MY FISIO AGENDA

Guía del Gestor de Centro

Manual completo para clínicas de fisioterapia

La agenda y el software de gestión clínica para fisioterapeutas y clínicas de fisioterapia.

myfisioagenda.com

Guía de uso · Español · Octubre 2026

Índice

★ Lo más destacado 2

🚀 EMPEZAR

1 Planes y precios del centro 3

2 Importar contactos y citas 4

3 Bienvenida y panel del gestor 7

👥 AGENDA Y EQUIPO

4 La agenda del centro 8

5 Fisioterapeutas: alta 11

6 La ficha de cada fisioterapeuta 12

7 Salas del Centro 14

👤 PACIENTES

8 Los pacientes de cada fisioterapeuta 16

9 Portal para el paciente 19

10 Recordatorios 20

💶 COBROS Y NÚMEROS

11 Facturación y liquidaciones 21

12 Bonos 23

13 Estadísticas del centro 24

14 Datos fiscales del centro 25

⚙️ AJUSTES E INTEGRACIONES

15 Google Calendar 26

16 Ajustes, suscripción y seguridad 27

Te damos la bienvenida a **My Fisio Agenda**. Como gestor de la clínica tienes un panel propio para coordinar a tus fisioterapeutas, las salas, la agenda de todo el equipo, la facturación, las liquidaciones y las estadísticas. Los pacientes pertenecen a cada fisioterapeuta, y tú los ves y los gestionas desde su ficha. Todas las capturas son de la app real con datos de ejemplo inventados.

★ DE UN VISTAZO

Lo más destacado

Lo que más vas a usar para llevar la clínica, y dónde lo tienes explicado.

📅 **La agenda de todo el equipo**
Sesiones, recurrentes y bloqueos de cada fisioterapeuta, en tiempo real.
Capítulo 4 · pág. 8

👥 **Alta de fisioterapeutas**
Cada uno con su propio acceso; cuántos, según tu plan.
Capítulo 5 · pág. 11

💰 **Comisión de cada fisioterapeuta**
Sin comisión, porcentaje o cantidad fija, con su color y su precio.
Capítulo 6 · pág. 12

🚪 **Salas del centro**
Boxes, gimnasio, suelo pélvico... nunca dos citas a la vez en una sala.
Capítulo 7 · pág. 14

🗂️ **Campos del centro**
Los datos que piden las fichas de todo el equipo.
Capítulo 8 · pág. 16

🔄 **Transferir o duplicar pacientes**
Entre los fisioterapeutas del centro.
Capítulo 8 · pág. 16

📱 **El portal «Mi Espacio»**
El paciente pide cita en las horas libres de su fisioterapeuta.
Capítulo 9 · pág. 19

💬 **Recordatorios por WhatsApp**
Cada fisioterapeuta con su cupo; tú los activas desde su ficha.
Capítulo 10 · pág. 20

🧾 **Facturación y liquidaciones**
Factura las sesiones del equipo y liquida cada mes.
Capítulo 11 · pág. 21

📊 **Estadísticas del centro**
Beneficio neto y Top 5 de fisioterapeutas y salas.
Capítulo 13 · pág. 24

🚀 EMPEZAR

1 Planes y precios del centro

📍 Dónde está | Ajustes › Suscripción

Los planes de **centro** incluyen una cuenta para cada fisioterapeuta, el panel del gestor, las salas, la agenda conjunta y la facturación del centro. **Sin permanencia** y con el **primer mes gratis**.

🏢 Centro Mini

99,99 € / mes

Para clínicas de hasta 5 fisioterapeutas.

- ✔ **Portal para el paciente**
- ✔ Hasta 5 fisioterapeutas
- ✔ Agenda «Júnior» para cada fisioterapeuta
- ✔ Agenda del centro, salas y estadísticas
- ✔ Facturación del centro y liquidaciones
- ✔ 550 facturas VeriFactu / mes (centro)
- ✔ 100 facturas VeriFactu / fisioterapeuta / mes
- ✔ 100 recordatorios WhatsApp automáticos / fisioterapeuta / mes
- ✔ 50 MB de almacenamiento por fisioterapeuta

🏬 Plan Medio

129,99 € / mes

Para clínicas en crecimiento de hasta 10 fisioterapeutas.

- ✔ **Portal para el paciente**
- ✔ Hasta 10 fisioterapeutas
- ✔ Agenda «Sénior» para cada fisioterapeuta
- ✔ Agenda del centro, salas y estadísticas
- ✔ Facturación del centro y liquidaciones
- ✔ Facturas VeriFactu ilimitadas (centro)
- ✔ Facturas VeriFactu ilimitadas / fisioterapeuta
- ✔ 250 recordatorios WhatsApp automáticos / fisioterapeuta / mes
- ✔ 200 MB de almacenamiento por fisioterapeuta

EL MÁS COMPLETO

🚀 Centro Super

159,99 € / mes

Para clínicas grandes de hasta 15 fisioterapeutas.

- ✔ **Portal para el paciente**
- ✔ Hasta 15 fisioterapeutas
- ✔ Agenda «Sénior» para cada fisioterapeuta
- ✔ Agenda del centro, salas y estadísticas
- ✔ Facturación del centro y liquidaciones
- ✔ Facturas VeriFactu ilimitadas (centro)
- ✔ Facturas VeriFactu ilimitadas / fisioterapeuta
- ✔ 250 recordatorios WhatsApp automáticos / fisioterapeuta / mes
- ✔ 200 MB de almacenamiento por fisioterapeuta

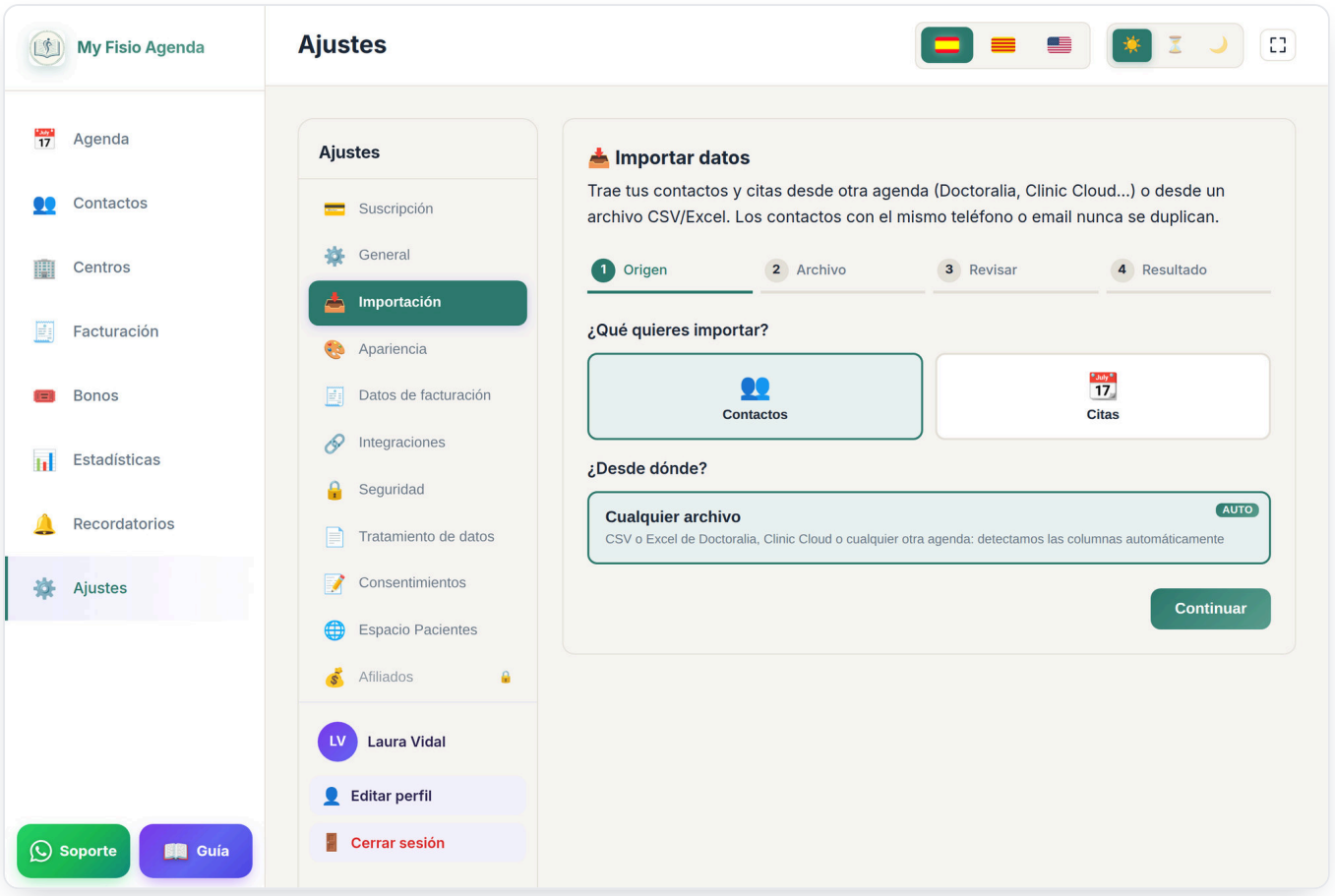
1 mes gratis, sin tarjeta · Sin permanencia · Precios sin IVA · myfisioagenda.com

💡 **Consejo:** Cada fisioterapeuta del centro trabaja con una agenda como la de los planes **Júnior** (Centro Mini) o **Sénior** (Plan Medio y Centro Super). Tu suscripción está en **Ajustes › Suscripción**.

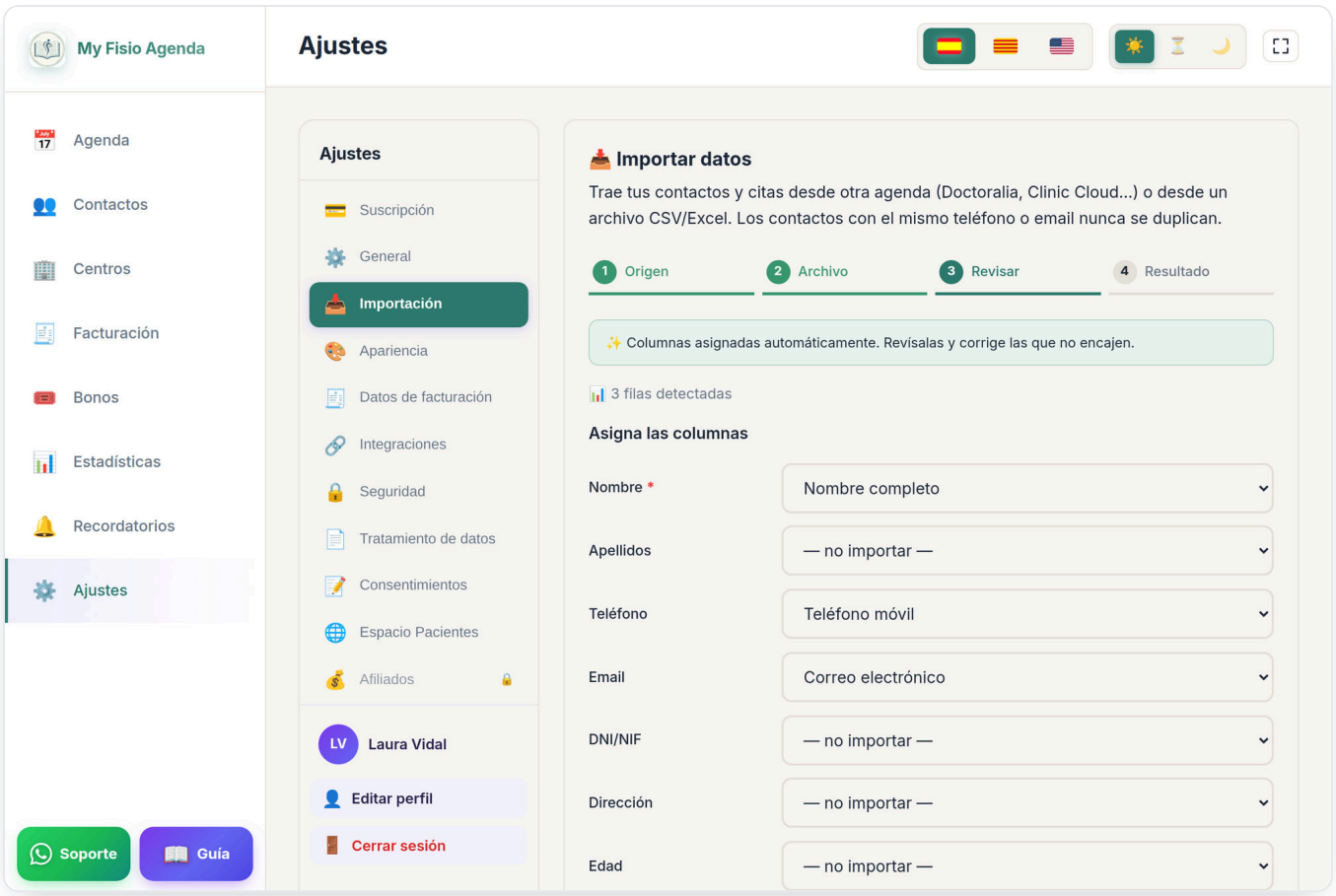
2 Importar contactos y citas

📍 **Dónde está** | Cuenta de cada fisioterapeuta › Ajustes › Importación

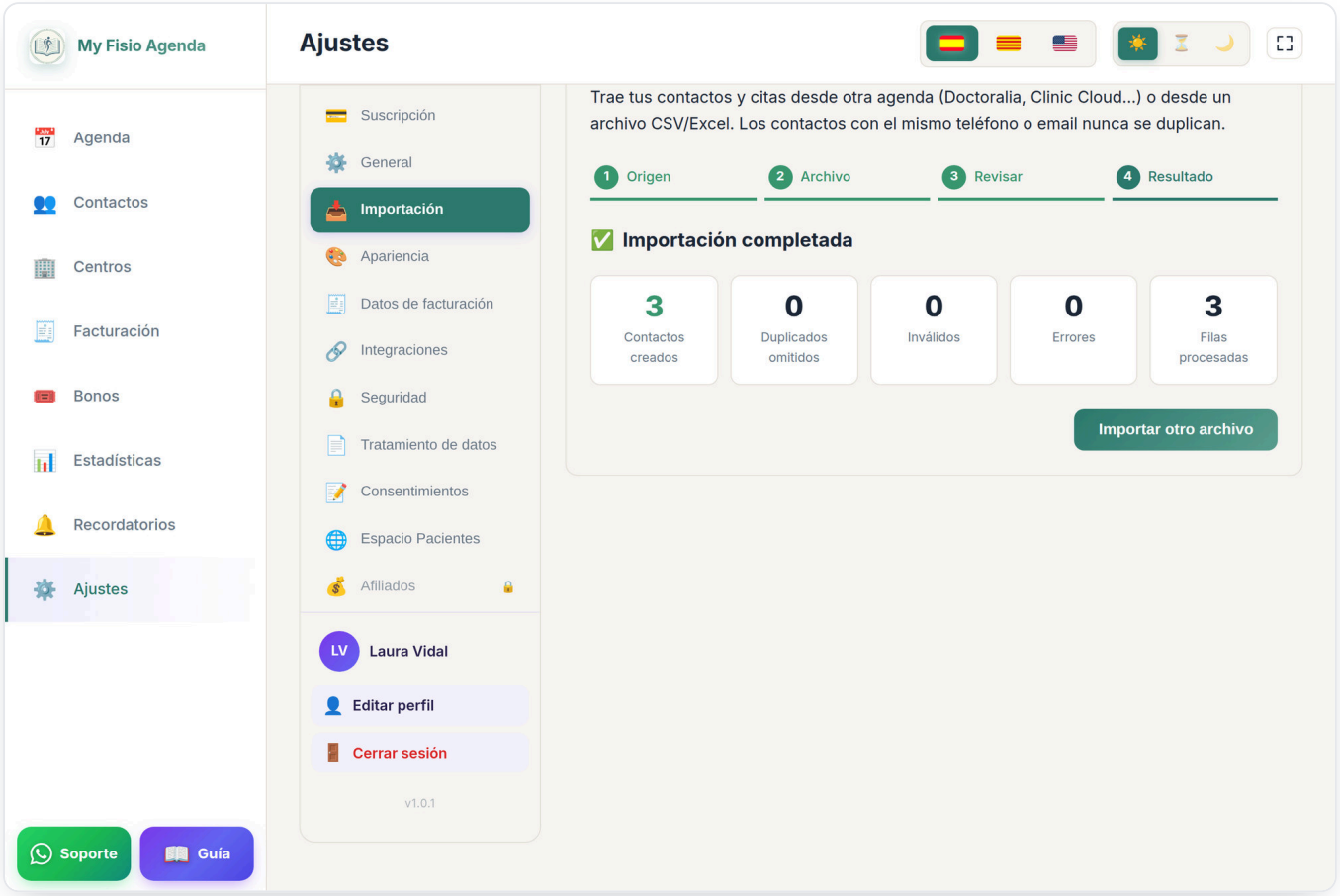
Cada fisioterapeuta puede traer sus pacientes y sus citas desde **cualquier archivo CSV o Excel** (por ejemplo, el que exporta de su agenda anterior). Lo hace desde **su propia cuenta**, en **Ajustes › Importación**, y todo queda a su nombre y visible para ti al momento.



Ajustes › Importación, en la cuenta de una fisioterapeuta.



El asistente asigna solo las columnas; se revisa antes de importar.



Resumen final: creados, duplicados omitidos e incidencias.

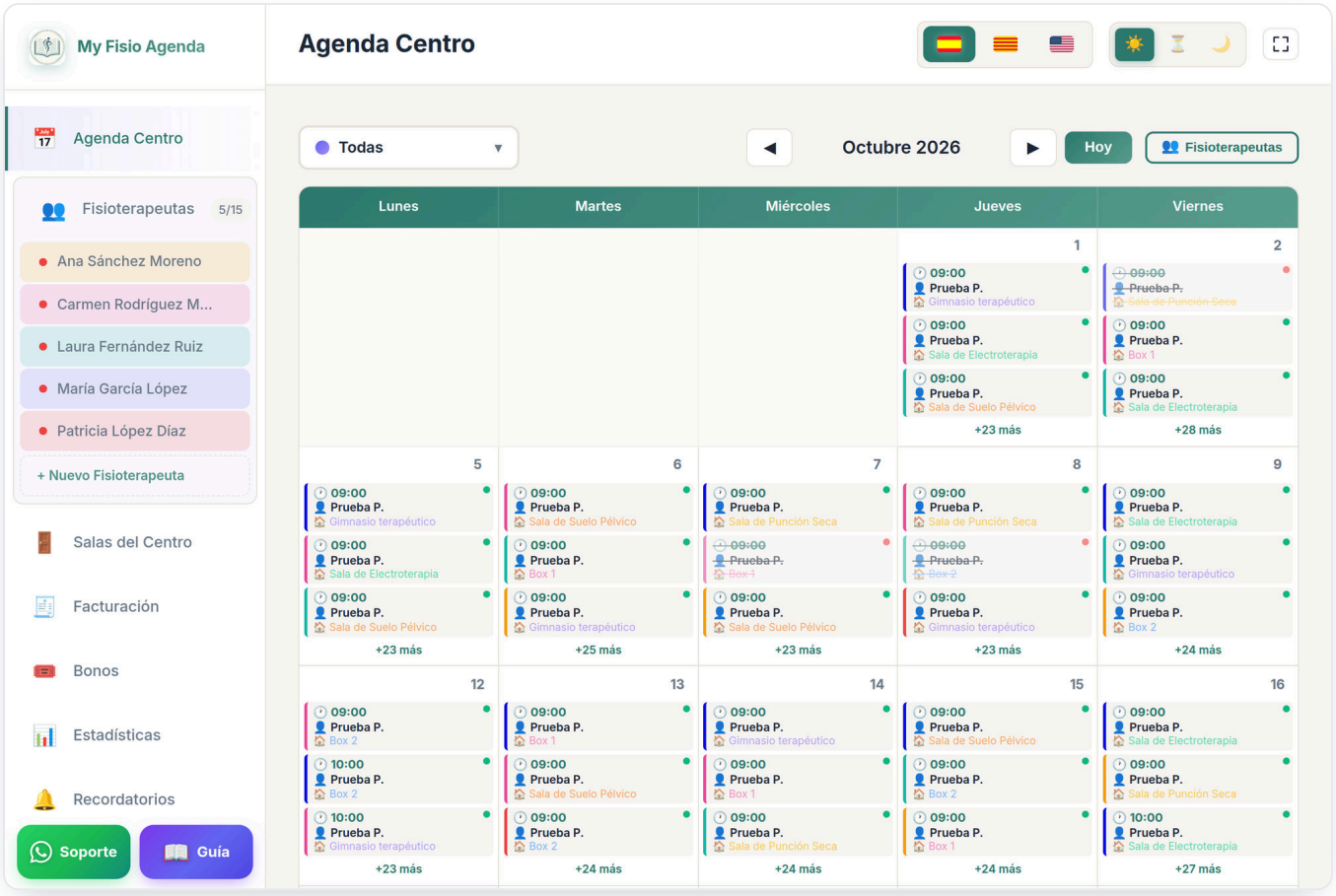
> 💡 **Consejo:** Nunca se duplican contactos con el mismo teléfono o email, y el archivo se borra del servidor al terminar.

🚀 EMPEZAR

3 Bienvenida y panel del gestor

📍 Dónde está | Menú lateral

Al entrar con la cuenta del centro llegas a la **Agenda Centro**. En el menú lateral tienes el desplegable **Fisioterapeutas** (con cuántos llevas de los que permite tu plan), **Salas del Centro**, Facturación, Bonos, Estadísticas, Recordatorios y Ajustes. El gestor no tiene agenda ni pacientes propios: todo cuelga de cada fisioterapeuta.



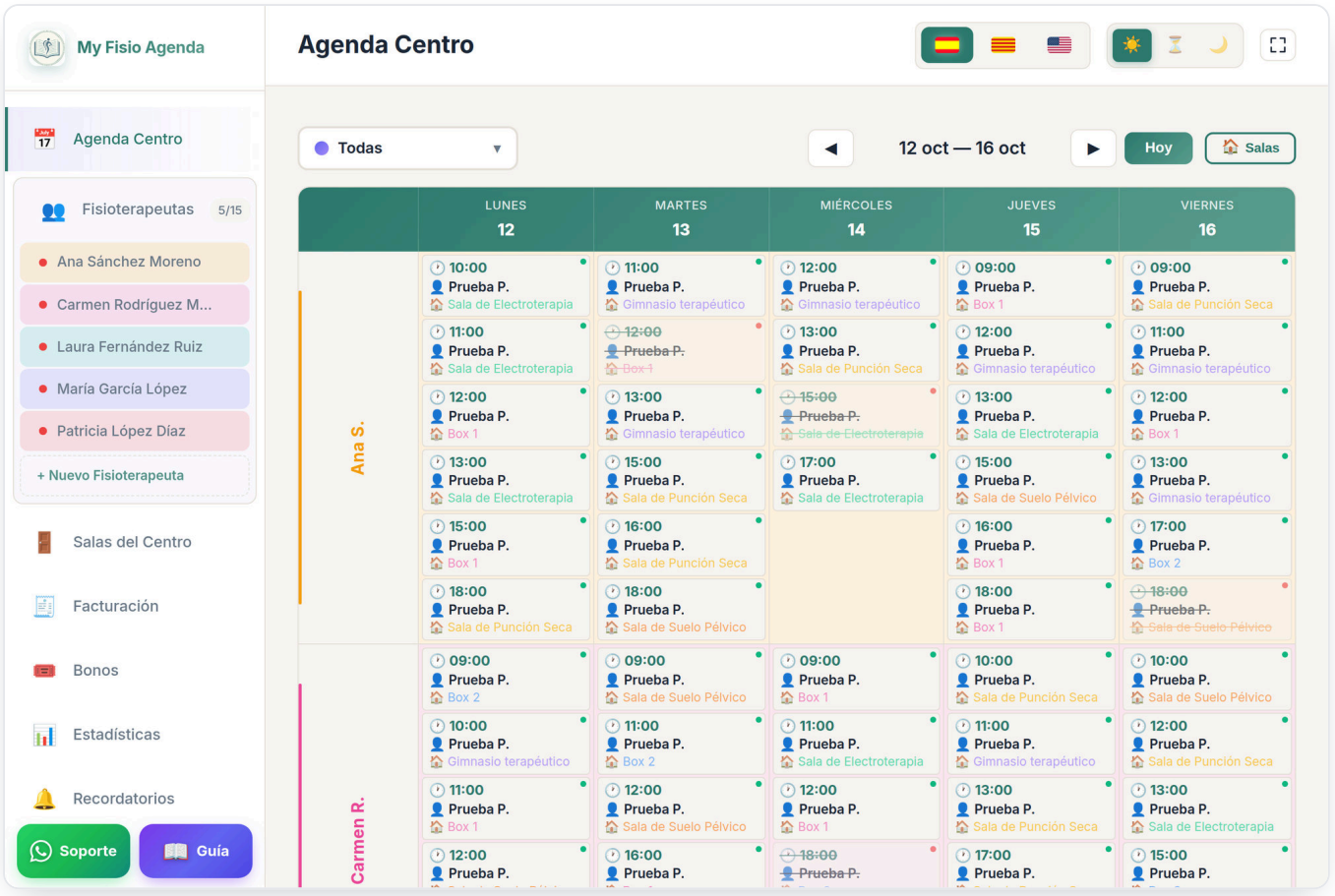
Panel del gestor: la agenda del centro y el equipo de fisioterapeutas en el menú lateral.

1. Pulsa el nombre de un fisioterapeuta en el menú para abrir su ficha.
2. Arriba a la derecha cambias idioma y tema, y activas la pantalla completa.
3. El nombre y el logo del centro se editan en **Ajustes › Editar perfil**.

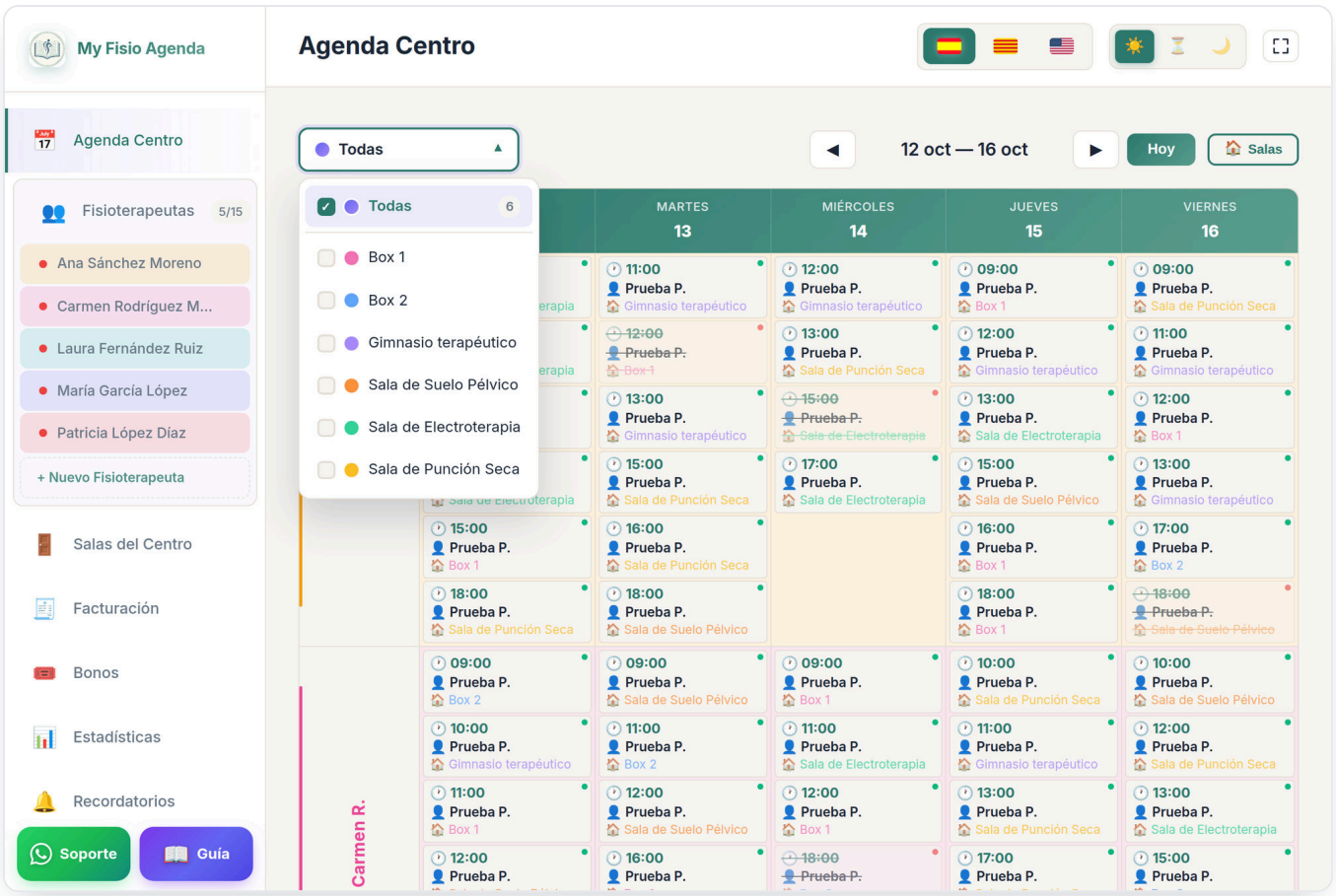
4 La agenda del centro

📍 **Dónde está** | Menú › Agenda Centro

La **Agenda Centro** reúne las citas de todo el equipo. En la **vista semana** cada fisioterapeuta tiene su fila, con sus citas y la sala de cada una; en la **vista mes** ves la ocupación de todo el mes. El selector de salas (**Todas**) filtra la agenda por una o varias salas.

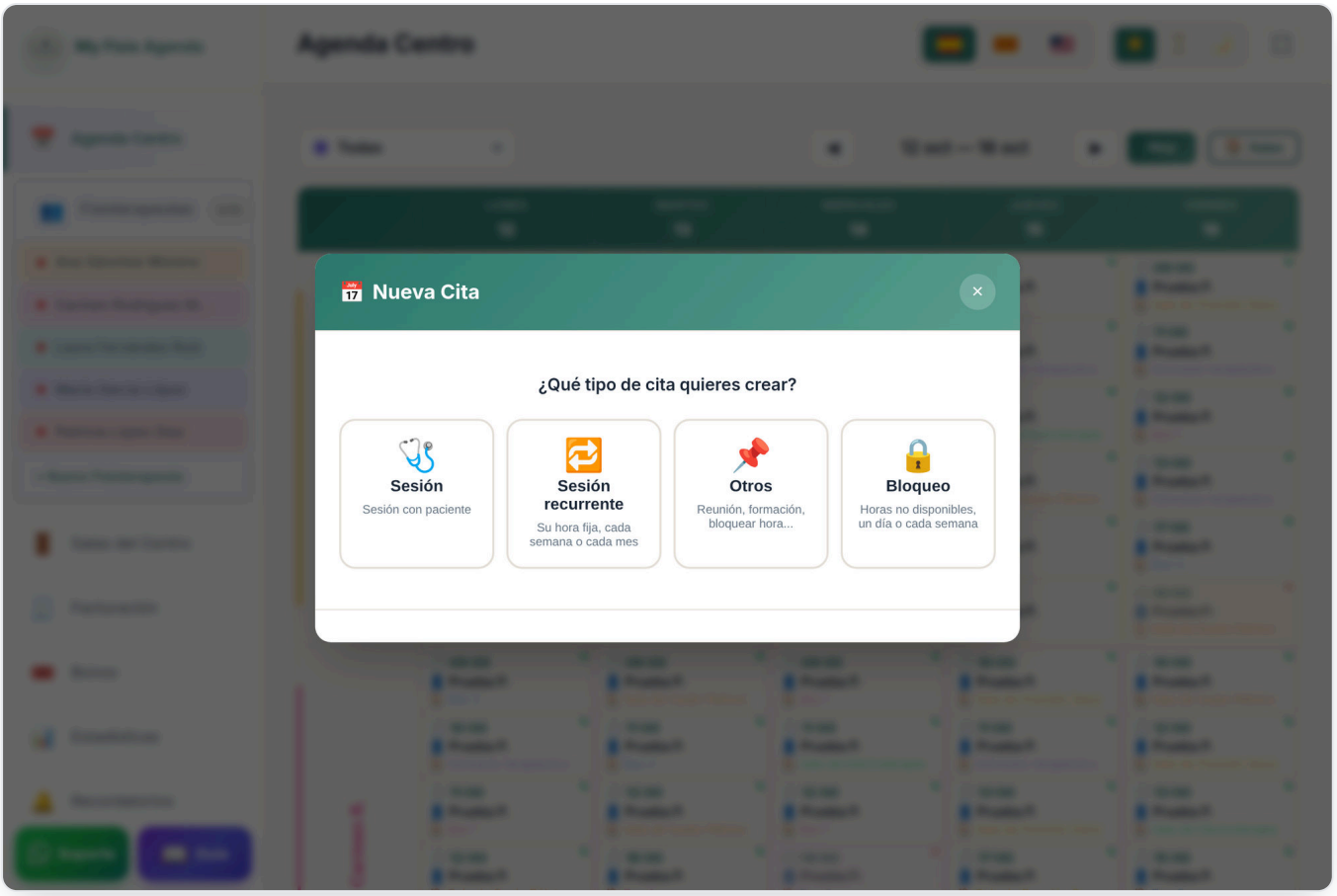


Vista semana: una fila por fisioterapeuta, con paciente y sala en cada cita.



Filtra la agenda por una o varias salas.

Al pulsar un hueco libre eliges el fisioterapeuta y el tipo: una **Sesión**, una **Sesión recurrente**, **Otros** (reunión, formación…) o un **Bloqueo** de sus horas (un día o cada semana). Lo que crees aparece al momento en la agenda del fisioterapeuta, y lo que crea cada fisioterapeuta aparece en la tuya.



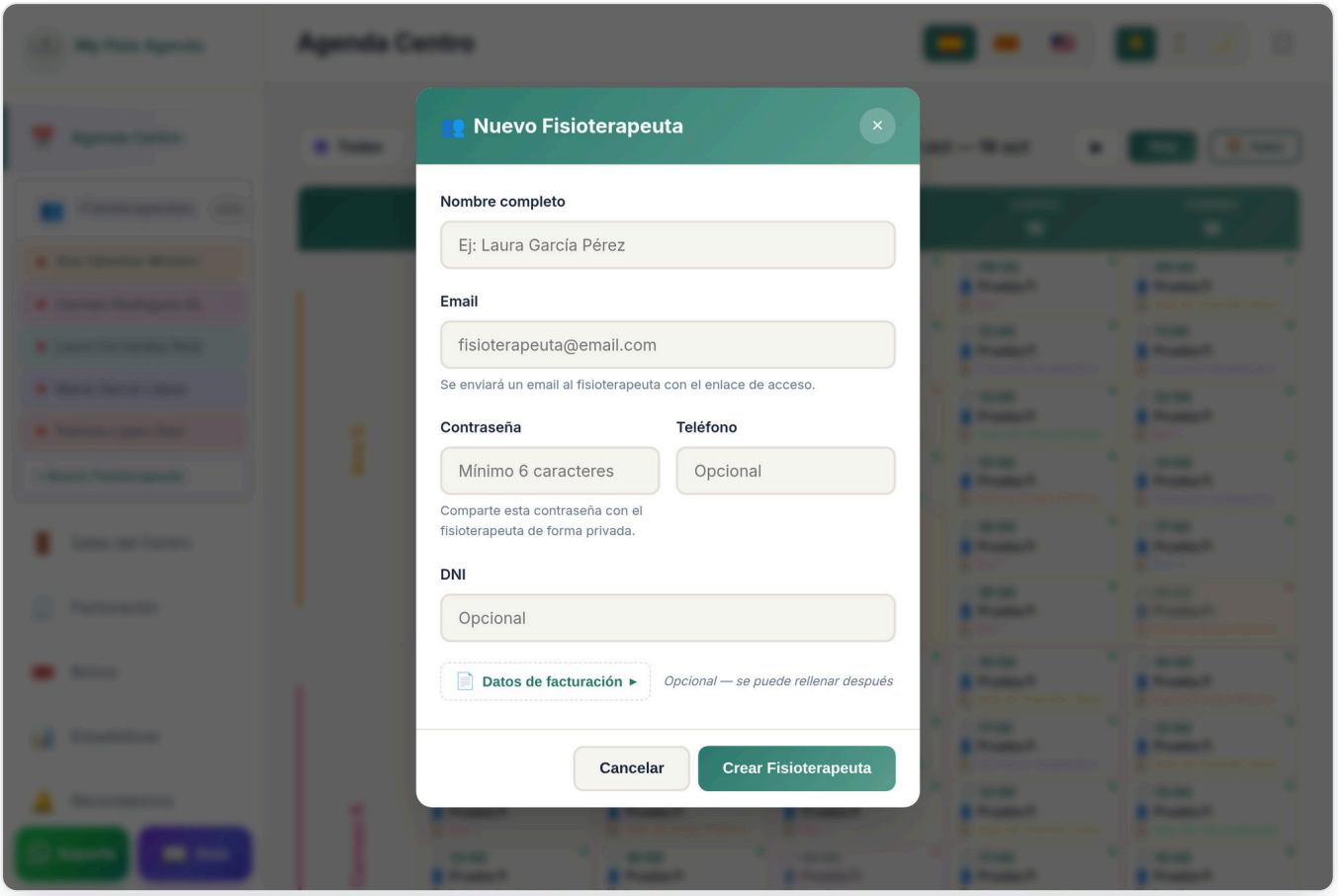
Desde el centro puedes crear sesiones (también recurrentes), apuntar otras citas o bloquear horas de un fisioterapeuta.

> 💡 **Consejo:** Los bloqueos que crea cada fisioterapeuta te salen como **Hora bloqueada**, con su contador pero sin el nombre: sabes que esa hora está ocupada, pero lo que haga en ese rato es cosa suya. Nadie puede poner dos citas a la vez en la misma sala.

5 Fisioterapeutas: alta

📍 **Dónde está** | Menú › Fisioterapeutas › + Nuevo Fisioterapeuta

Para sumar a alguien al equipo pulsa **+ Nuevo Fisioterapeuta** en el menú lateral. Cada fisioterapeuta tiene su propio acceso a la app. Cuántos puedes tener depende de tu plan.



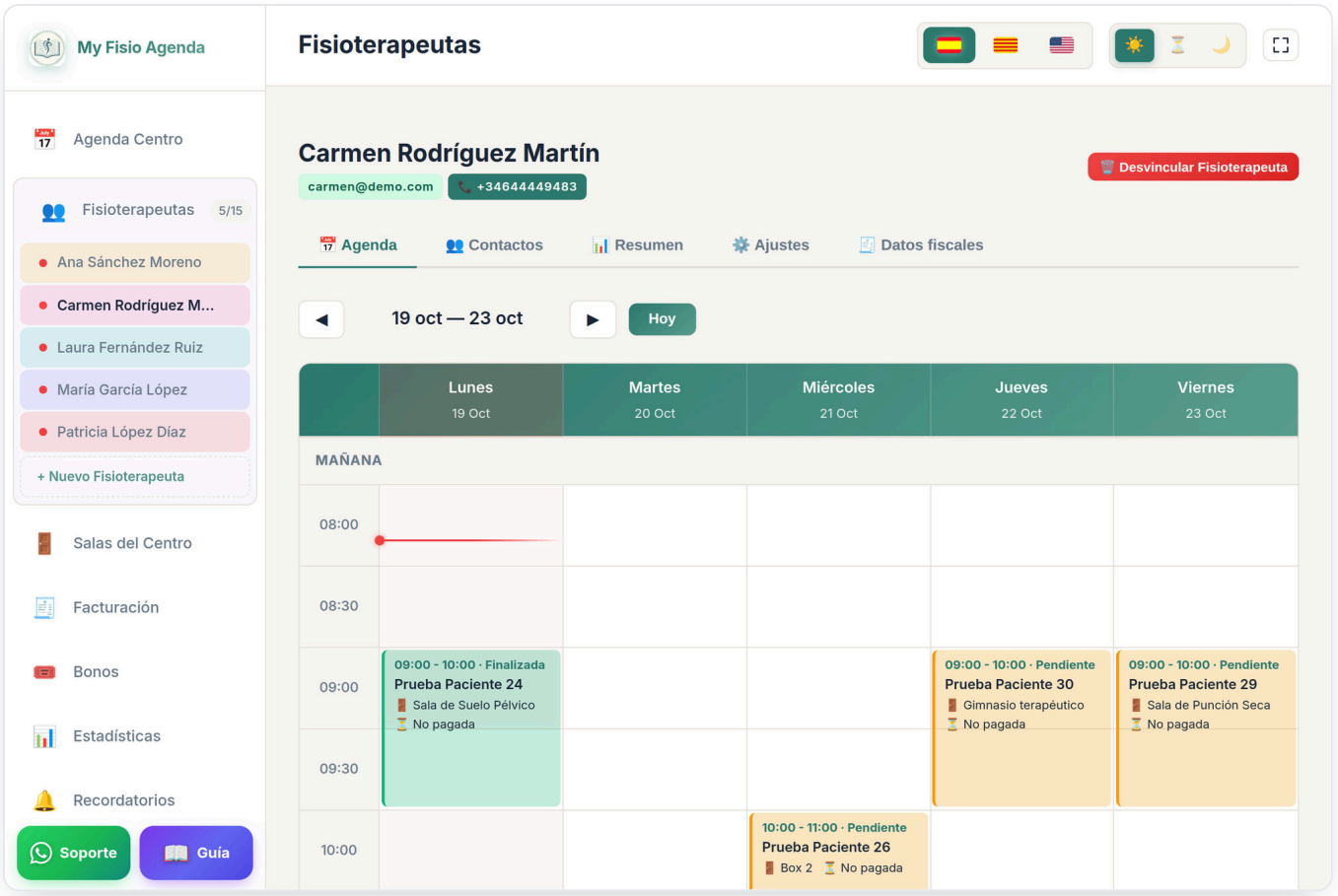
Nuevo fisioterapeuta: nombre, email, contraseña y datos opcionales.

1. Escribe el **nombre completo** y el **email**: recibirá un correo con el enlace de acceso.
2. Pon una **contraseña** (mínimo 6 caracteres) y compártela con el fisioterapeuta de forma privada.
3. Añade, si quieres, teléfono, DNI y datos de facturación (se pueden rellenar después).
4. Pulsa **Crear Fisioterapeuta**: aparece en el menú y el contador se actualiza.

6 La ficha de cada fisioterapeuta

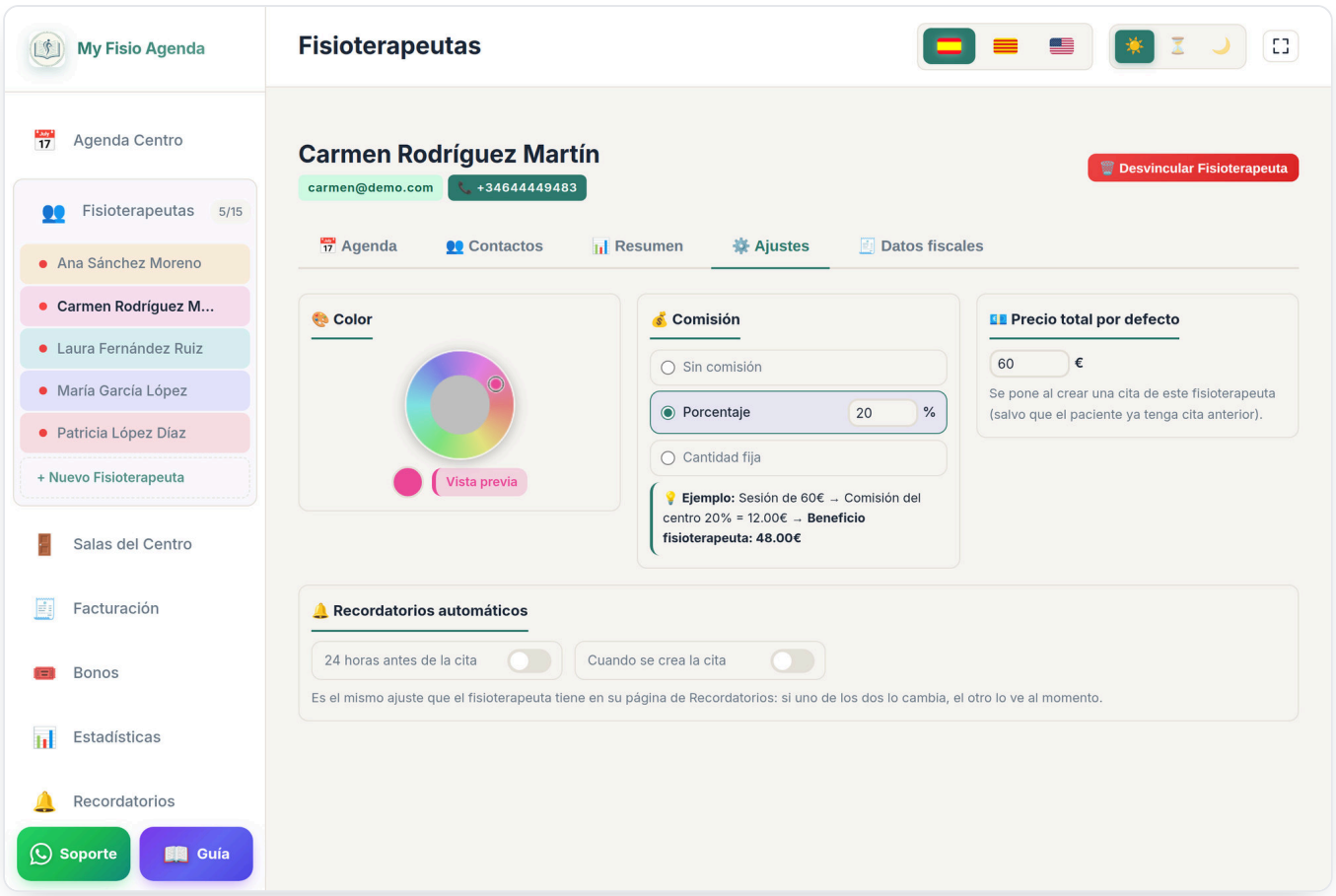
📍 **Dónde está** | Menú › Fisioterapeutas › nombre

Al abrir un fisioterapeuta ves sus datos de contacto y cinco pestañas: **Agenda** (su semana, donde puedes crear y mover citas), **Contactos** (sus pacientes), **Resumen** (sus estadísticas), **Ajustes** y **Datos fiscales** (los que configura en su cuenta, en solo lectura).



Ficha de una fisioterapeuta, en la pestaña Agenda.

En **Ajustes** eliges su **color** en la agenda del centro, su **comisión** (sin comisión, porcentaje o cantidad fija, con un ejemplo de lo que le queda), el **precio total por defecto** de sus citas y si tiene activados los **recordatorios automáticos** (es el mismo interruptor que ve en su página de Recordatorios).



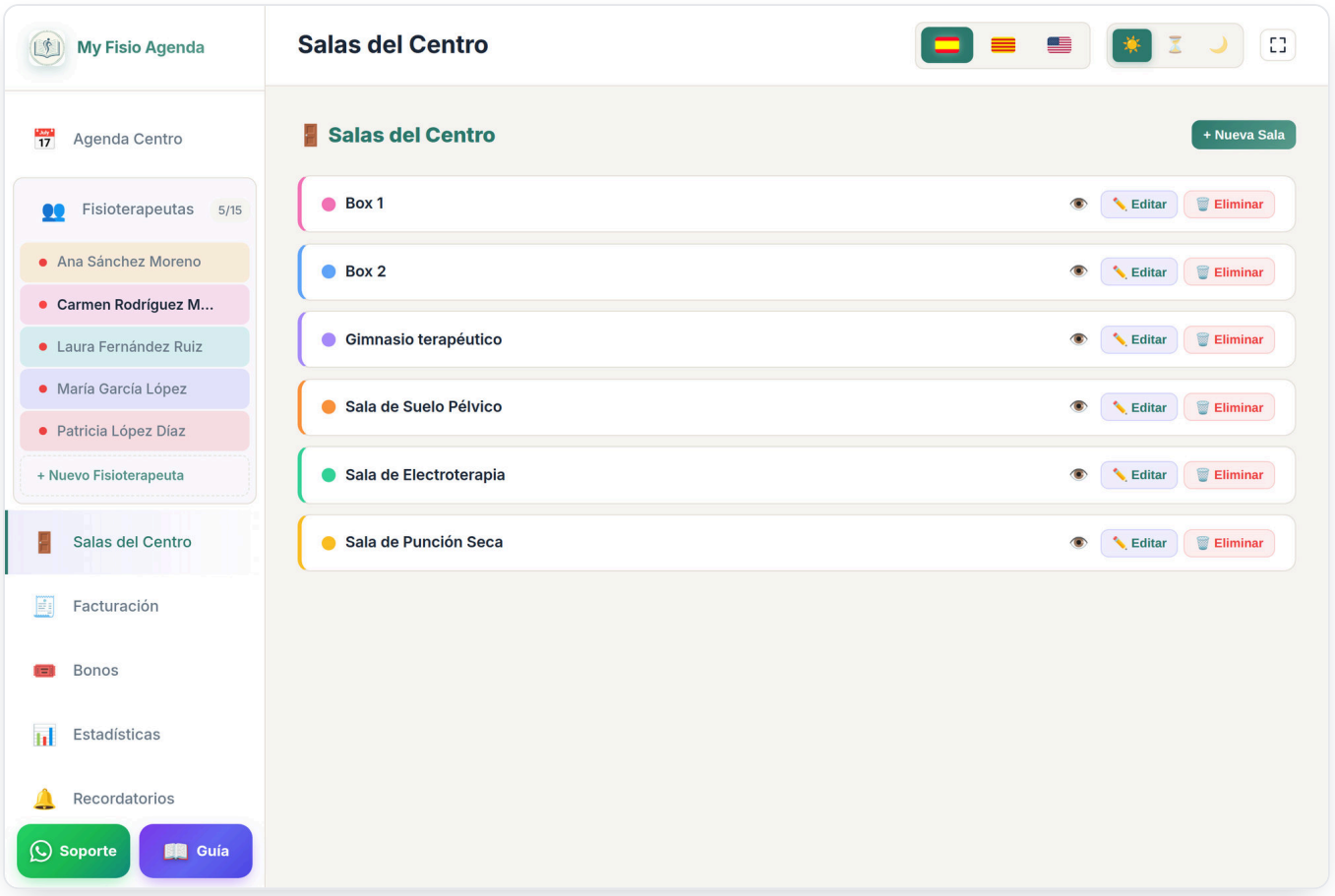
Ajustes de la fisioterapeuta: color, comisión del 20 % y precio por defecto.

> 💡 **Consejo:** Para retirar a un fisioterapeuta del centro usa **Desvincular Fisioterapeuta**: deja de estar en tu equipo, pero su cuenta no se borra.

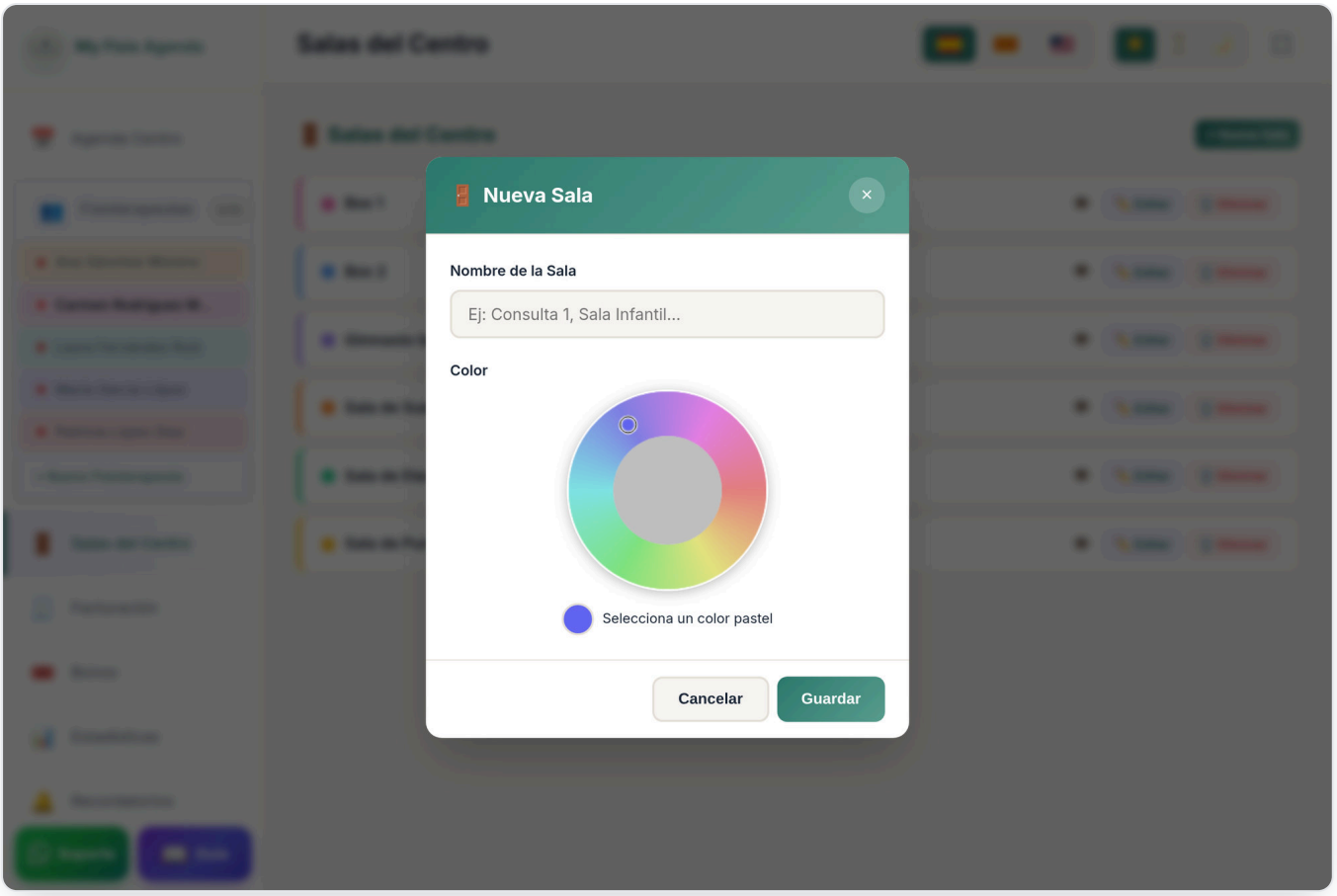
7 Salas del Centro

📍 Dónde está | Menú › Salas del Centro

Las **salas** son los espacios físicos del centro: boxes de tratamiento, gimnasio terapéutico, sala de suelo pélvico... Cada una tiene nombre y color, y puedes ocultarla, editarla o eliminarla. En cada cita se elige la sala, y la agenda y las estadísticas se pueden ver por salas.



Salas del Centro: Box 1, Box 2, Gimnasio terapéutico y las salas de Suelo Pélvico, Electroterapia y Punción Seca.



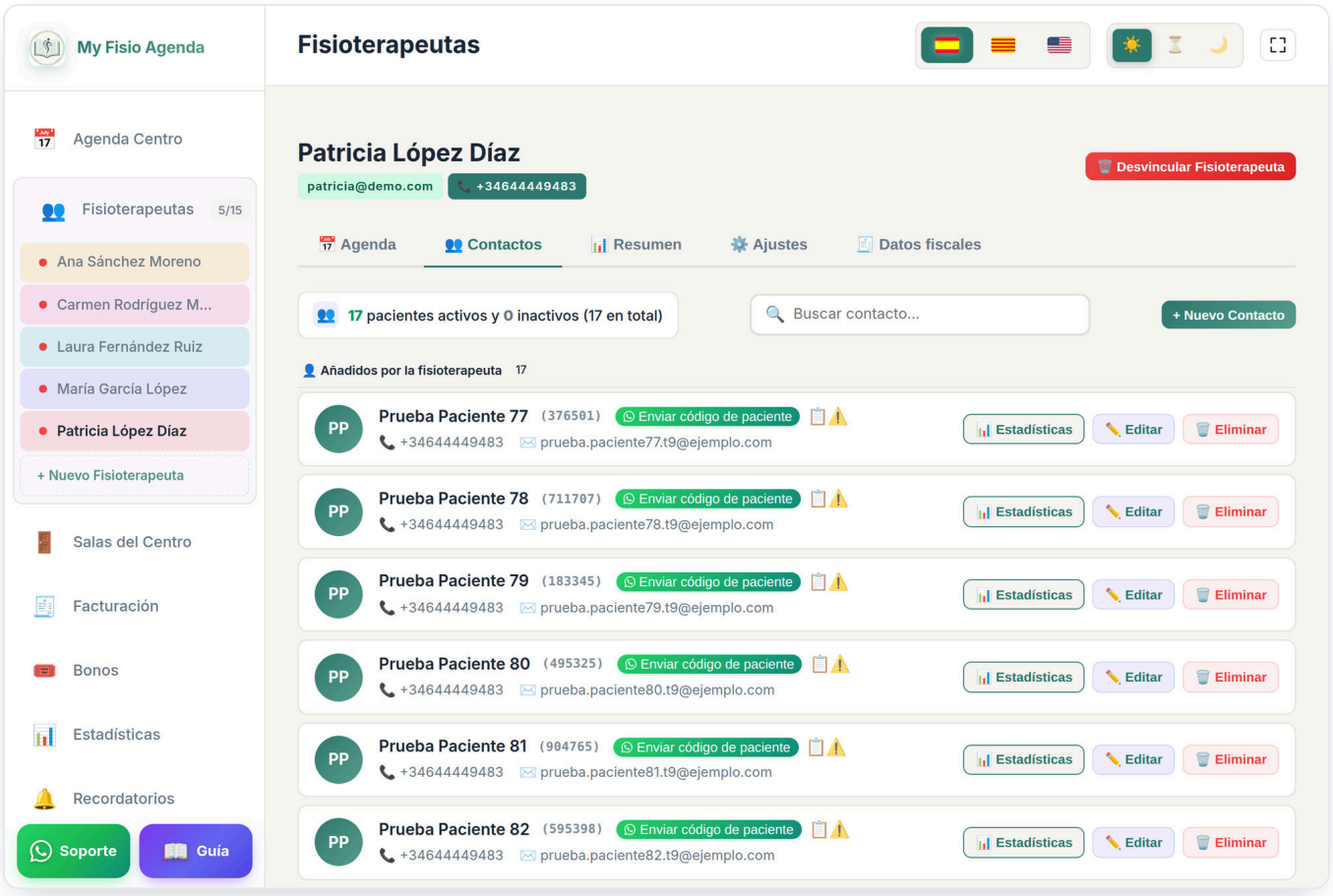
Nueva sala: nombre y color.

> 💡 **Consejo:** Nombres claros (Box 1, Gimnasio terapéutico, Sala de Suelo Pélvico...) ayudan a todo el equipo a saber dónde es cada cita.

8 Los pacientes de cada fisioterapeuta

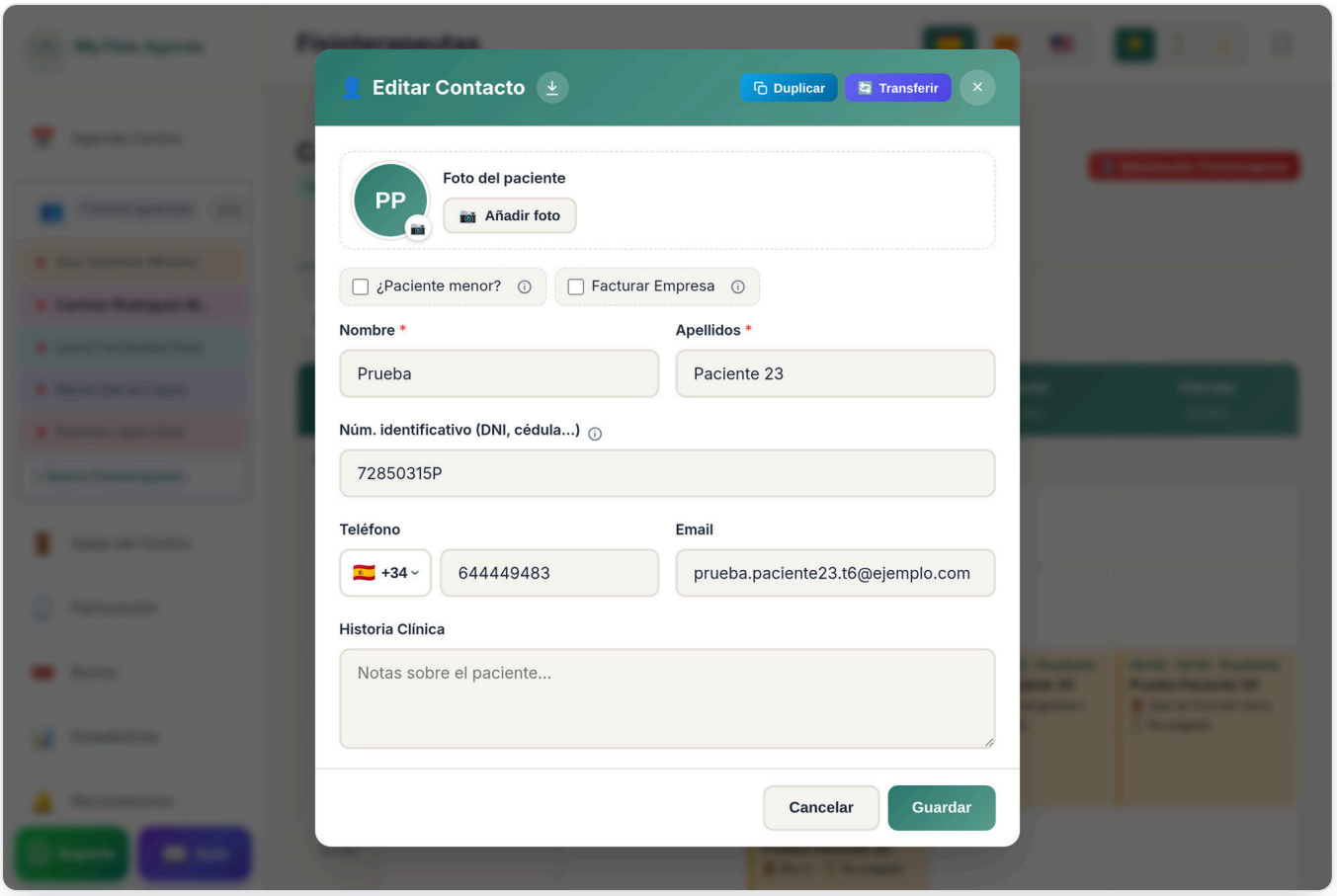
📍 **Dónde está** | Fisioterapeuta › Contactos

En la pestaña **Contactos** de un fisioterapeuta ves sus pacientes, das de alta nuevos con **+ Nuevo Contacto** (también enviándoles el formulario para que rellenen sus datos), les envías su código del portal y abres su ficha con **Editar**.

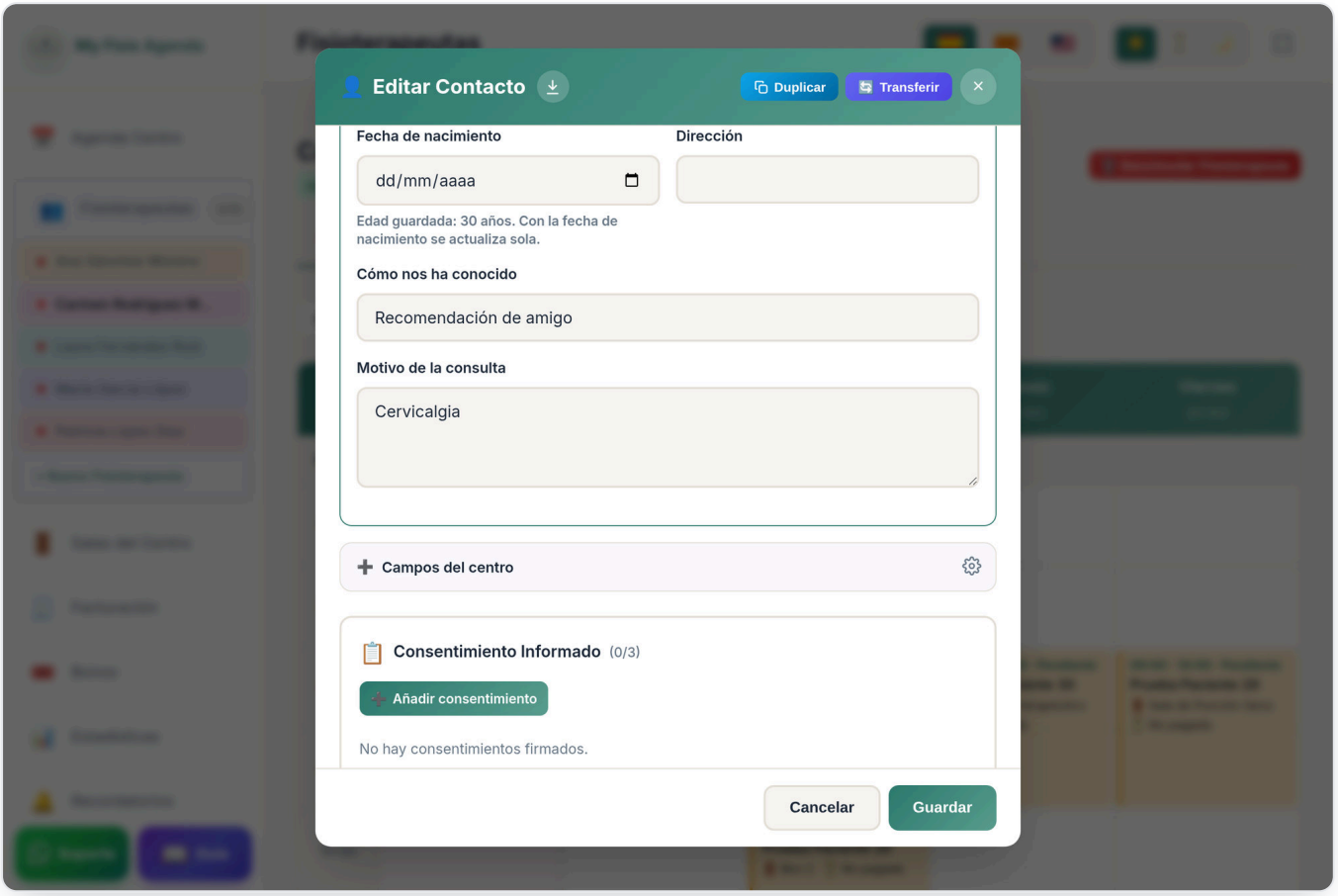


Pacientes de una fisioterapeuta, con su código del portal.

La ficha que abres es la misma que usa el fisioterapeuta: interruptores **¿Paciente menor?** y **Facturar Empresa**, datos de contacto, historia clínica, consentimientos, archivos y recordatorios. En **Datos adicionales** salen **los campos que ha configurado ese fisioterapeuta**, al momento: si mañana añade uno, tú también lo verás.



Ficha de un paciente vista desde el centro.



Los datos adicionales son los que pide su fisioterapeuta.

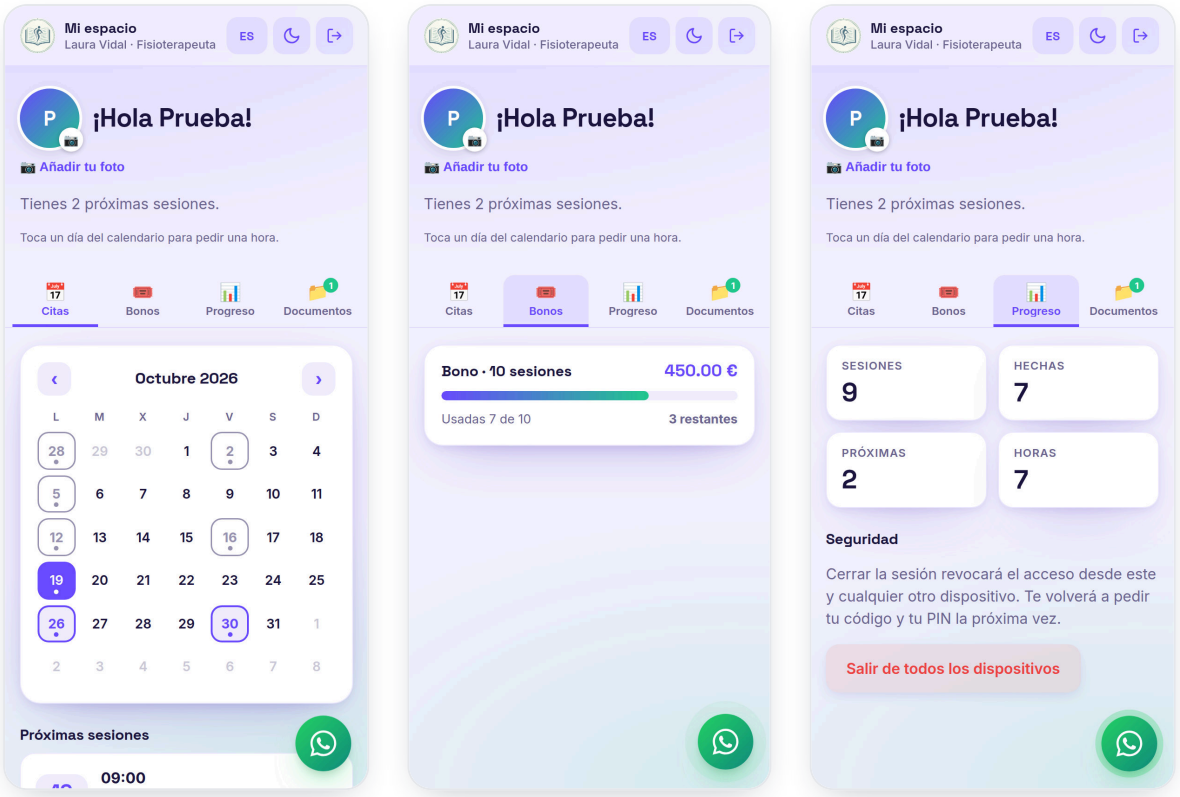
1. **Transferir** pasa al paciente a otro fisioterapeuta del centro, con su historial.
2. **Duplicar** lo da de alta también en la agenda de otro fisioterapeuta: los datos de contacto, la facturación y los consentimientos se mantienen sincronizados, pero la historia clínica, los archivos y las citas son de cada uno.
3. El icono de descarga junto al título exporta la ficha en PDF, eligiendo qué datos salen.
4. Los consentimientos que firmas desde el centro usan el texto y el idioma que ha configurado el fisioterapeuta.

> 💡 **Consejo:** En **Ajustes › General › Campos del centro de las fichas de pacientes** defines además los **«Campos del centro»**, que salen en las fichas de todos tus fisioterapeutas: ellos los rellenan, pero solo el centro puede configurarlos.

9 Portal para el paciente

📍 **Dónde está** | Fisioterapeuta › Contactos › Enviar código de paciente

Todos los pacientes del centro pueden tener su propio espacio online, **«Mi Espacio»**, con un **código personal** y un **PIN**. Ven sus sesiones, sus bonos, su progreso y los documentos que se les comparten, y pueden **pedir cita** en las horas libres de su fisioterapeuta o anular una sesión.



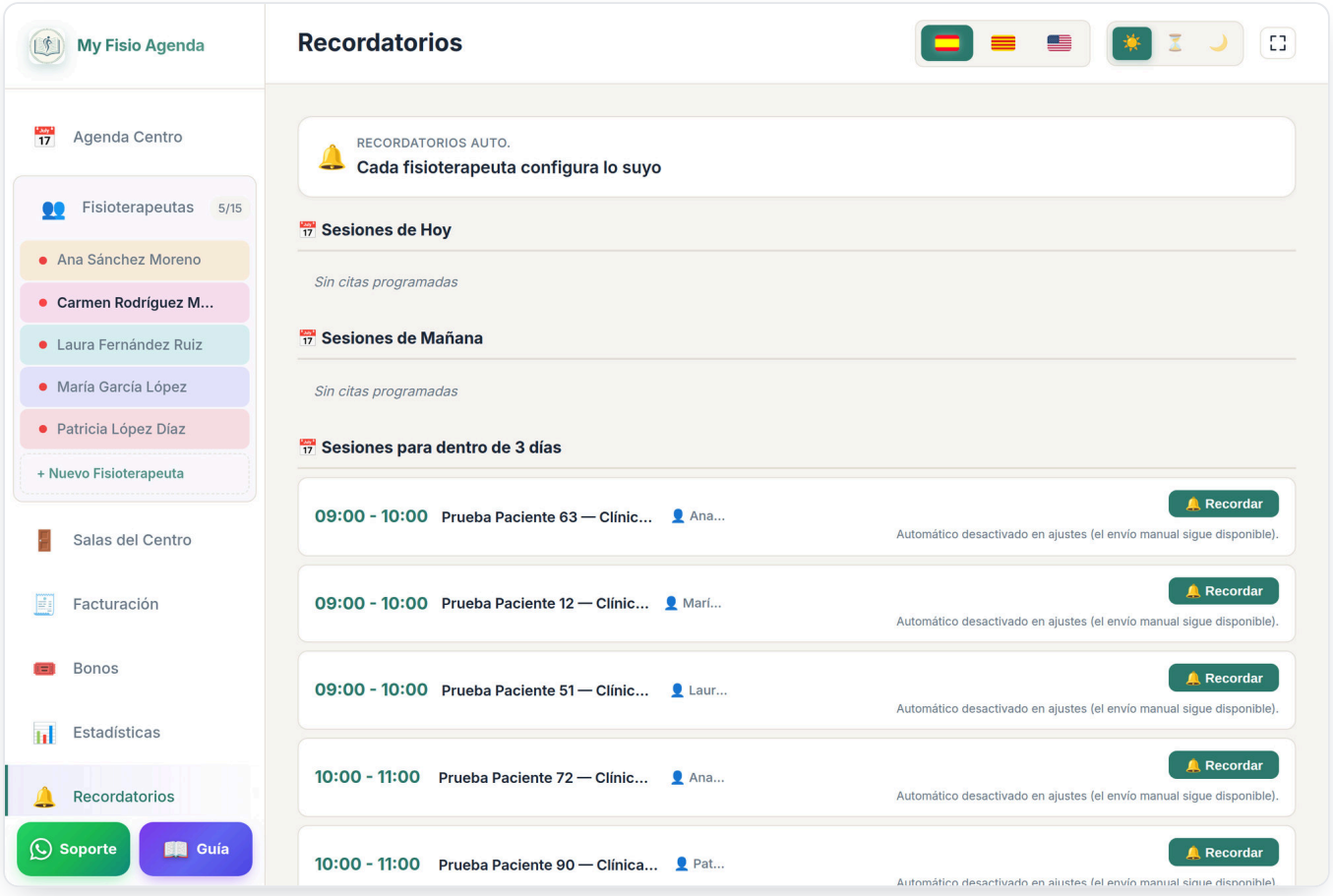
El espacio del paciente en su móvil: citas, bonos y progreso.

> 💡 **Consejo:** Las horas que ve el paciente salen del **horario laboral** de su fisioterapeuta, menos sus citas y sus bloqueos. Las solicitudes llegan a la agenda de ese fisioterapeuta como hueco pendiente de confirmar.

10 Recordatorios

📍 **Dónde está** | Menú › Recordatorios

Los **recordatorios automáticos por WhatsApp** 24 horas antes de cada cita los configura cada fisioterapeuta en su propia cuenta (cuándo se envían, el enlace al portal y el idioma) y salen del cupo de su plan; tú puedes activarlos o desactivarlos desde la pestaña **Ajustes** de su ficha. En **Recordatorios** ves las **sesiones de hoy** y de los días siguientes de todo el equipo, con el fisioterapeuta de cada una, y con **Recordar** abres WhatsApp con el aviso ya escrito para enviarlo a mano.



Recordatorios del centro: las próximas sesiones del equipo y el envío manual.

11 Facturación y liquidaciones

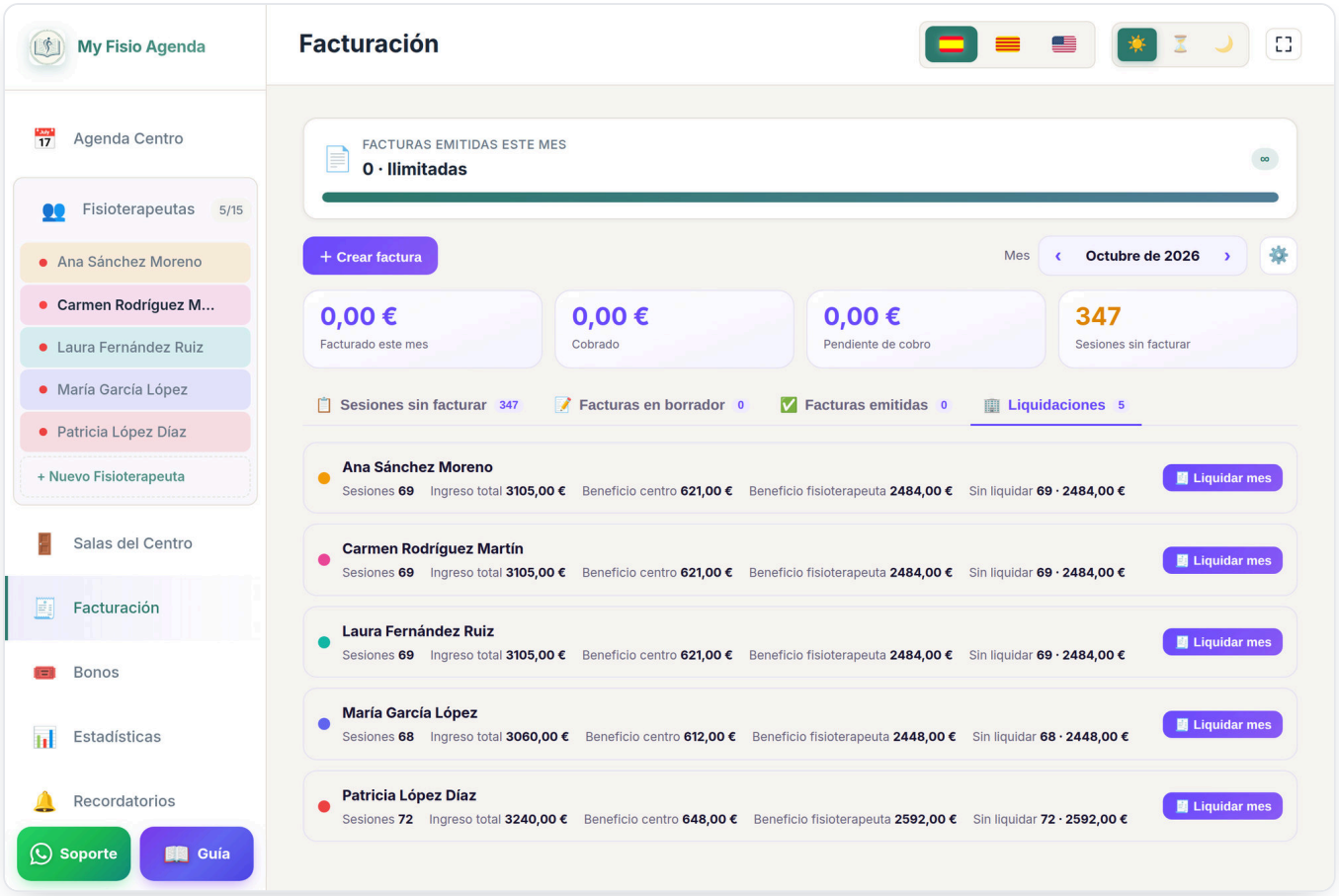
📍 Dónde está | Menú › Facturación

Facturación funciona como la de un fisioterapeuta, pero con las sesiones de todo el equipo: en **Sesiones sin facturar** cada sesión indica de qué fisioterapeuta es; marcas las que quieras y pulsas **Facturar seleccionadas**. Las facturas pasan por borrador y, al emitirlas a **VeriFactu** (con el certificado digital del centro, en el ⚙️ de Facturación), quedan selladas.



Sesiones sin facturar de todo el equipo, con el fisioterapeuta de cada una.

En **Liquidaciones** ves, por fisioterapeuta y mes, sus sesiones, el ingreso total, el **beneficio del centro** (su comisión), el **beneficio del fisioterapeuta** y lo que queda sin liquidar. **Liquidar mes** genera, en borrador, la factura de liquidación de ese mes a nombre del fisioterapeuta, con sus sesiones.



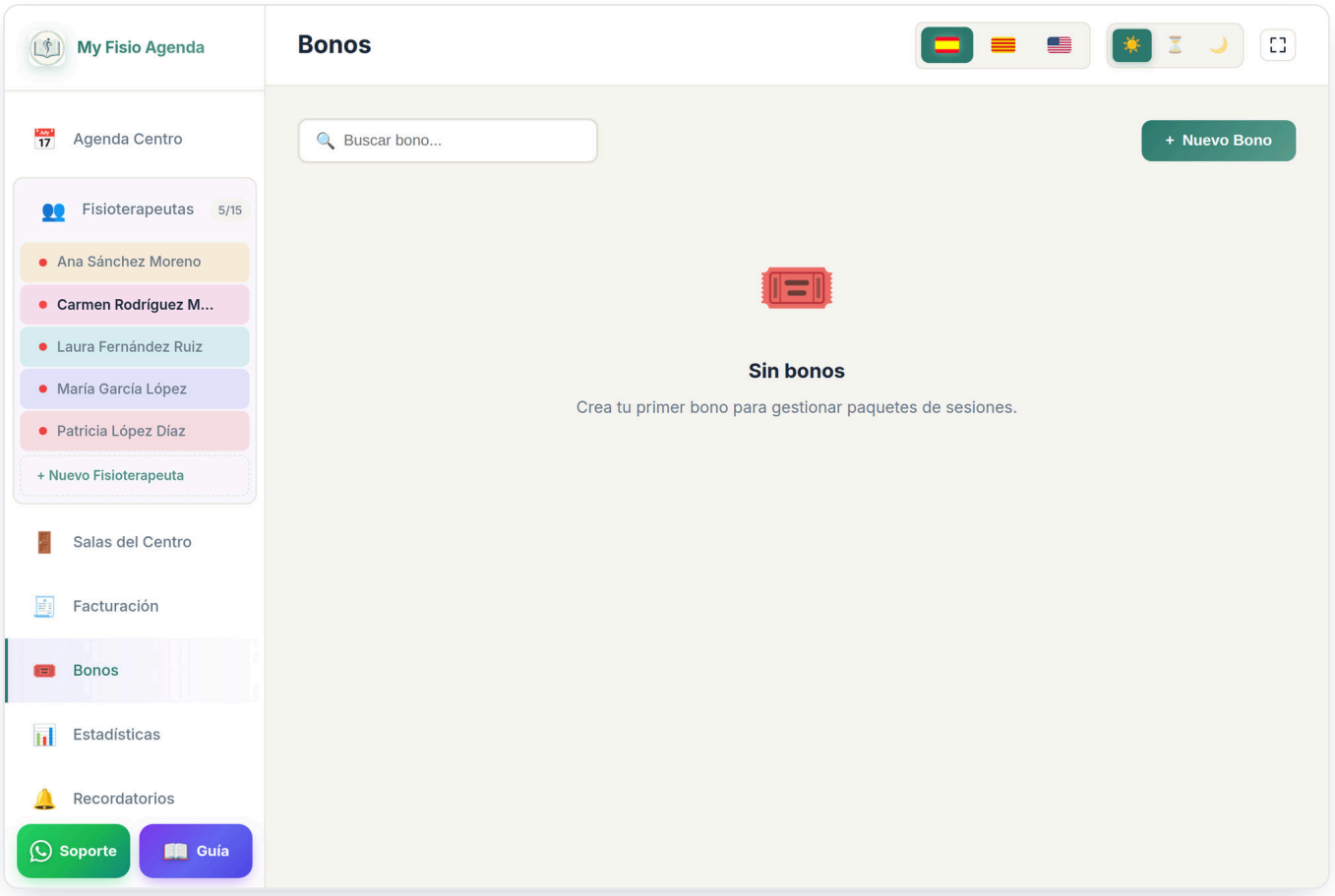
Liquidaciones: ingreso total, beneficio del centro (comisión del 20 %) y beneficio de cada fisioterapeuta.

> 💡 **Consejo:** La comisión de cada fisioterapeuta se configura en la pestaña **Ajustes** de su ficha; las liquidaciones y el beneficio neto del centro salen de ahí.

12 Bonos

📍 Dónde está | Menú › Bonos

En **Bonos** ves los paquetes de sesiones prepagadas de los pacientes del centro, quién los creó, el importe y cuántas sesiones se han usado. Puedes crear uno nuevo con **Nuevo Bono** y buscar por paciente.

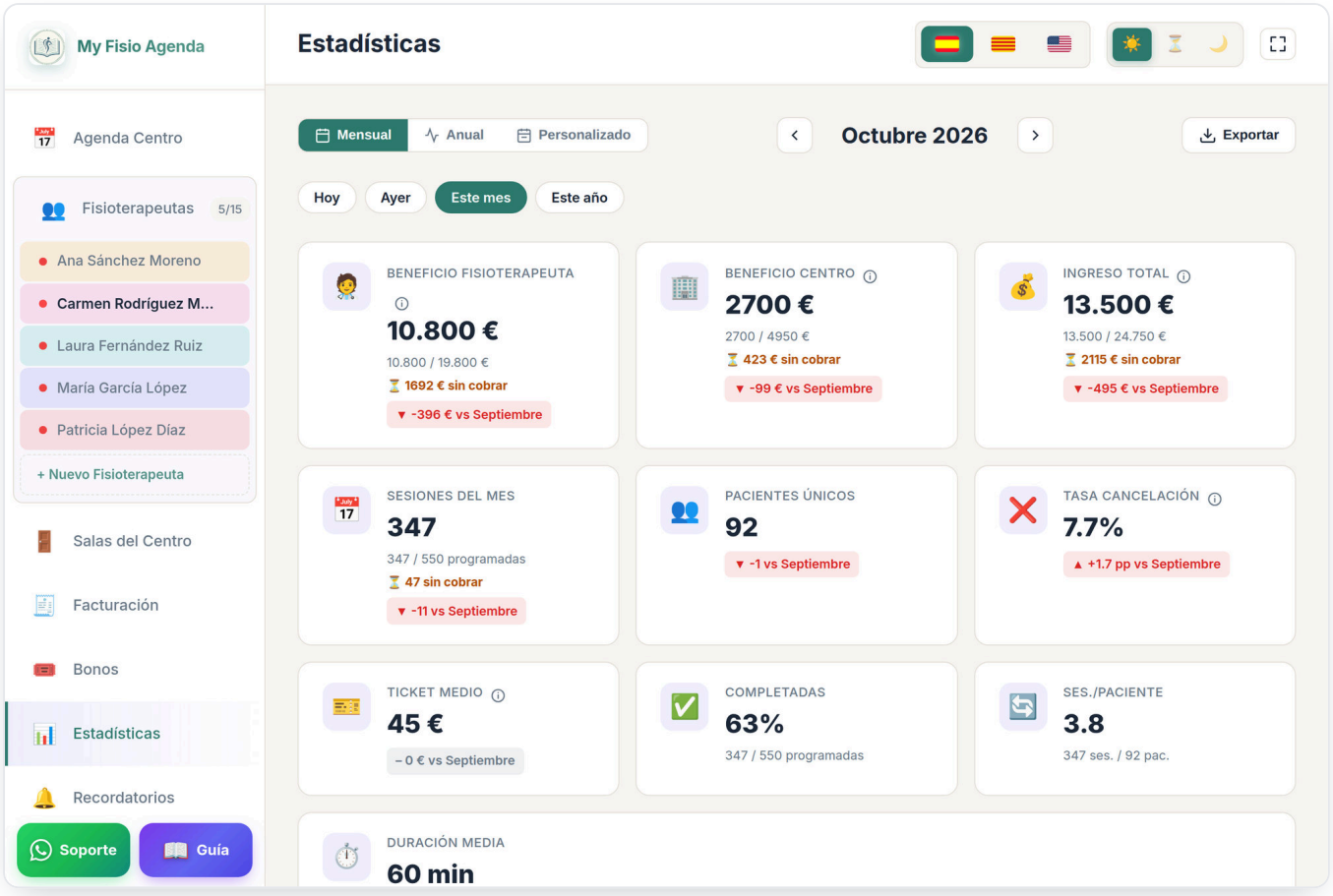


Bonos del centro con su consumo.

13 Estadísticas del centro

📍 Dónde está | Menú › Estadísticas

En **Estadísticas** tienes los números de todo el centro: sesiones del mes, ingresos brutos, **beneficio neto del centro** (lo que queda al centro tras pagar a los fisioterapeutas), pacientes únicos, tasa de cancelación, ticket medio, sesiones completadas, sesiones por paciente y duración media, más el **Top 5 de fisioterapeutas** y de **salas**.



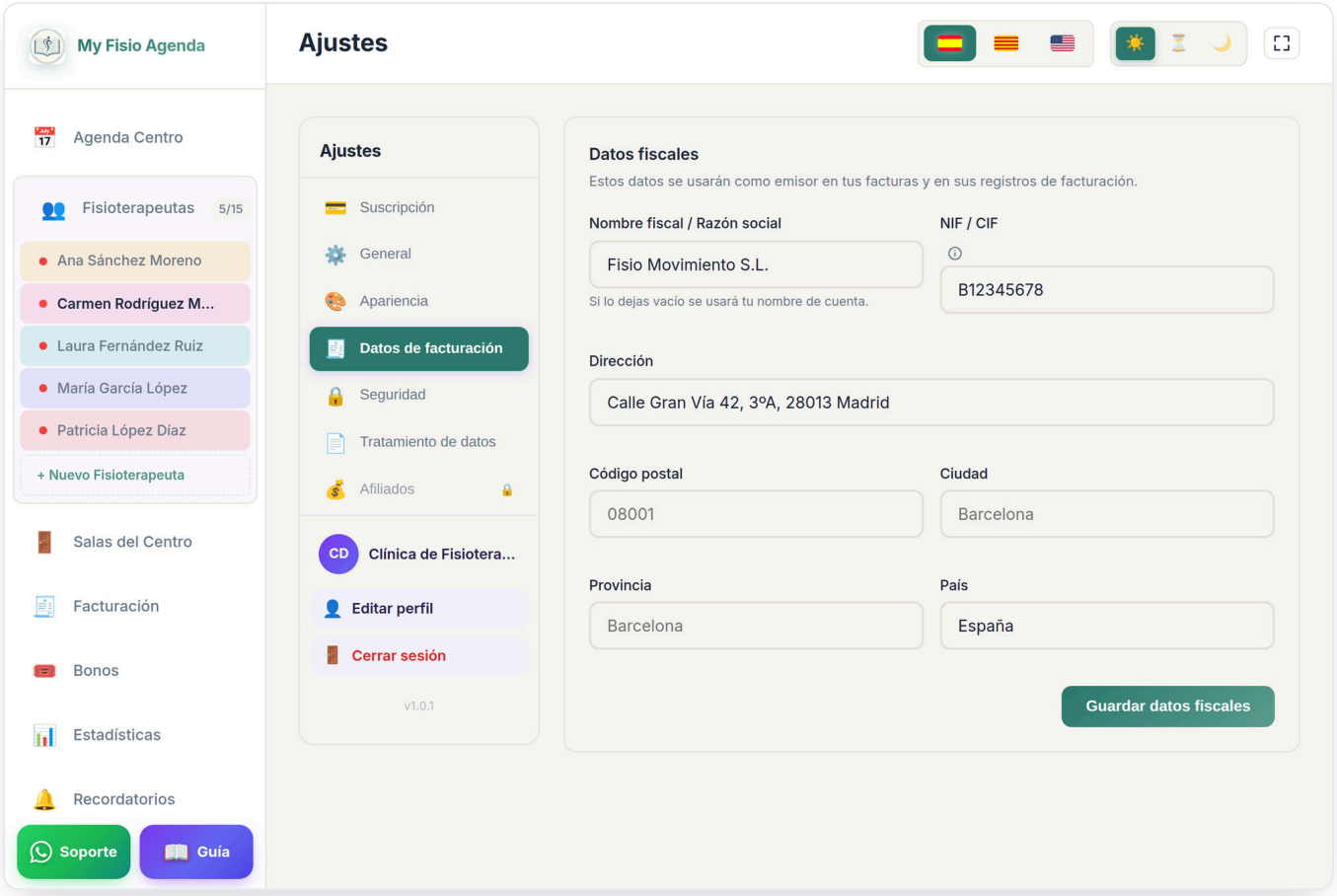
Estadísticas del centro, con los rankings de fisioterapeutas y salas.

1. Cambia entre **Mensual** y **Anual** y muévete de periodo con las flechas.
2. **Exportar** descarga el informe en PDF.
3. Las estadísticas de un solo fisioterapeuta están en la pestaña **Resumen** de su ficha.

14 Datos fiscales del centro

📍 **Dónde está** | Ajustes › Datos de facturación

En **Ajustes › Datos de facturación** pones los datos del centro como emisor: razón social, NIF/CIF, dirección, código postal, ciudad, provincia y país. Salen en todas las facturas del centro.



Ajustes › Datos de facturación del centro.

> 💡 **Consejo:** Revísalos antes de emitir a VeriFactu: una factura emitida no se puede modificar, solo rectificar.

15 Google Calendar

📍 **Dónde está** | Cuenta de cada fisioterapeuta › Ajustes › Integraciones

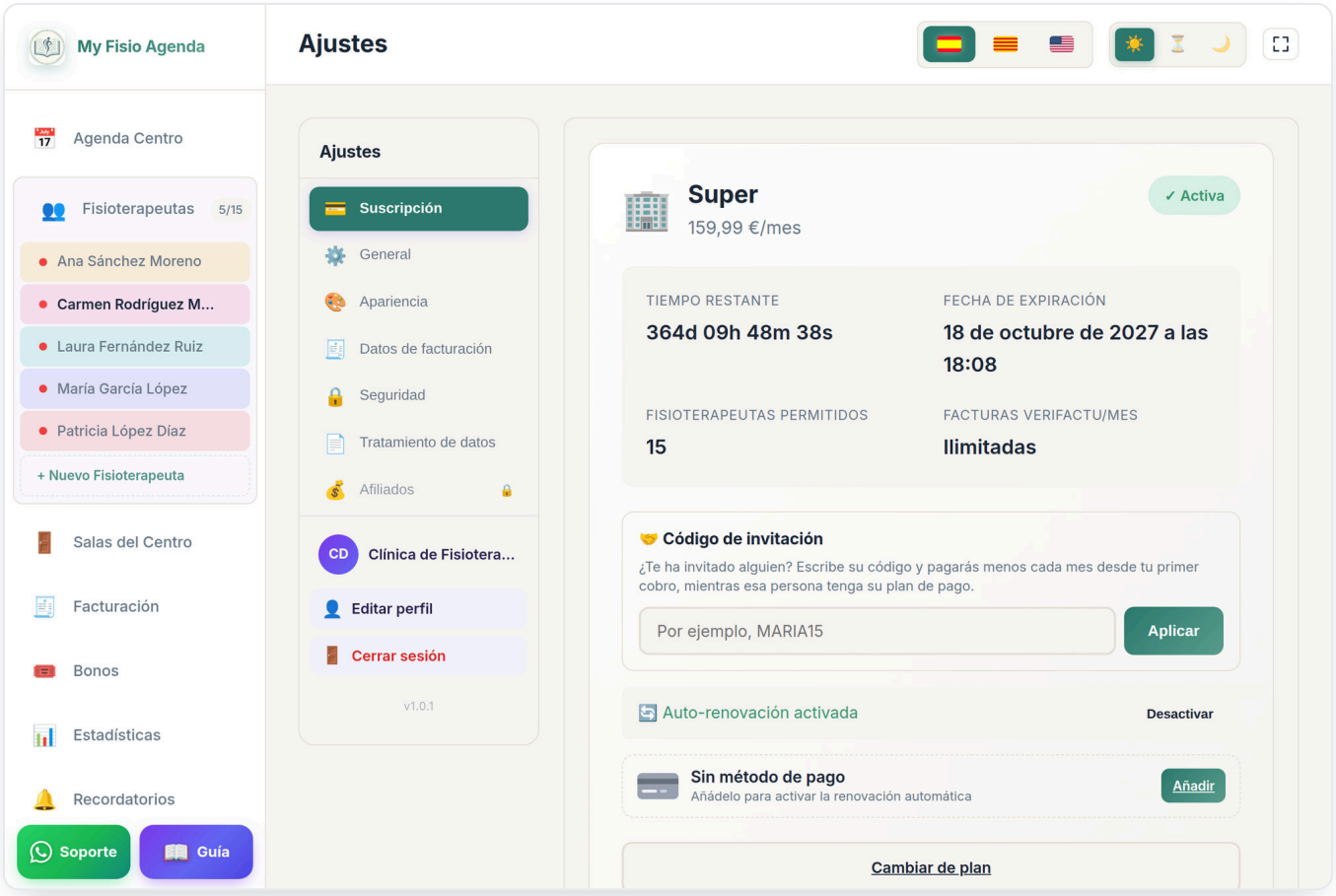
La conexión con Google Calendar es **de cada fisioterapeuta**. Como el centro no tiene agenda propia, es cada uno quien, desde **sus Ajustes › Integraciones** (o con **Vincular con Google** en su agenda), conecta su Google Calendar para tener allí sus sesiones.

> 💡 **Consejo:** Por eso en los Ajustes del centro no hay sección de Integraciones: no tienes que conectar nada.

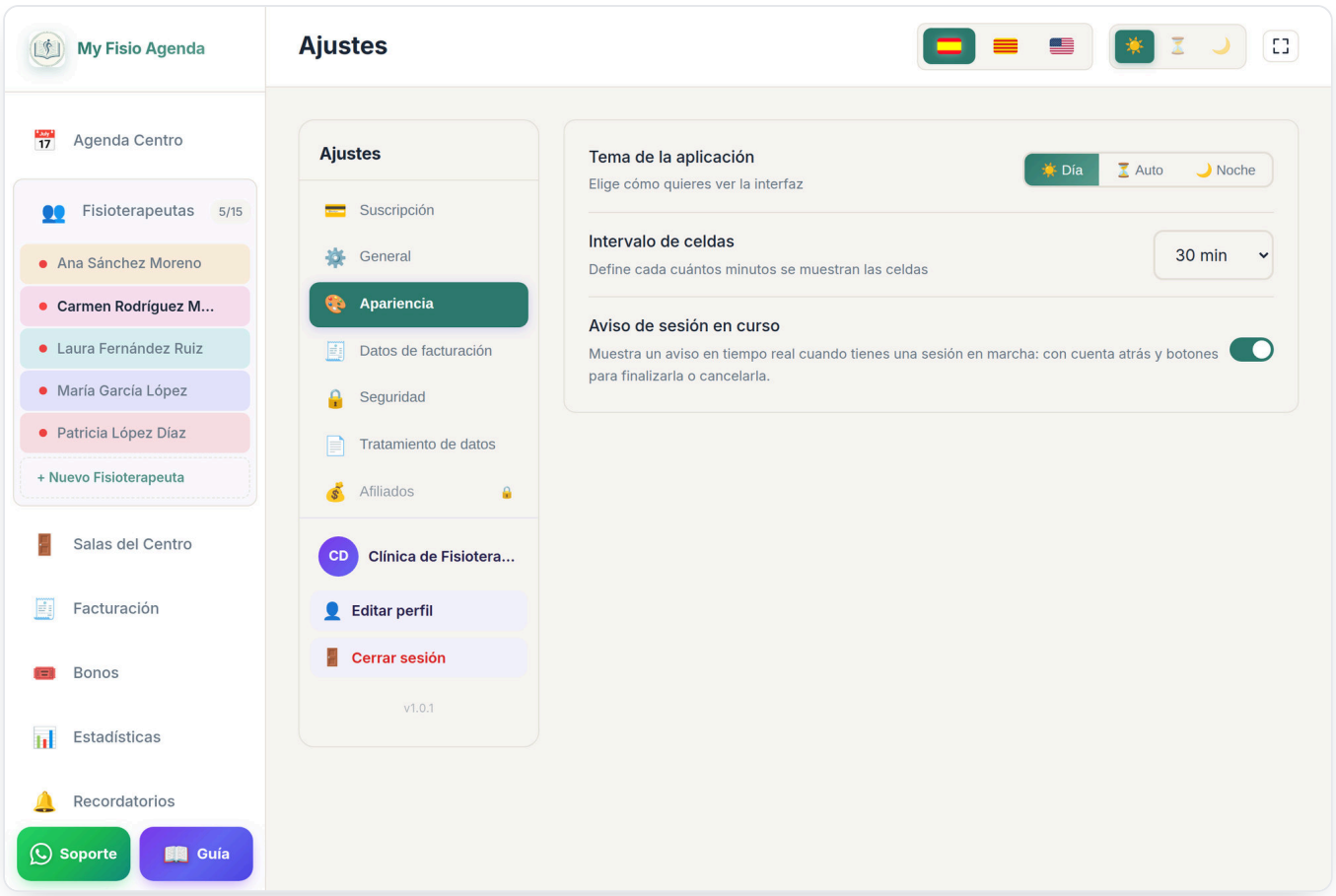
16 Ajustes, suscripción y seguridad

📍 Dónde está | Menú › Ajustes

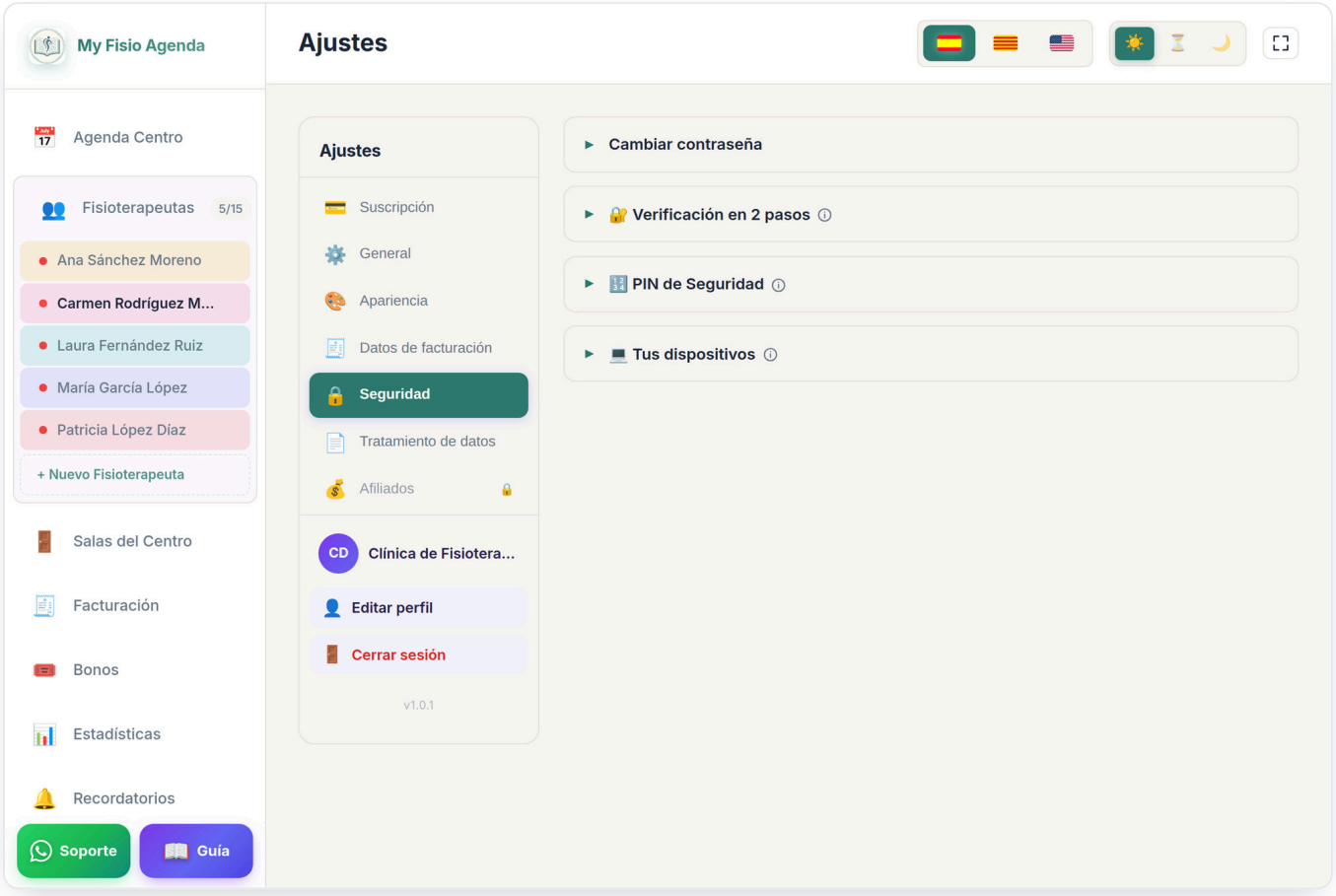
En **Suscripción** ves el plan del centro, el límite de fisioterapeutas y el uso del mes. En **Apariencia** eliges el tema, el intervalo de celdas de la agenda y el aviso de sesión en curso. En **Seguridad** proteges la cuenta, y en **Tratamiento de datos** tienes los documentos legales aceptados y el contrato de encargo del tratamiento.



Ajustes › Suscripción del centro.



Ajustes › Apariencia.



Ajustes › Seguridad: contraseña, verificación en dos pasos y PIN.

1. Activa la **verificación en dos pasos** por email y cambia la contraseña cuando haga falta.
2. Define un **PIN de 4 dígitos** y decide qué pestañas de la ficha de los fisioterapeutas quedan protegidas con él.
3. Revisa los dispositivos con sesión abierta y cierra los que no reconozcas.