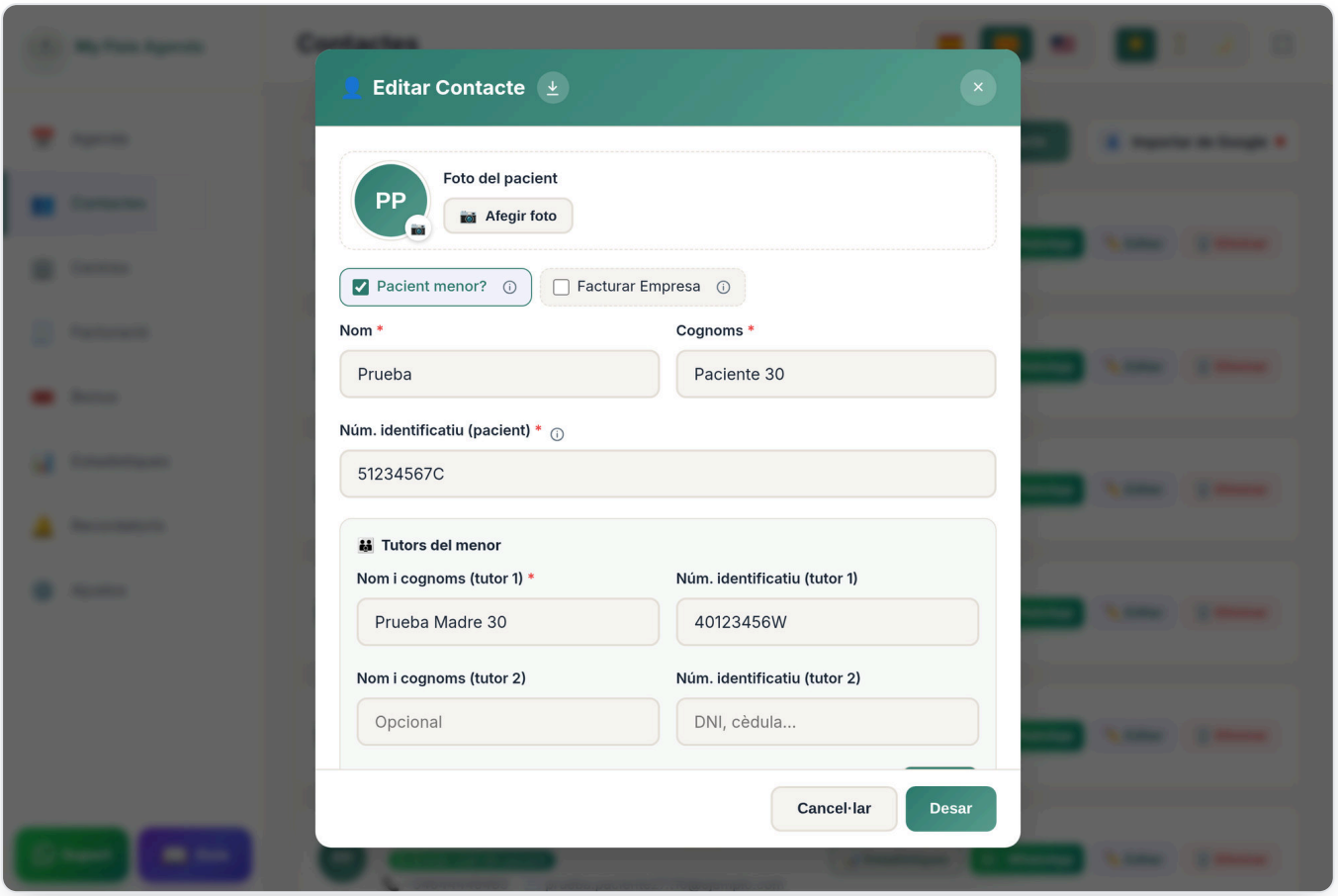
Consentiment signat, arxius i recordatoris, al final de la fitxa.

> 💡 **Consell:** Amb **Facturar Empresa** activat indiques la raó social i el CIF, i les factures d'aquest pacient surten a nom de l'empresa. Si tanques la fitxa amb canvis sense desar, l'app et pregunta abans.

10 Pacients menors

📍 On és | Fitxa › Pacient menor?

Si actives **Pacient menor?**, la fitxa és la del menor: el seu nom, cognoms i número identificatiu (**Núm. identificatiu (pacient)**) i, just a sota, les dades dels seus **tutors**: nom i cognoms i número identificatiu del **tutor 1** i, si n'hi ha, del **tutor 2**. Són obligatoris el nom i el número del menor i el nom del tutor 1; el tutor 2 i els números dels tutors els pots deixar en blanc.



Fitxa d'un menor (Prueba Paciente 30): les seves dades, les del seu tutor 1 (Prueba Madre 30) i a nom de qui es factura.

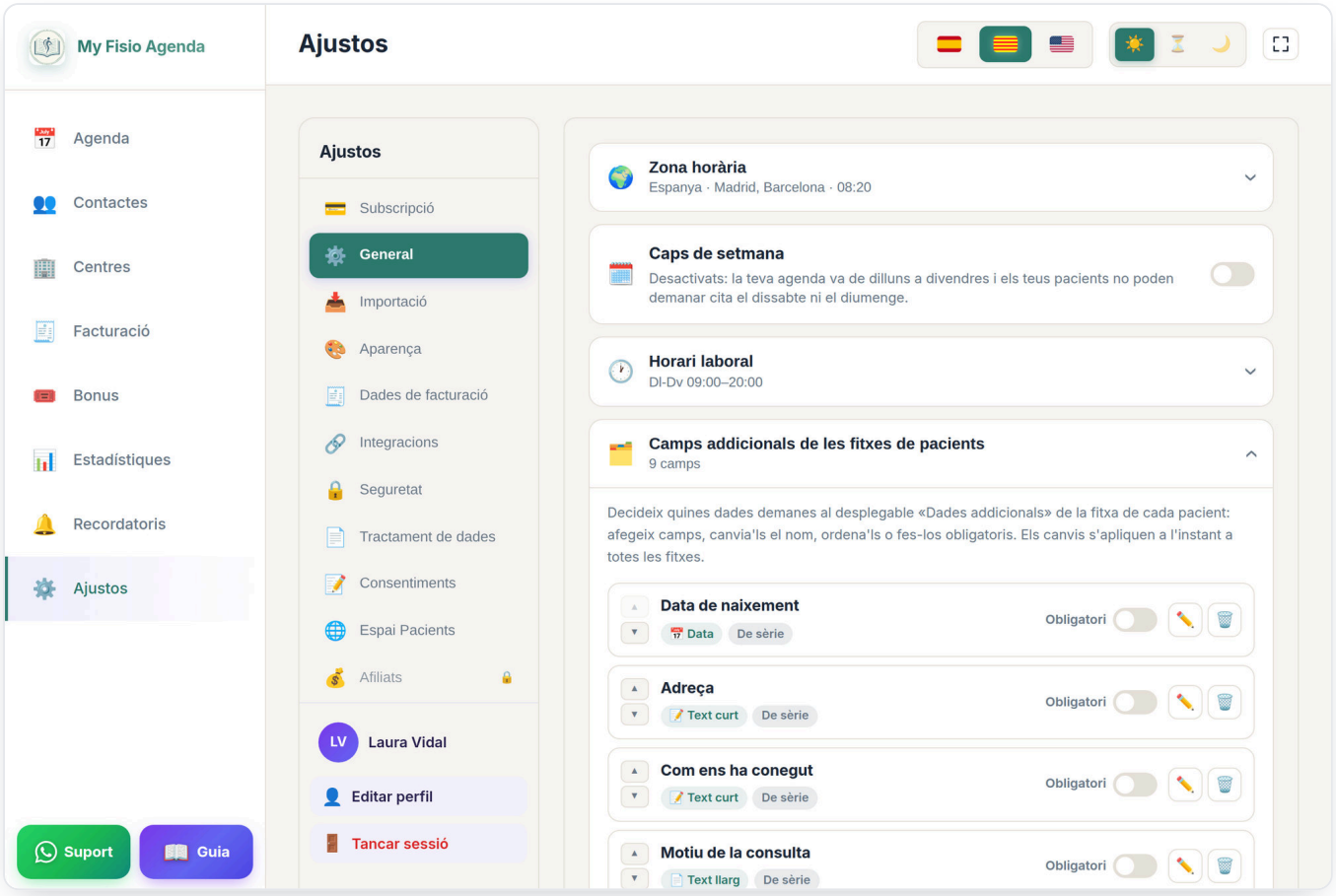
1. Activa **Pacient menor?** al principi de la fitxa.
2. Omple el nom, els cognoms i el número identificatiu del menor.
3. Completa els tutors: el nom del tutor 1 i, si n'hi ha, el del tutor 2, amb el seu número identificatiu si el tens.
4. A **Factures a nom de** tria **Tutor 1**, **Tutor 2** o **A mitges** (una factura per a cadascun): sense tutor 2, les factures van al tutor 1.

> 💡 **Consell:** Aquestes dades es fan servir soles al consentiment de menors: el nom i el número identificatiu del menor i dels seus tutors s'omplen al text i a la capçalera del PDF signat. Si no hi ha tutor 2, el text l'omet sol; si falta un número, hi surt «[sense especificar]».

11 Camps propis a «Dades addicionals»

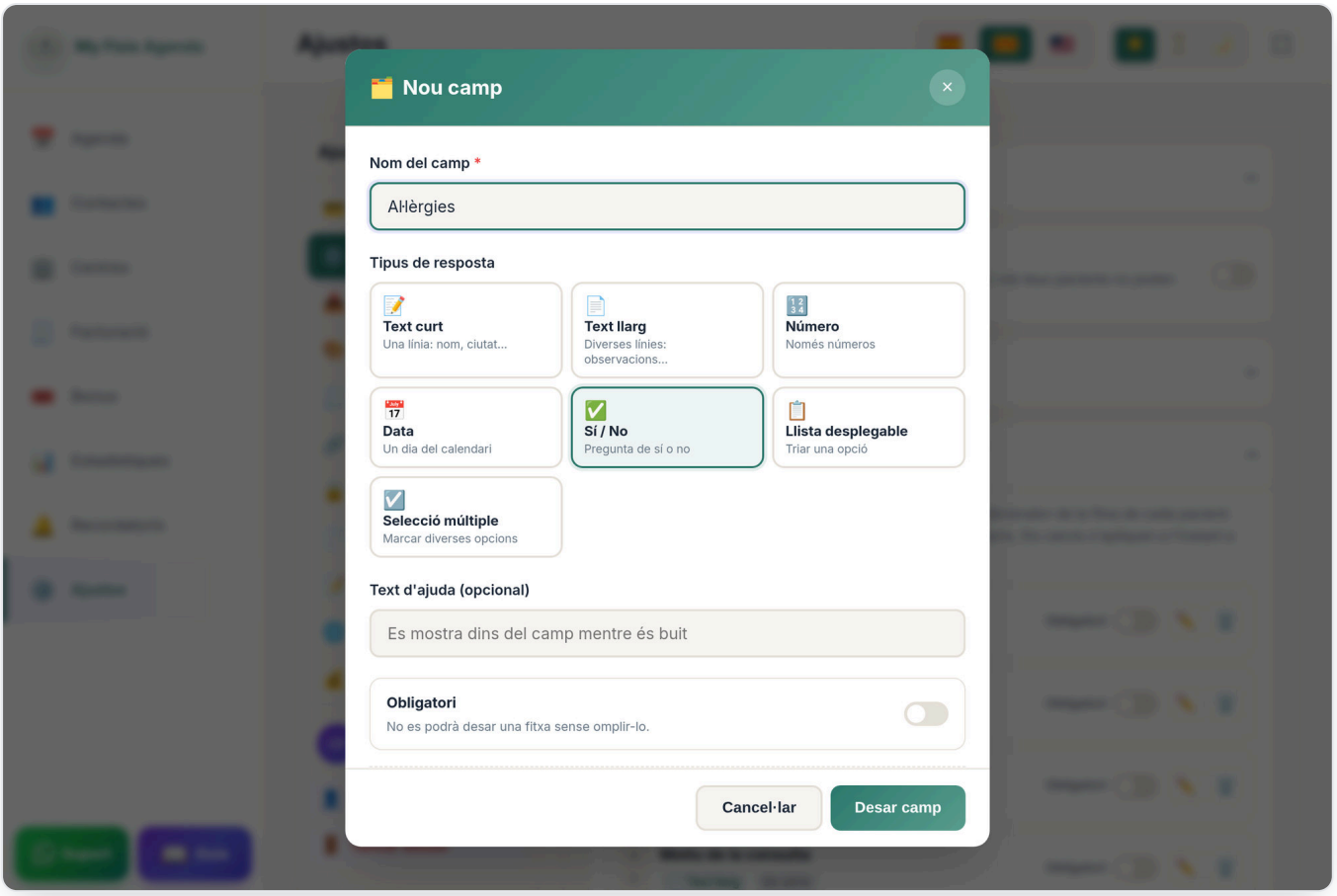
📍 On és | Ajustos › General › Camps addicionals

Cada fisioterapeuta pregunta coses diferents. A **Ajustos › General › Camps addicionals de les fitxes de pacients** decideixes quines dades demanes al desplegable «Dades addicionals» (la zona de dolor, l'escala EVA, l'esport que practica...): hi afegeixes camps, els canvies el nom, els ordenes o els fas obligatoris. Els canvis s'apliquen a l'instant a totes les fitxes, també a les que ja tenies.



Els teus camps: els de sèrie i els que has creat (zona de dolor, escala EVA, proves aportades...), amb el tipus i si són obligatoris.

En crear un camp tries com es respon: **Text curt**, **Text llarg**, **Número**, **Data**, **Sí / No**, **Llista desplegable** o **Selecció múltiple**. Pots afegir un text d'ajuda i veus com quedarà a la fitxa abans de desar-lo.



Nou camp de tipus Sí / No: nom, tipus de resposta, ajuda i obligatori.

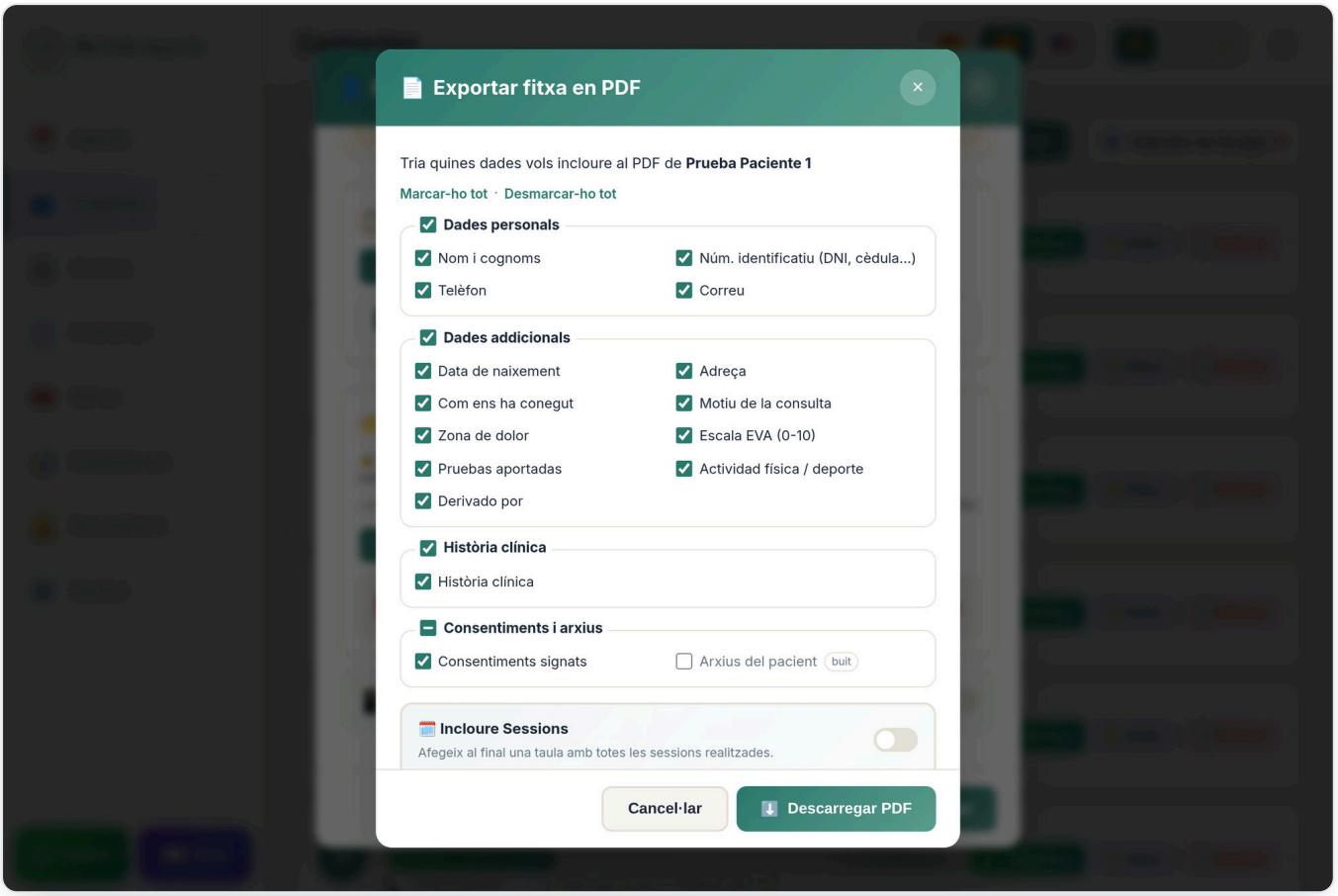
1. Entra a **Ajustos › General** i obre **Camps addicionals de les fitxes de pacients** (o prem el ⚙️ de la fitxa).
2. Prem **Afegir camp**, escriu el nom i tria el tipus de resposta.
3. Marca **Obligatori** si la fitxa no s'ha de desar sense aquesta dada, i desa.
4. Ordena'ls amb les fletxes ▲ ▼ i edita'ls amb el llapis.

> 💡 **Consell:** Si treus un camp que algun pacient ja té omplert, l'app t'avisa abans que aquestes dades es perdran.

12 Exportar la fitxa en PDF

📍 On és | Fitxa › icona de descàrrega ⬇

Quan un altre professional sanitari o el mateix pacient et demana la fitxa en paper, prem la icona de descàrrega al costat del títol de la fitxa. Tries quins grups i quines dades hi surten (dades personals, dades addicionals, història clínica, consentiments i arxius) i, si actives **Incloure Sessions**, el PDF afegeix al final una taula amb totes les sessions fetes: data, hora, durada i tipus de sessió.



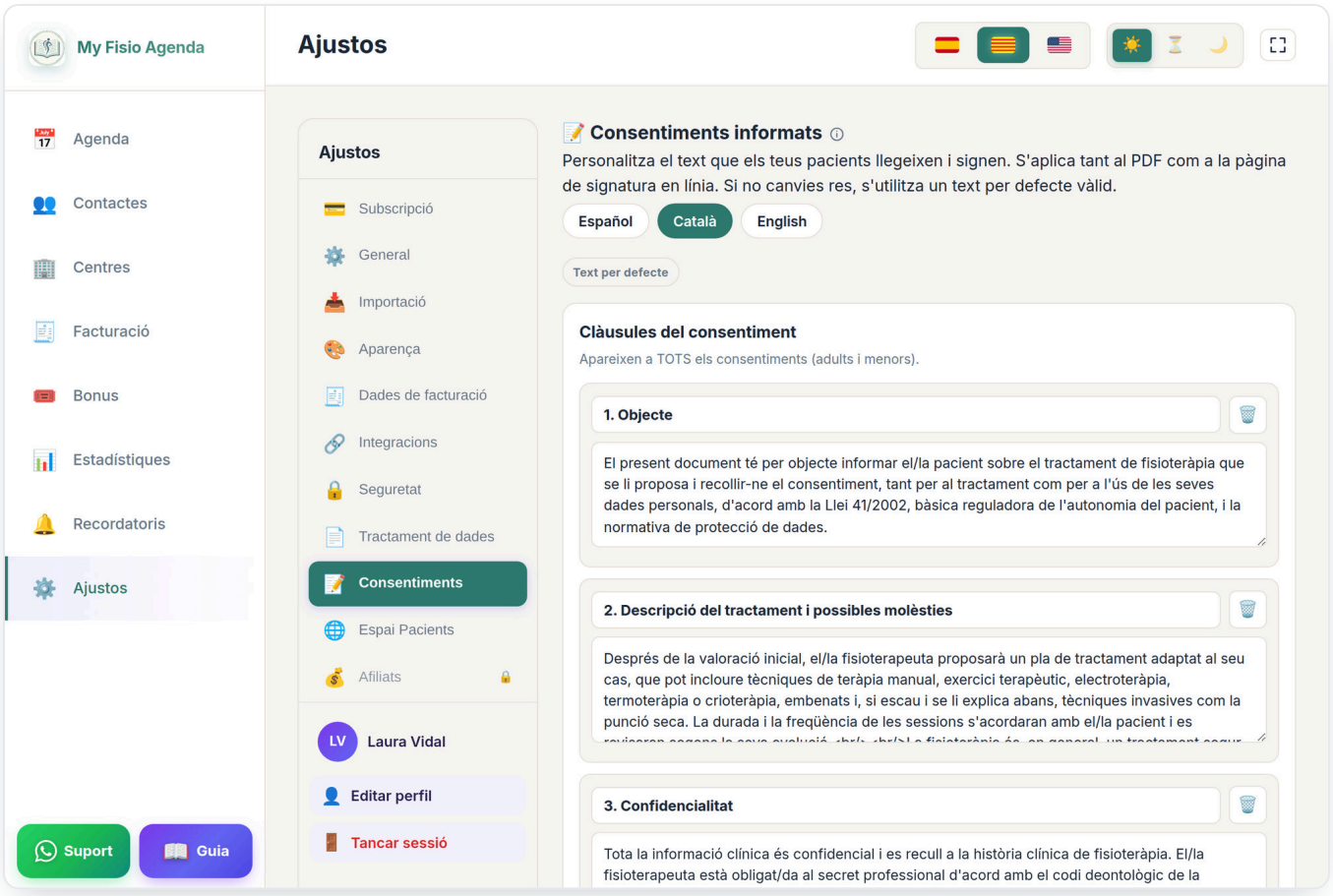
Exportar fitxa en PDF: marca les dades i decideix si incloure les sessions.

> 💡 **Consell:** Els camps buits surten marcats com a «buit» i desmarcats, perquè no imprimeixis línies en blanc. **Marcar-ho tot** i **Desmarcar-ho tot** t'estalvien clics.

13 Consentiments informats

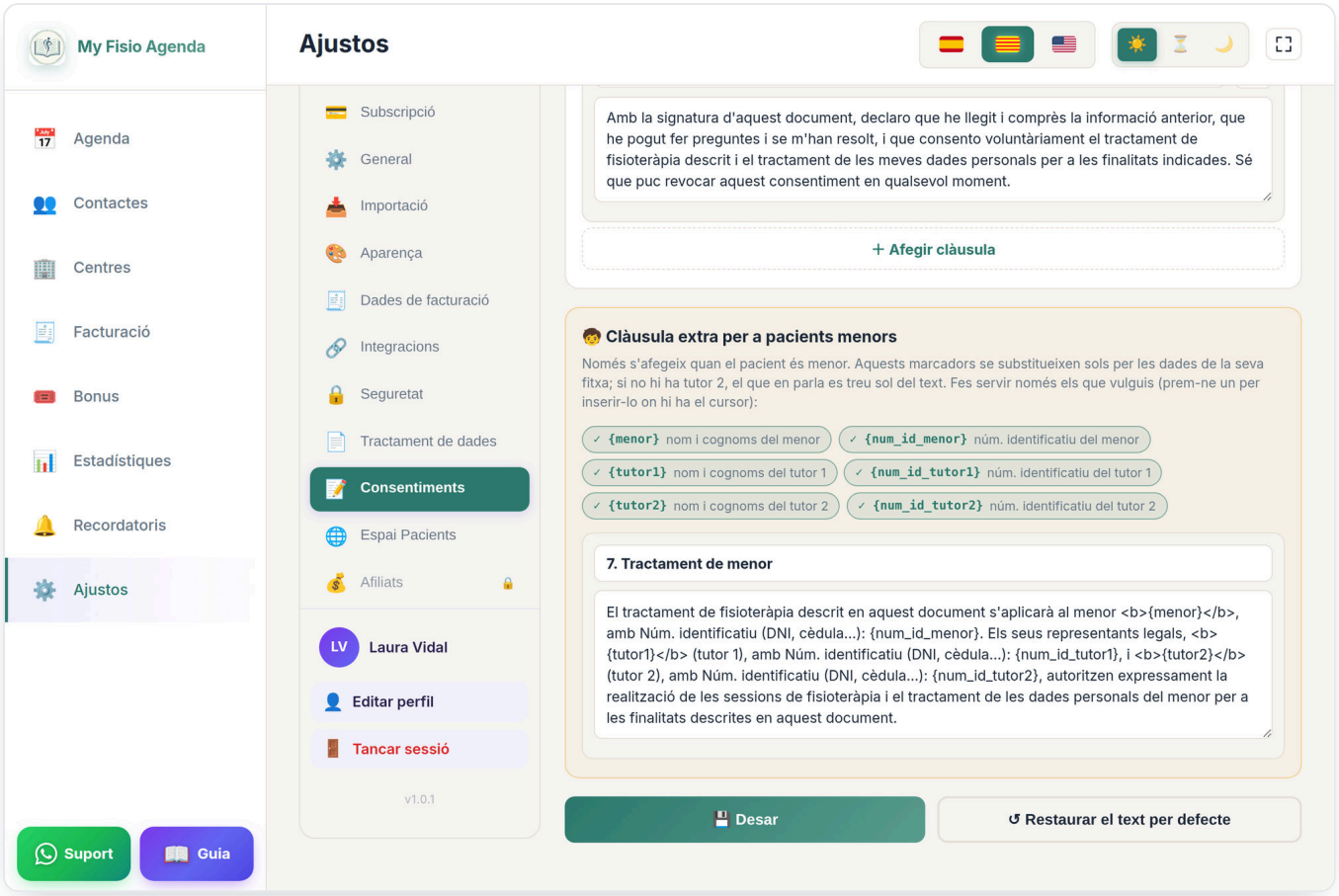
📍 On és | Ajustos › Consentiments · Fitxa › Afegir consentiment

A **Ajustos › Consentiments** edites el text del consentiment en cada idioma (espanyol, català i english): les seves clàusules i una **clàusula extra per a pacients menors**. Aquest text és el que surt al PDF signat i a la pàgina de signatura en línia. Si no hi canvies res, es fa servir un text de fisioteràpia per defecte.



L'editor del consentiment, amb pestanyes per idioma.

A la clàusula de menors pots fer servir els marcadors **{menor}**, **{num_id_menor}**, **{tutor1}**, **{num_id_tutor1}**, **{tutor2}** i **{num_id_tutor2}** (nom i núm. identificatiu —DNI, cèdula...— del menor i dels seus tutors): en signar se substitueixen sols per les dades de la fitxa (si una dada és buida, hi surt «[sense especificar]»; si no hi ha tutor 2, el que en parla es treu sol). Fes servir només els que vulguis; prémer-ne un l'insereix on hi ha el cursor, i els que ja són al text surten marcats amb ✓.



Clàusula de menors amb els seus marcadors.

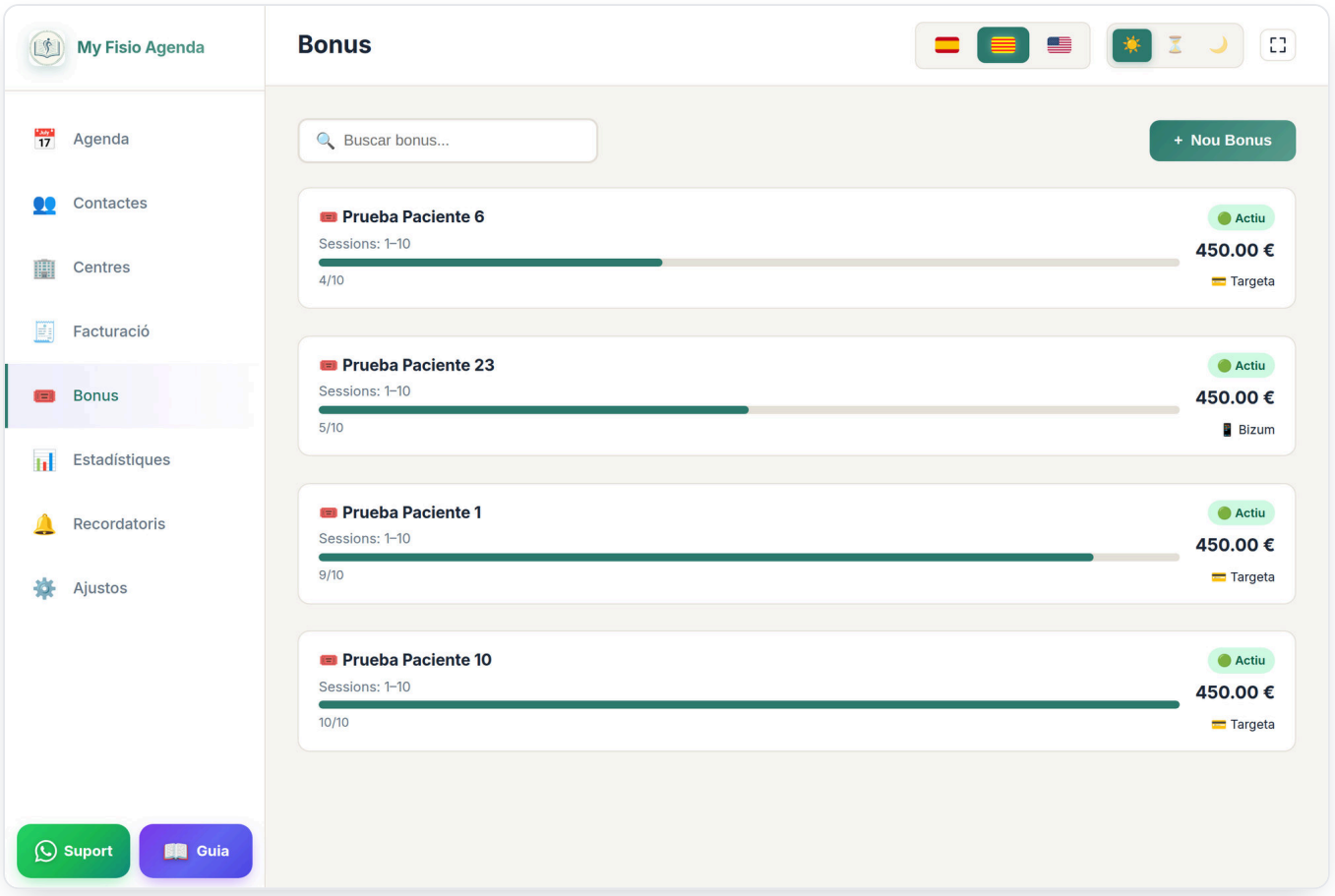
1. Edita les clàusules i prem **Desar** (o **Restaurar el text per defecte**) en cada idioma.
2. Per signar, obre la fitxa del pacient i prem **Afegir consentiment**.
3. Si la fitxa és d'un menor, el consentiment de menor ja ve triat i amb les seves dades i les dels seus tutors.
4. Recull la **signatura en pantalla** a la consulta o envia un **enllaç** perquè signi des del seu mòbil. El PDF signat queda desat a la fitxa.

> 💡 **Consell:** Signa el consentiment abans de la primera sessió (també es pot signar dins del formulari que li envies en donar-lo d'alta). Mentre esperes una signatura per enllaç, la fitxa mostra que està pendent.

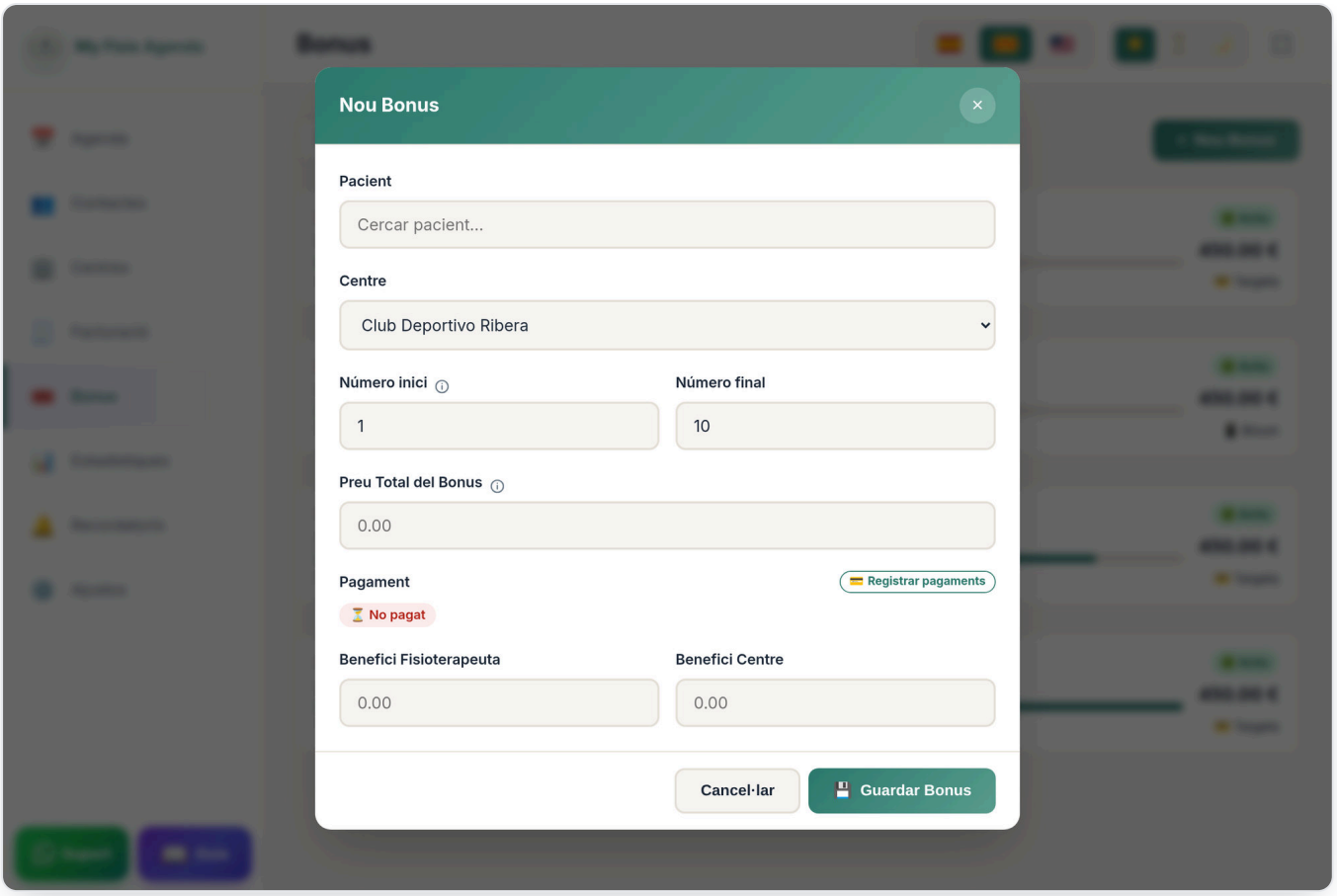
14 Bonus de sessions

📍 On és | Menú › Bonus

Un **bonus** és un paquet de sessions que el pacient paga per avançat. Defineixes el pacient, el rang de sessions, el **preu total** i el mètode de pagament. Cada cita pagada amb el bonus el va descomptant i a l'agenda veus el número de sessió («Bonus #4»).



Bonus de 10 sessions, amb les sessions usades i les que queden.



Nou bonus: pacient, sessions, preu i pagament.

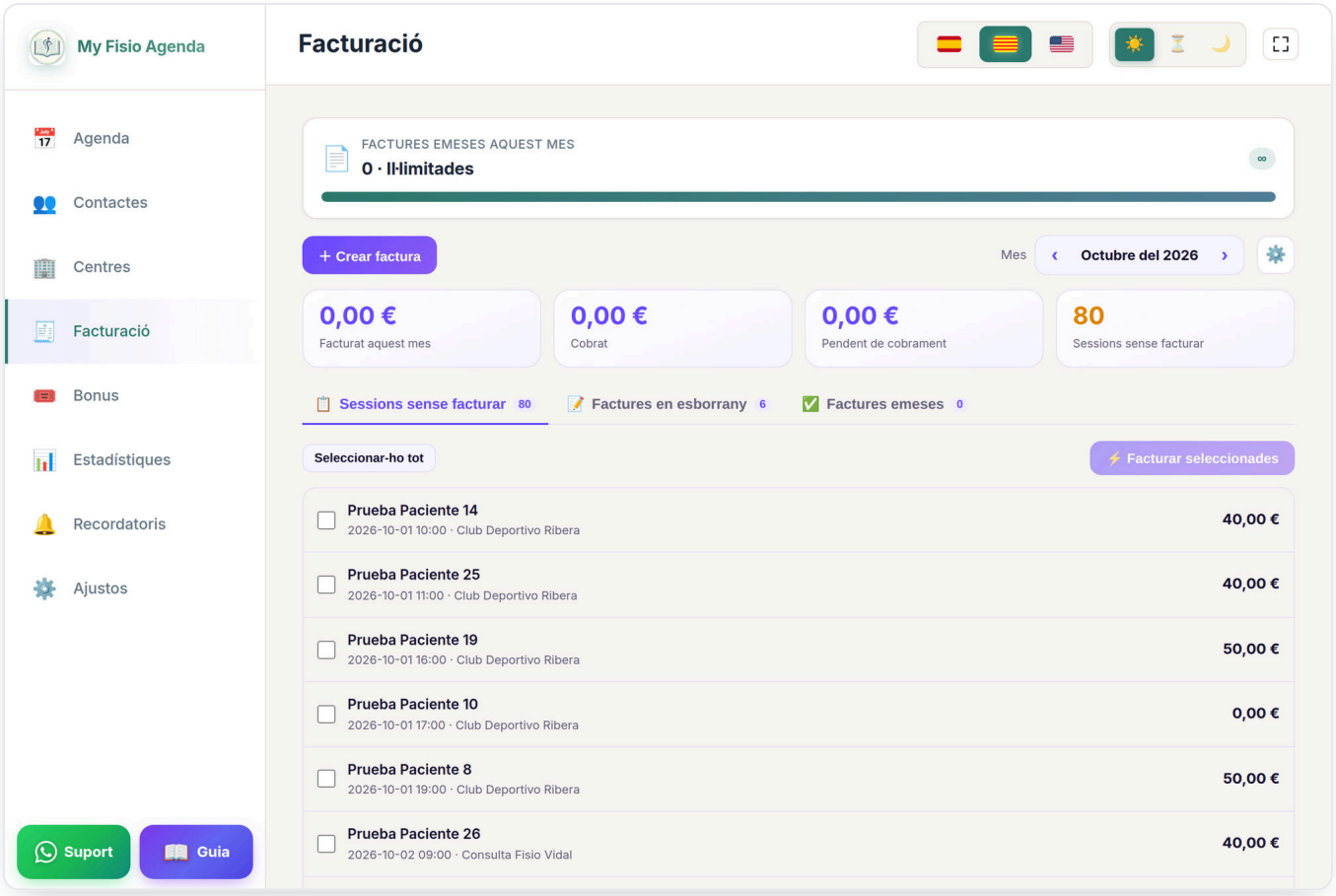
1. A **Bonus**, prem **Nou Bonus**.
2. Tria el pacient, el rang de sessions, el preu total i el mètode de pagament.
3. En crear les seves cites, tria **Bonus** com a mètode de pagament.

> 💡 **Consell:** El pacient veu al seu portal quantes sessions li queden del bonus.

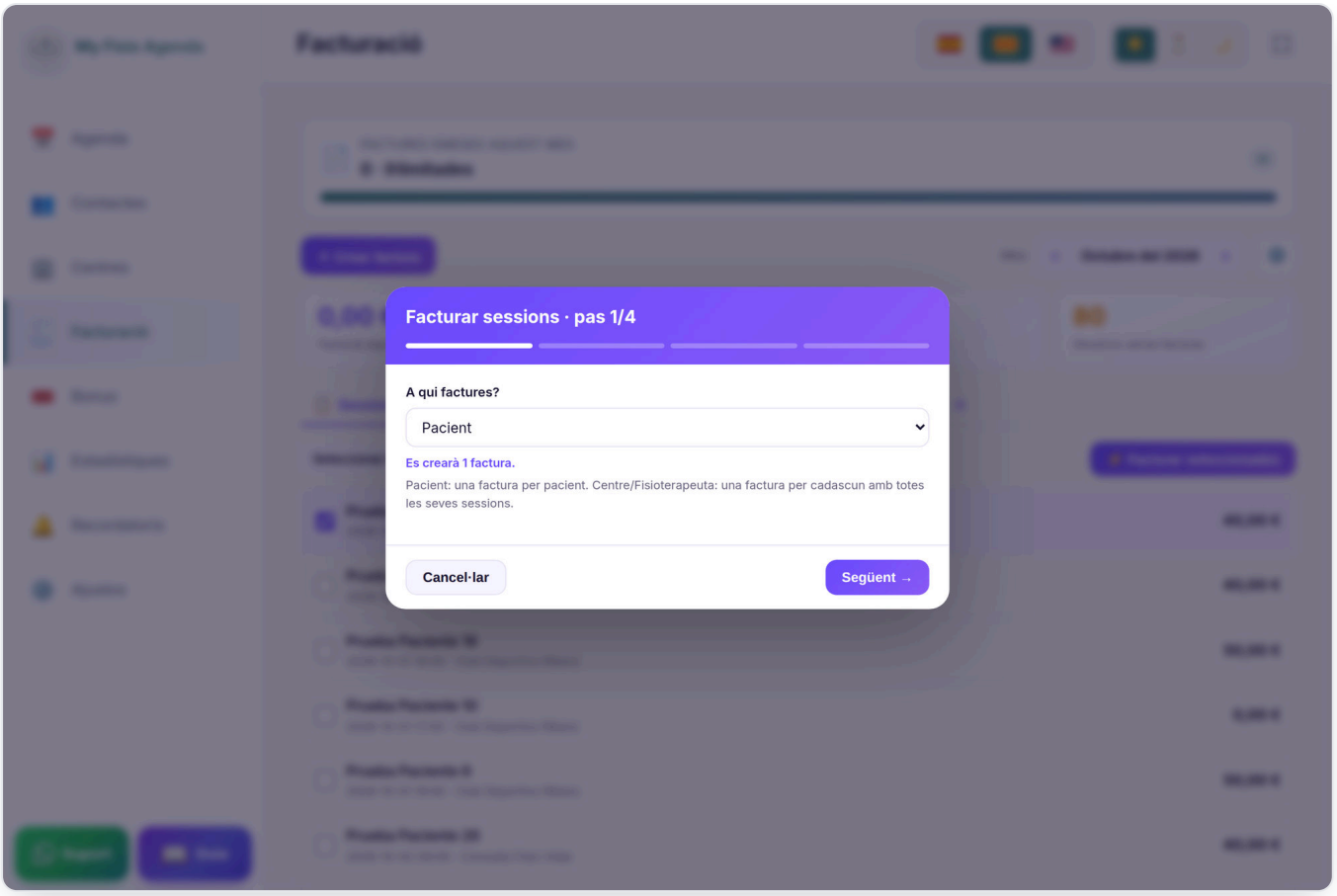
15 Facturació i VeriFactu

📍 On és | Menú › Facturació

A **Facturació** veus d'un cop d'ull el facturat aquest mes, el cobrat, el pendent de cobrament i les **sessions sense facturar**. Des d'aquesta pestanya marques les sessions que vulguis i prems **Facturar seleccionades**: un assistent de 4 passos prepara la factura amb una línia per sessió. També pots crear una factura a mà amb **Crear factura**.



Sessions sense facturar: selecciona-les i factura-les d'un clic; a les altres pestanyes tens els esborranys i les emeses.



L'assistent revisa pacient, línies i imports abans de crear la factura.

1. Marca les sessions a **Sessions sense facturar** i prem **Facturar seleccionades**.
2. Revisa el destinatari i les línies, i crea la factura: queda en **esborrany**.
3. Per emetre-la a **VeriFactu**, puja abans el teu certificat digital a **Facturació › Ajustos** (⚙️).
4. Prem **Emetre a VeriFactu**: la factura queda registrada a l'AEAT, amb el seu QR, i ja no es pot tocar.

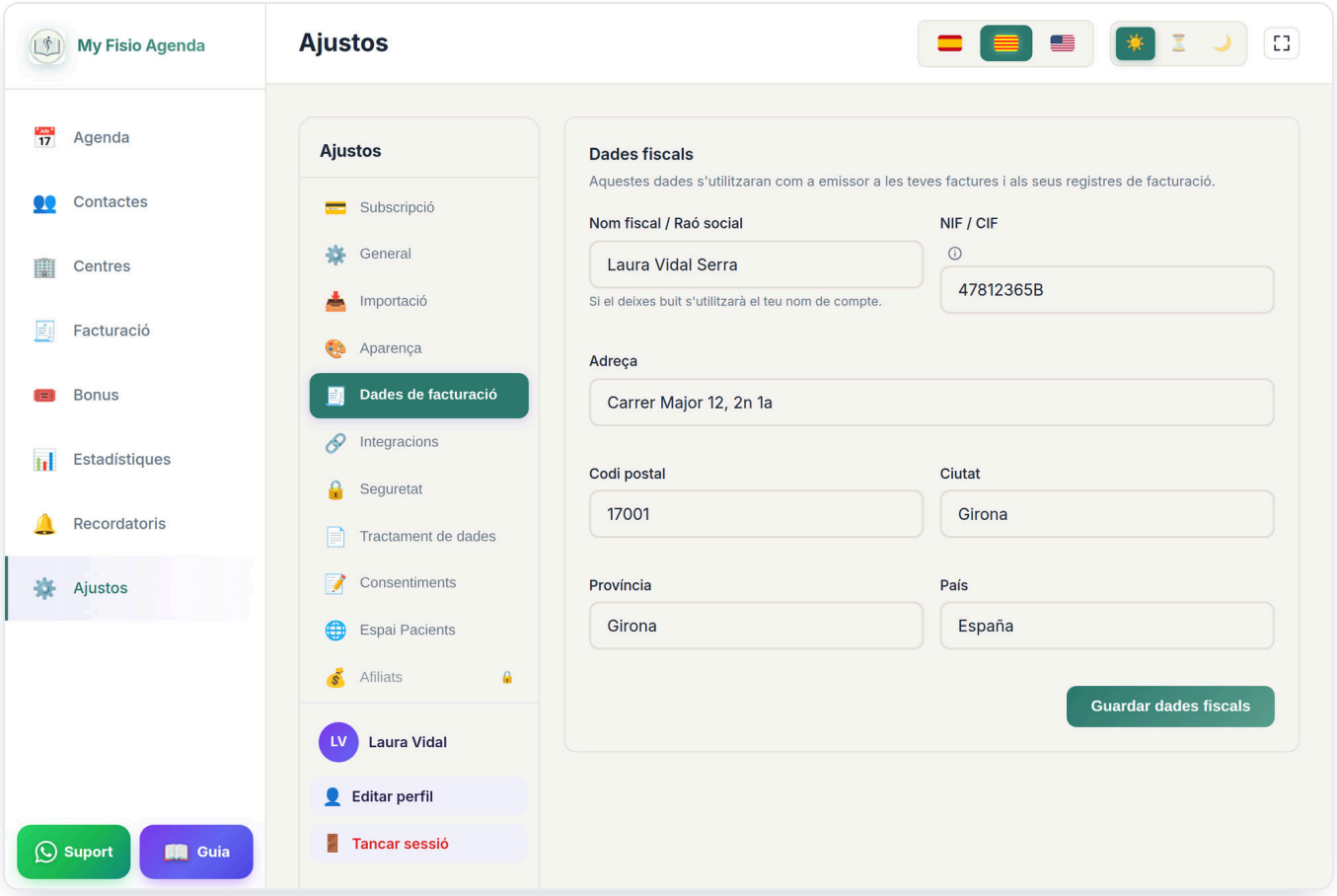
En aquests mateixos ajustos de facturació (⚙️) pots deixar les factures **exemptes d'IVA** per defecte (assistència sanitària, art. 20.1.3 de la Llei 37/1992). Cada factura es descarrega en **PDF** o com a factura electrònica **Facturae**.

> 💡 **Consell:** Una factura emesa no s'edita: es corregeix amb **Rectificar**, que crea una rectificativa amb la seva pròpia sèrie. Els pacients amb «Facturar Empresa» reben la factura a nom de l'empresa, i els menors, a nom del tutor que vas triar.

16 Dades de facturació de l'emissor

📍 **On és** | Ajustos › Dades de facturació

Abans de la primera factura, completa les teves **dades fiscals** a **Ajustos › Dades de facturació**: nom o raó social, NIF, adreça, codi postal, ciutat, província i país. Surten a totes les teves factures.



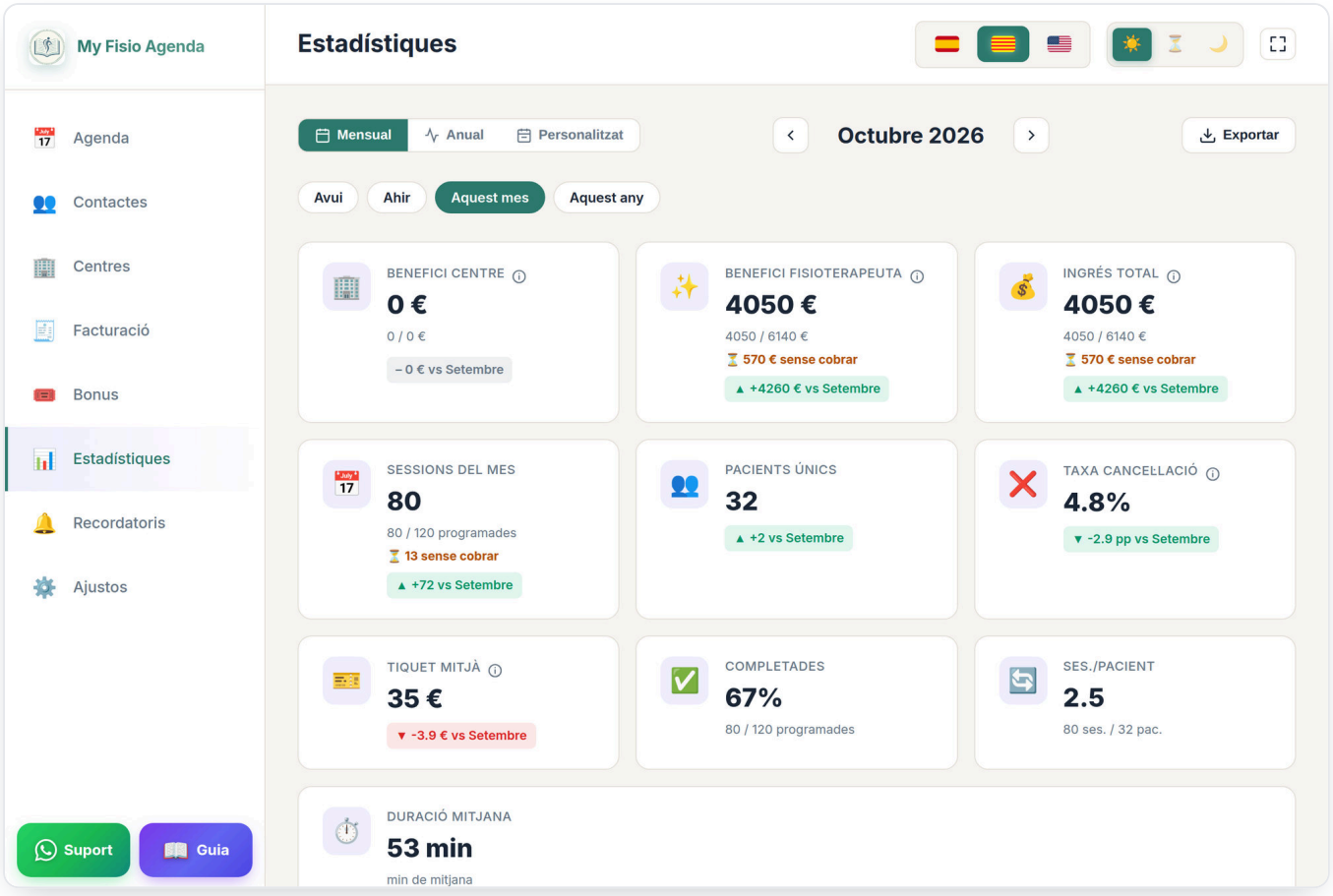
Ajustos › Dades de facturació.

> 💡 **Consell:** Revisa-les abans d'emetre a VeriFactu: una factura emesa ja no es pot modificar.

17 Estadístiques i informes

📍 On és | Menú › Estadístiques

A **Estadístiques** veus com va la teva consulta: sessions del mes, ingressos bruts i nets, pacients únics, taxa de cancel·lació, tiquet mitjà, sessions completades, sessions per pacient i durada mitjana, amb gràfiques de benefici, de sessions, de **tipus de sessió** (teràpia manual, punció seca, exercici terapèutic...) i per dia de la setmana.



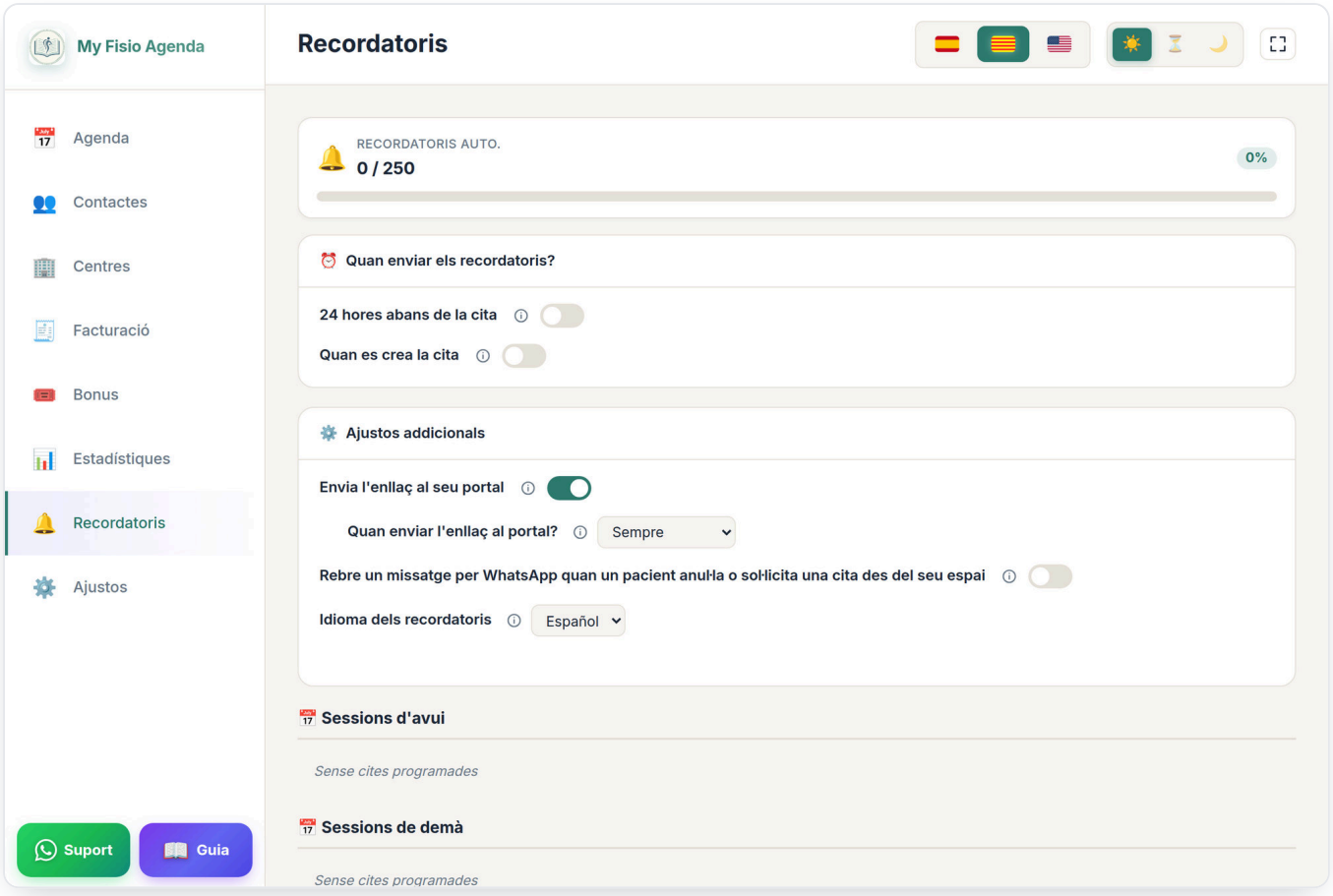
Indicadors del mes comparats amb l'anterior.

1. Canvia entre **Mensual** i **Anual** i mou-te de període amb les fletxes.
2. Prem **Exportar** per descarregar un informe en PDF.
3. Per a un pacient concret, fes servir el botó **Estadístiques** de la seva targeta a Contactes.

18 Recordatoris per WhatsApp

📍 On és | Menú › Recordatoris

L'app pot enviar un **recordatori per WhatsApp** a cada pacient **24 hores abans** de la cita, amb botons per **confirmar** o **anul·lar** la cita: si confirma, veus un ✅ al costat del seu nom a l'agenda; si anul·la, aquella hora queda a la teva agenda com a forat lliure per donar-la a un altre pacient. Si vols, també el pot enviar en el moment de crear la cita, i afegir un segon missatge amb l'enllaç al seu portal.



Recordatoris: quan s'envien, ajustos i les sessions d'avui.

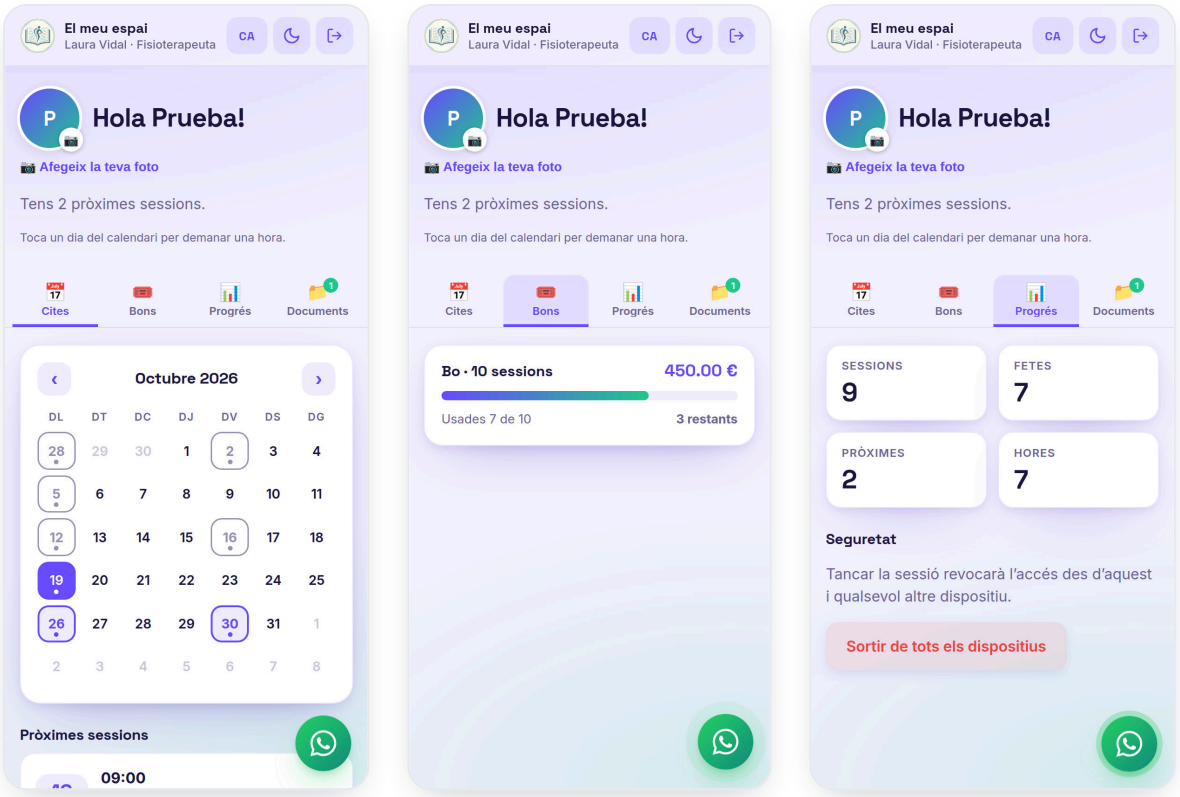
1. Activa **24 hores abans de la cita** per als enviaments automàtics, i **Quan es crea la cita** si també vols l'avís immediat.
2. A **Ajustos addicionals** decideixes si s'envia l'enllaç al portal, l'**idioma dels recordatoris** i si vols rebre un WhatsApp quan un pacient anul·la o demana cita des del seu espai.
3. A la llista de cada dia, el botó **Recordar** obre el teu WhatsApp amb el missatge ja escrit per enviar-lo a mà quan vulguis: els recordatoris manuals són il·limitats en tots els plans.

> 💡 **Consell:** Cada pacient té el seu propi interruptor al final de la fitxa: desactiva'l si algú prefereix no rebre missatges. El telèfon es desa amb prefix internacional, així que també arriben a números de fora d'Espanya.

19 Portal del pacient i reserva en línia

📍 **On és** | Contactes › Enviar codi del pacient · Ajustos › Espai Pacients

Cada pacient té el seu propi espai en línia, **«El meu espai»**, on entra amb un **codi personal** i un **PIN** de 4 xifres. Des d'allà veu les properes sessions, els bonus, el seu progrés i els documents que li comparteixis, i pot **demanar cita** a les teves hores lliures o anul·lar una sessió.



L'espai del pacient al seu mòbil: cites, bonus i progrés.

1. A **Contactes**, prem **Enviar codi del pacient** a la seva targeta (o activa l'enllaç al portal a Recordatoris). El botó passa a «Codi del pacient enviat» i, quan hi entra, a «Pacient registrat al seu espai».
2. El pacient entra amb el seu codi, crea el seu **PIN** i el dispositiu queda recordat.
3. Per demanar cita toca un dia del calendari i tria una hora lliure.
4. La sol·licitud t'apareix a l'agenda com a forat pendent; en desar-la, la cita queda confirmada.

> 💡 **Consell:** Les hores que veu el pacient surten del teu **horari laboral** menys les teves cites i els teus **bloquejos**, i s'actualitzen soles mentre té el portal obert. Els bloquejos no els veu mai.

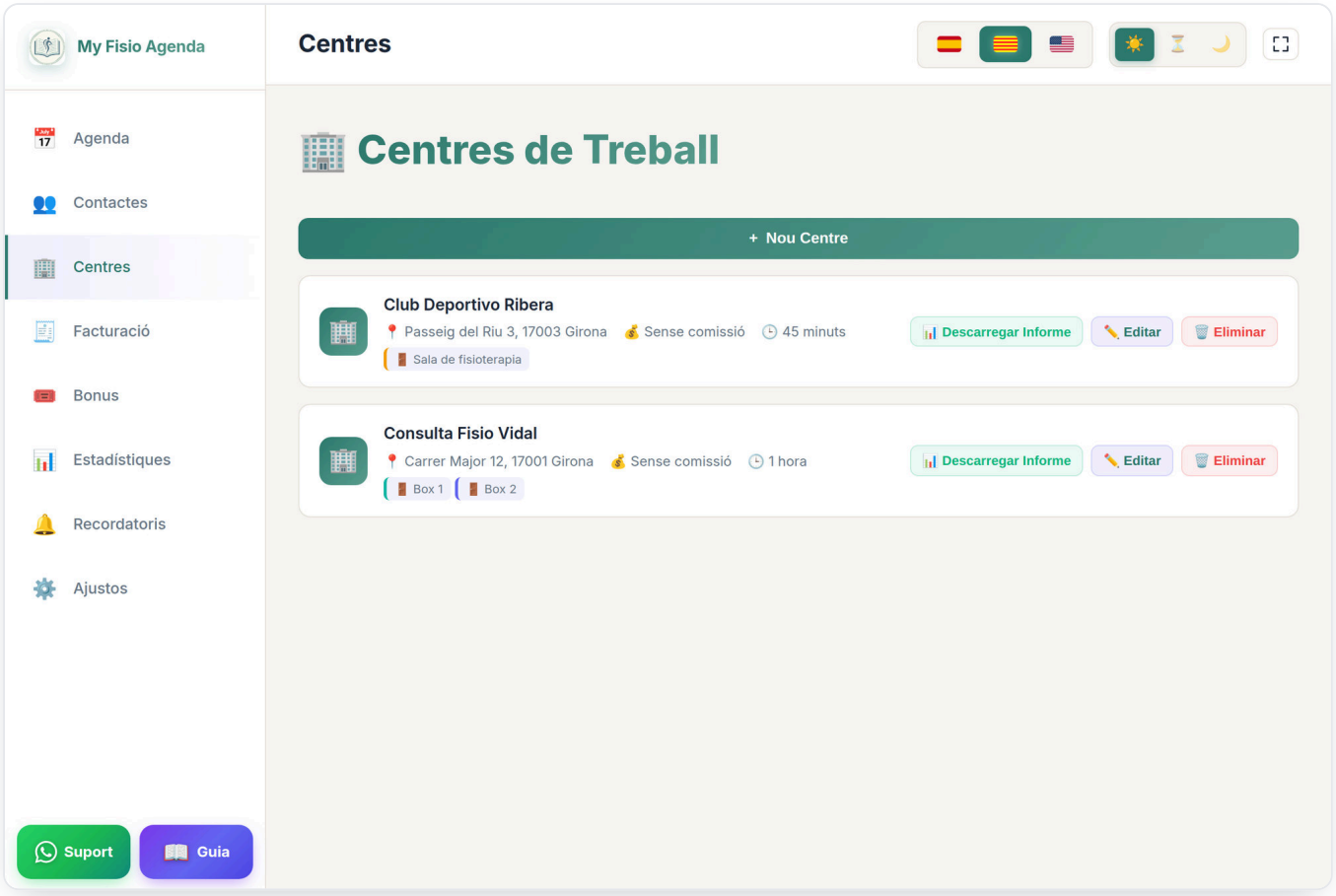
Per a la **reserva en línia**, a **Ajustos › Espai Pacients** obres la teva agenda pública: té un enllaç propi que pots compartir o posar al teu web, només mostra les teves hores lliures i cada reserva t'arriba per WhatsApp perquè la confirmis.

🧰 MÉS EINES

20 Centres i sales

📍 On és | Menú › Centres

Si passes consulta en diversos llocs (la teva consulta, un club esportiu, una altra clínica...), a **Centres** hi registres cada **centre**, la seva **comissió** (percentatge o quantitat fixa), les seves **sales** i, si vols, la durada de les sessions i el preu per defecte. En crear una sessió tries centre i sala, i les estadístiques calculen l'ingrés net descomptant la comissió.

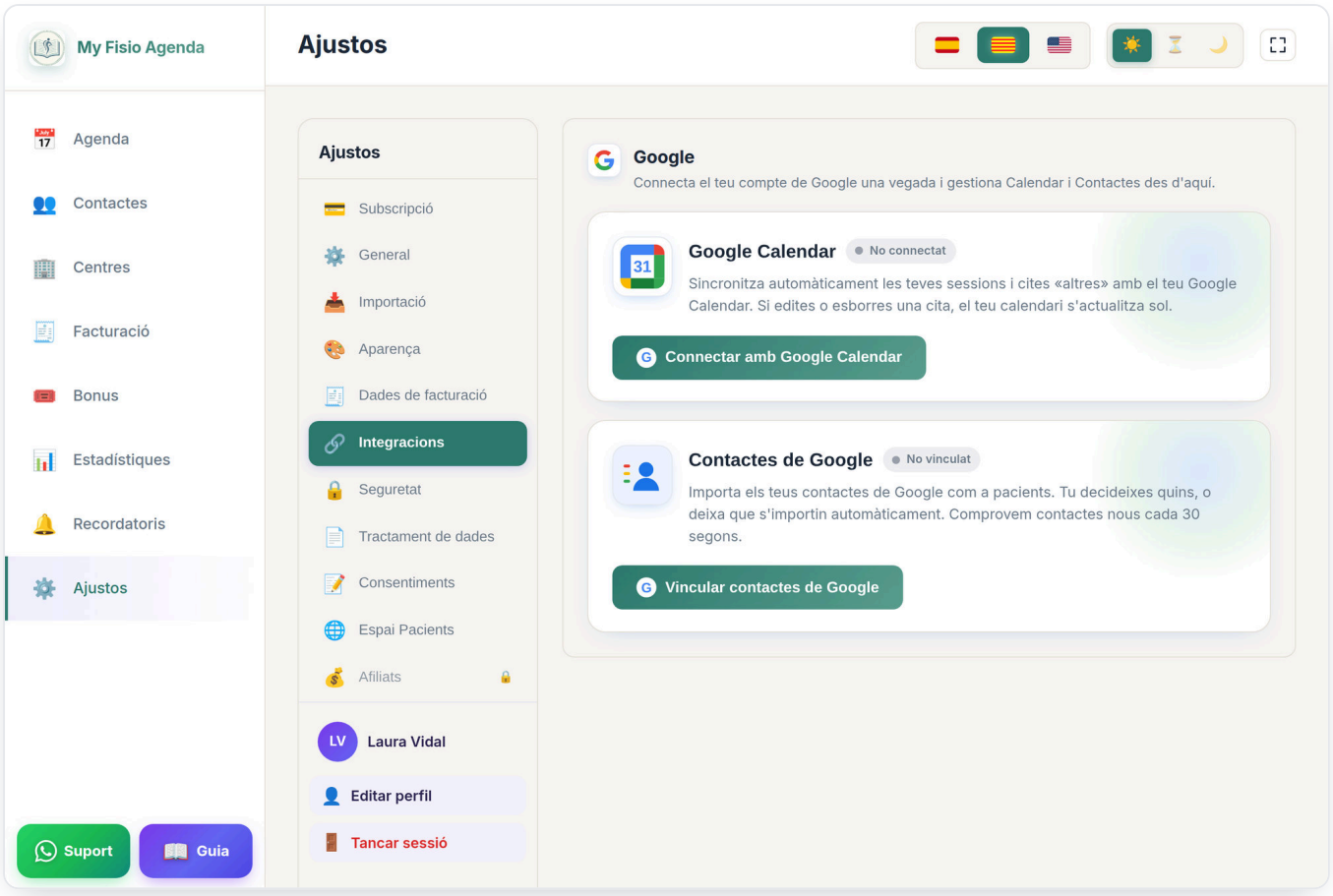


Centres: Consulta Fisio Vidal i Club Deportivo Ribera, amb les seves sales i la seva comissió.

21 Google Calendar

📍 On és | Ajustos › Integracions

Des d'**Ajustos › Integracions** (o amb el botó **Vincular amb Google** de l'agenda) connectes el teu **Google Calendar**: les teves sessions i les altres cites es copien al teu calendari de Google i s'actualitzen soles si les canvies o les esborres. En connectar-lo se sincronitza l'últim mes.



Ajustos › Integracions: sincronització amb Google Calendar.

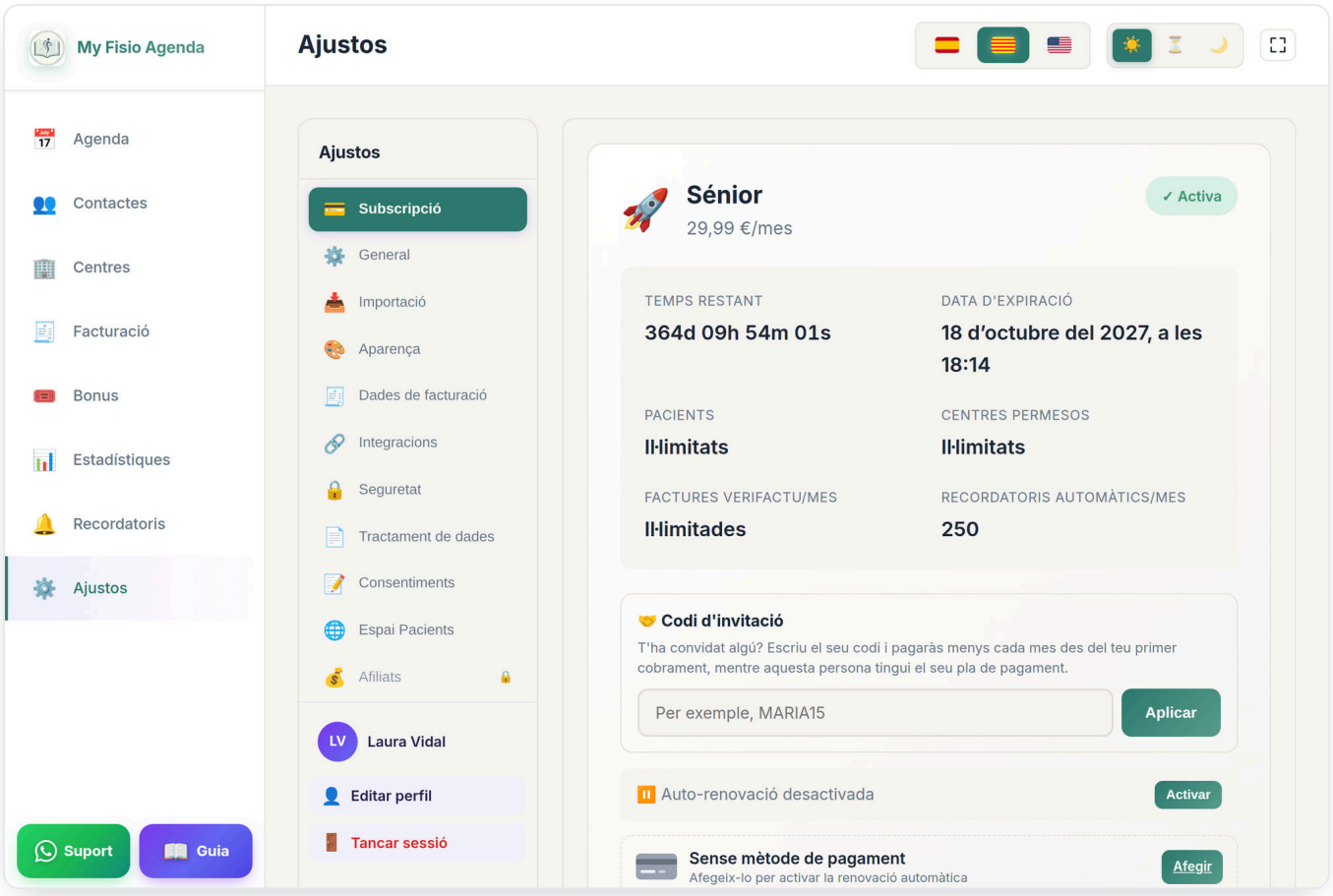
1. Prem **Connectar amb Google Calendar** i autoritza l'accés a la pantalla de Google.
2. Fes servir **Sincronitzar ara** si vols forçar una còpia al moment.
3. La còpia va de My Fisio Agenda a Google: les cites es creen i es canvien des de l'app, i només es toquen els esdeveniments que crea l'app.

> 💡 **Consell:** Pots desconnectar Google quan vulguis des de la mateixa pantalla: el que tens a l'agenda es queda, i els esdeveniments ja creats continuen al teu Google Calendar.

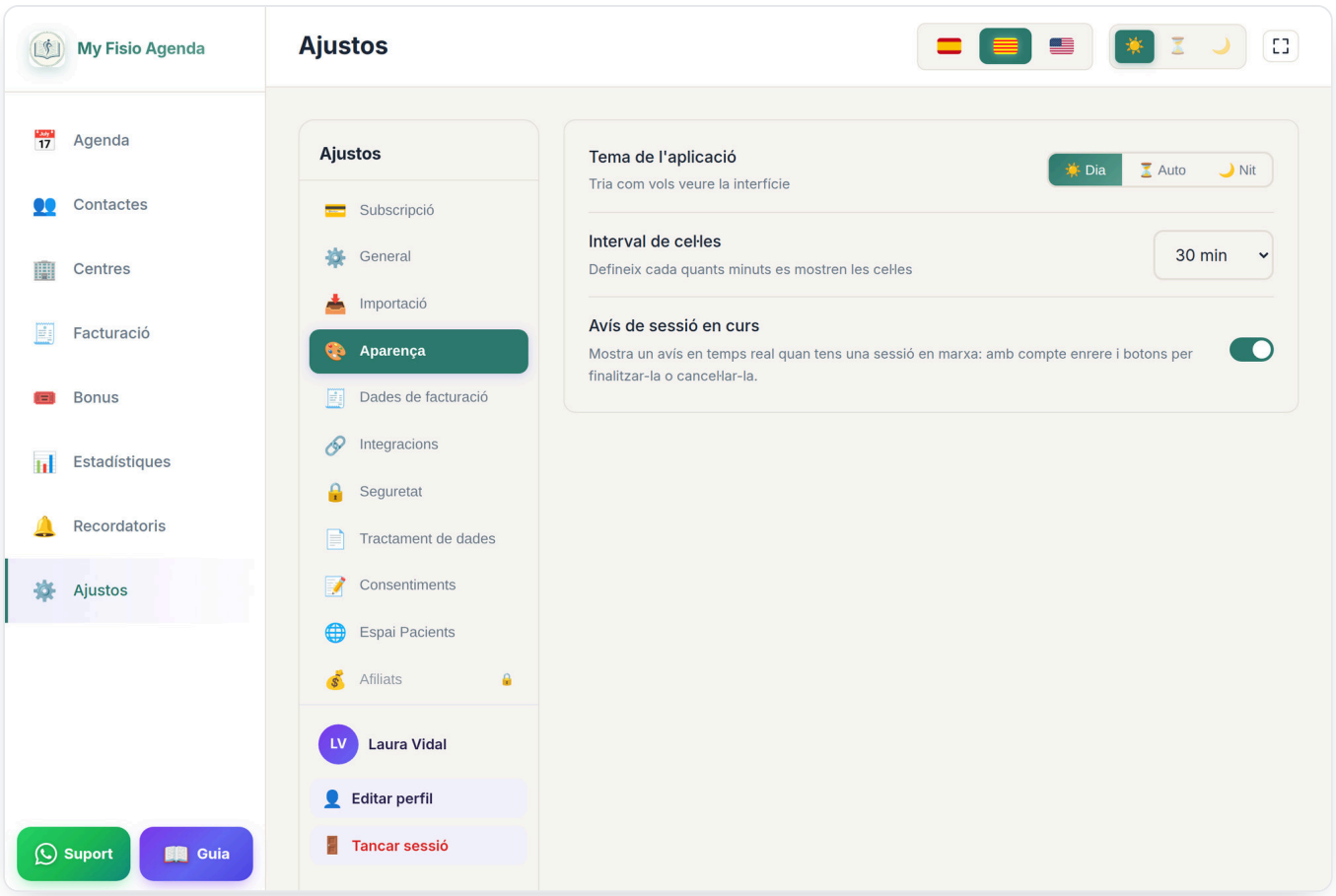
22 Ajustos: subscripció, aparença i seguretat

📍 On és | Menú › Ajustos

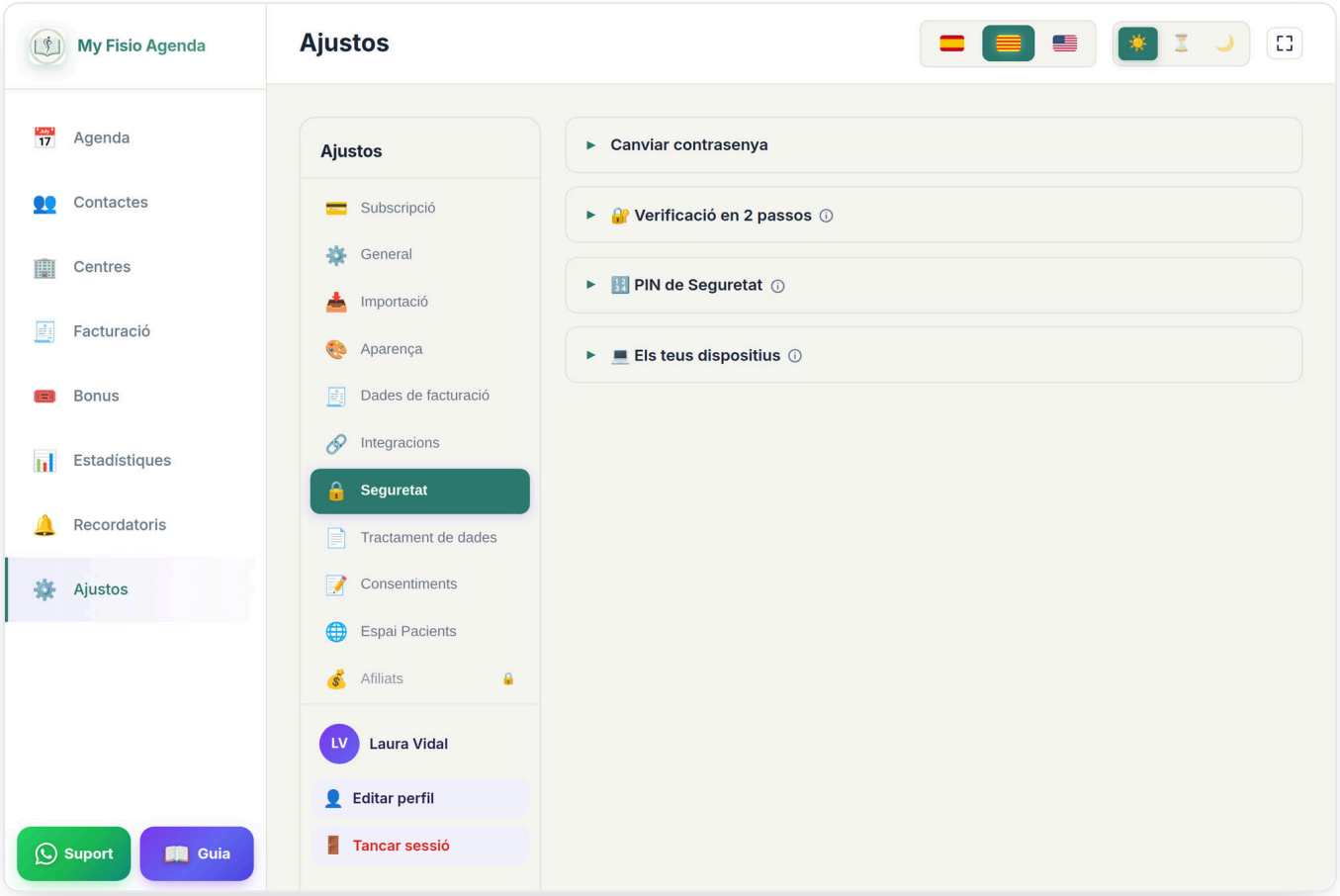
A **Subscripció** veus el teu pla i l'ús del mes (pacients, factures VeriFactu, recordatoris i espai). A **Aparença** tries el tema (Dia, Auto o Nit), l'**interval de cel·les** de l'agenda (15, 30 o 60 minuts) i l'**avís de sessió en curs**. A **Seguretat** protegeixes el compte.



Ajustos › Subscripció: el teu pla i el que portes usat.



Ajustos › Aparença: tema, interval de cel·les i avís de sessió en curs.



Ajustos › Seguretat: contrasenya, verificació en dos passos, PIN i dispositius.

1. A **Seguretat**, canvia la contrasenya i activa la **verificació en dos passos** per email.
2. Defineix un **PIN de 4 xifres** per a les seccions sensibles.
3. Revisa els teus **dispositius amb sessió oberta** i tanca els que no reconeguis.
4. A **Tractament de dades** tens els documents legals que vas acceptar i el contracte d'encàrrec del tractament.
5. A **Afiliats** tens el teu codi per convidar altres fisioterapeutes: qui contracta amb ell paga menys cada mes, i tu guanyes el mateix que s'estalvia.

> 💡 **Consell:** La verificació en dos passos i el PIN protegeixen les dades clíniques encara que algú agafi el teu mòbil o l'ordinador.